

KEPUTUSAN  
REKTOR INSTITUT ILMU SOSIAL DAN MANAJEMEN STIAMI  
NOMOR : 125/SK/REK/2022  
TENTANG

PENGESAHAN PANDUAN AKADEMIK TAHUN AKADEMIK 2022-2023  
INSTITUT ILMU SOSIAL DAN MANAJEMEN STIAMI

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

**REKTOR INSTITUT ILMU SOSIAL DAN MANAJEMEN STIAMI,**

**Menimbang** : a. Bahwa dalam rangka pelaksanaan pendidikan di Institut Ilmu Sosial dan Manajemen STIAMI, maka perlu ditetapkan panduan akademik Institut Ilmu Sosial dan Manajemen STIAMI (Institut STIAMI) ;  
b. Bahwa panduan akademik ini menjadi acuan penyelenggaraan pendidikan pada program diploma, program sarjana dan program pascasarjana.  
c. Bahwa sebagaimana yang dimaksud dalam butir "a" dan "b" di atas, maka perlu diterbitkan Surat Keputusan Rektor Institut Ilmu Sosial dan Manajemen STIAMI tentang Pengesahan Panduan Akademik Tahun Akademik 2022-2023 Institut Ilmu Sosial dan Manajemen STIAMI.

**Mengingat** : 1. Undang - Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional ;  
2. Undang-Undang RI Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi ;  
3. Peraturan Pemerintah RI No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi ;  
4. Peraturan Presiden Nomor 08 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) ;  
5. Surat Keputusan Kemenristek dan DIKTI Nomor: 151/KPT/I/2016 tanggal 14 April 2016 tentang perubahan STIAMI menjadi Institut Ilmu Sosial dan Manajemen STIAMI;  
6. Surat Edaran Dirjen Dikti Nomor 3 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Pembelajaran di Perguruan Tinggi di Masa Pandemi Coronavirus Disease 2019 (COVID-19) Tahun Akademik 2022/2023  
7. Statuta Institut Ilmu Sosial dan Manajemen STIAMI;

**Memperhatikan** : 1. Hasil Rapat Koordinasi antara Dekan, Kaprodi dan Akademik tanggal 11 Juli 2022  
2. Surat Pengajuan SK Rektor dari Akademik tanggal 18 Juli 2022

**M E M U T U S K A N**

**Menetapkan** : **KEPUTUSAN REKTOR INSTITUT ILMU SOSIAL DAN MANAJEMEN STIAMI  
TENTANG PANDUAN AKADEMIK TAHUN AKADEMIK 2022 - 2023  
INSTITUT ILMU SOSIAL DAN MANAJEMEN STIAMI**

**Pertama** : Menetapkan Panduan Akademik Institut Ilmu Sosial dan Manajemen STIAMI Tahun Akademik 2022-2023 adalah sebagaimana tercantum dalam lampiran surat keputusan ini

**KAMPUS PUSAT**

**Kedua**

: Menetapkan penggunaan Panduan Akademik Institut Ilmu Sosial dan Manajemen STIAMI di atas untuk Mahasiswa Program Diploma, Program Sarjana dan Program Pascasarjana dilingkungan Institut Ilmu Sosial dan Manajemen STIAMI ;

**Ketiga**

: Bahwa surat keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam surat keputusan ini, akan ditinjau kembali dan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Jakarta  
Pada Tanggal : 25 Juli 2022

**Institut Ilmu Sosial dan Manajemen STIAMI**

Rektor,



Prof. Dr. Ir. Wahyuddin Latunreng, MM

NIP : 195312311979021004

NIK : 200831253

Tembusan :

1. Ketua Pengurus Yayasan Ilomata (sebagai laporan)
2. Wakil Rektor I, II dan III Institut STIAMI
3. Dekan FIA dan FISMA Institut STIAMI
4. Direktur Program Pascasarjana dan Vokasi Institut STIAMI
5. Arsip

**KAMPUS PUSAT**

Jl. Pangkalan Asem Raya No. 55 Jakarta Pusat Telp. (021) 4213380 Faks. (021) 4228870 [www.stiami.ac.id](http://www.stiami.ac.id)

# PANDUAN AKADEMIK INSTITUT STIAMI

Tahun Akademik 2022/2023



## KATA PENGANTAR REKTOR INSTITUT STIAMI

***Assalamu'alaikum Wr, Wb ...***

Puji syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT. atas segala limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga dapat diselesaikannya Panduan Akademik Institut Ilmu Sosial dan Manajemen STIAMI (Institut STIAMI).

Pedoman Akademik adalah seperangkat aturan yang harus dipatuhi sebagai bagian dari pelaksanaan kurikulum dan kegiatan pembelajaran yang disiapkan untuk setiap tahun. Hal ini bertujuan untuk memberikan nasehat, bimbingan dan gambaran kepada seluruh sivitas akademika tentang penyelengaraan pendidikan yang sejalan dengan visi institut Ilmu Sosial dan Manajemen STIAMI untuk menjadi Perguruan Tinggi yang berakhlaq mulia, Unggul dan berdaya saing

Pedoman Akademik Institut Ilmu Sosial dan Manajemen STIAMI adalah panduan terpadu yang mencakup program Vokasi, Sarjana dan Pascasarjana. Kami berharap Semoga panduan ini dapat meningkatkan kualitas pembelajaran dan membantu anda mencapai Visi Institut STIAMI tahun 2035.

Terima kasih kami ucapkan kepada Tim Penyusun dan pihak-pihak yang telah membantu dalam penyusunan Panduan Akademik ini.

***Wassalaamu'alaikum Wr, Wb ...***

Jakarta, 2 Agustus 2022

**Institut Ilmu Sosial dan Manajemen STIAMI**

Rektor,



Prof. Dr. Ir. Wahyuddin Latunreng, MM

NIP : 195312311979021004

NIK : 200831253



**BELAKANG DARI KIRI KE KANAN**

Dr. Ahmad Hidayat, M.Si - Samsudin, S.Sos., MA - Wulan Furrie, S.I.Kom., M.I.Kom - Yuli Evitha, S.E., M.A.  
Dr. Novianita Rulandari, S.AP., M.Si - Dwi Agustina, S.I.P., M.P.A - Sukarni Novita Sari, S.Sos., M.A - Dr. Dian Wahyudin., S.Sos., M.Si - Drs. Ahmad Alid, M.Kom

**DUDUK DARI KIRI KE KANAN**

Dr. Cundo Harimurti, S.T., M.Si - Diana Prihadini, S.Sos., M.Si - Prof. Dr. Mohammad Mulyadi, AP., M.Si  
Prof. Dr. Ir. Wahyuddin Latunreng., MM - Dr. Bambang Irawan, M.Si., MM - Dr. Daryanto Hesti Wibowo, S.E.AK, M.A. - Dr. Pandoyo, S.E., M.M.



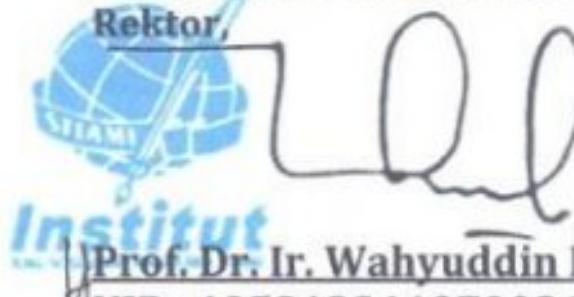
Halaman Lampiran  
SK Nomor : 096/SK/REK/2022  
Tentang Penetapan Kalender Akademik Institut STIAMI  
Tahun Akademik 2022/2023

**KALENDER AKADEMIK  
PROGRAM VOKASI, SARJANA DAN PASCASARJANA  
INSTITUT ILMU SOSIAL DAN MANAJEMEN STIAMI  
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

| No. | KEGIATAN (Activities)   | SEMESTER                            |                                |
|-----|---|-------------------------------------|--------------------------------|
|     |   | GANJIL (Odd)                        | GENAP (Even)                   |
| 1   | Pengumuman Jadwal Kuliah  | 02 Agustus 2022                     | 01 Februari 2023               |
| 2   | Registrasi Adm. Keuangan & Akademik<br>(Pengisian dan Perubahan KRS) Online | 02 Agustus - 10 September 2022      | 01 - 28 Februari 2023          |
| 3   | <i>STIAMI Institute Intellectual Achievement Program (SIIAP)</i>            | 06 - 10 September 2022              | 27 - 28 Februari 2023          |
| 4   | Perkuliahan   | 12 September 2022 - 07 Januari 2023 | 01 Maret 2023 - 08 Juli 2023   |
| 5   | Pengumuman Jadual UTS Online  | 17 Oktober 2022                     | 10 April 2023                  |
| 6   | Ujian Tengah Semester (UTS) Online  | 31 Oktober 2022 - 12 November 2022  | 08 - 20 Mei 2023               |
| 7   | Pengumuman Jadual UAS Online  | 12 Desember 2022                    | 19 Juni 2023                   |
| 8   | Ujian Akhir Semester (UAS) Online   | 09 - 21 Januari 2023                | 17 - 31 Juli 2023              |
| 9   | Ujian Susulan Online  | 23 - 26 Januari 2023                | 01 - 03 Agustus 2023           |
| 10  | Pengumuman Nilai Studi & Komplain Nilai                                     | 27 Januari 2022 - 09 Februari 2023  | 04 - 16 Agustus 2023           |
| 11  | Pelaksanaan Sidang Tugas Akhir Mahasiswa (Skripsi, Thesis, Tugas Akhir)     | November 2022 & Februari 2023       | Agustus 2023                   |
| 12  | *Seminar Wajib Mahasiswa  | Oktober dan Desember 2022           | Januari, Juni dan Agustus 2023 |
| 13  | *Wisuda Program Sarjana, Diploma & Pascasarjana                             | Desember 2022 & Maret 2023          | September 2023                 |
| 14  | *Uji Kompetensi   | Januari-Februari 2023               | Juli-Agustus 2023              |
| 15  | Pelaporan PDDikti   | November 2022                       | Mei 2023                       |

\* = Tentatif

Ditetapkan di : Jakarta  
Pada Tanggal : 08 Agustus 2022  
Institut Ilmu Sosial Dan Manajemen STIAMI



Prof. Dr. Ir. Wahyuddin Latunreng, MM

NIP : 195312311979021004

KANIKs 200831253

Jl. Pangkalan Asem Raya No. 55 Jakarta Pusat Telp. (021) 4213380 Faks. (021) 4228870 www.stiami.ac.id

## DAFTAR ISI

|  |    |
|--|----|
| <b>KATA PENGANTAR .....</b>  | 8  |
| <b>FOTO SENAT .....</b>  | 9  |
| <b>KALENDER AKADEMIK .....</b>   | 10 |
| <b>DAFTAR ISI.....</b>   | 11 |
| <b>BAB I KELEMBAGAAN.....</b>  | 12 |
| A. Sejarah Singkat.....  | 12 |
| B. Visi dan Misi Institut STIAMI .....                                 | 12 |
| C. Budaya Organisasi (3I) .....  | 12 |
| D. Struktur Organisasi Yayasan dan Manajemen .....                     | 14 |
| <b>BAB II PENERIMAAN MAHASISWA BARU DAN PROGRAM STUDI .....</b>        | 15 |
| A. Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru.....                               | 15 |
| B. Fakultas dan Program Studi .....                                    | 16 |
| <b>BAB III SISTEM PENDIDIKAN.....</b>                                  | 21 |
| A. Ketentuan Pelaksanaan Perkuliahan.....                              | 21 |
| B. Ketentuan Kehadiran .....   | 21 |
| C. Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS) .....    | 22 |
| D. Ujian Susulan.....  | 22 |
| E. Penilaian Hasil Studi.....  | 22 |
| F. Evaluasi Proses Belajar.....  | 25 |
| G. Jalur Tamat Studi .....   | 26 |
| H. Kelulusan.....  | 31 |
| <b>BAB IV ADMINISTRASI PENDIDIKAN .....</b>                            | 33 |
| A. Registrasi Mahasiswa.....   | 33 |
| B. Her Registrasi.....   | 35 |
| C. Pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) .....                           | 36 |
| D. Pembimbingan oleh Konsultan Akademik (KA).....                      | 36 |
| E. Ketentuan Kartu Peserta Ujian (KPU) .....                           | 36 |
| F. Kartu Hasil Studi (KHS) .....                                       | 36 |
| G. Nilai dan Penghitungan IPS & IPK.....                               | 37 |
| H. Komplain Nilai.....   | 38 |
| I. Pindah Program Studi .....  | 38 |
| J. Pindah Lokasi Kampus dan Lintas Kelas .....                         | 38 |
| <b>BAB V STATUS MAHASISWA .....</b>                                    | 39 |
| 1). Aktif .....  | 39 |
| 2). Cuti.....  | 39 |
| 3). Non Aktif.....   | 40 |
| 4). Dikeluarkan / Drop Out (DO) .....                                  | 40 |
| <b>BAB VI TATA TERTIB KELUARGA BESAR INSTITUT STIAMI.....</b>          | 41 |
| a. Standar Perilaku.....   | 41 |
| b. Kejujuran Akademik dan Tata Cara Penyelesaian Masalah Akademik..... | 41 |
| <b>Lampiran Kurukulum TA. 2022/2023.....</b>                           | 43 |

## BAB I KELEMBAGAAN

### A. SEJARAH SINGKAT

Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Mandala Indonesia didirikan pada tanggal 27 Januari 1983. Selanjutnya memperoleh status Terdaftar pada tahun 1989 berdasarkan SK. Mendikbud RI. 0119/0/1989 tanggal 7 Maret 1989. Kemudian memperoleh status Diakui pada tahun 1993 berdasarkan SK Dirjen Dikti No. 61/DIKTI/KEP/1993. Kerja keras dan upaya optimal untuk menjadi perguruan tinggi yang terus berkembang, pada tahun 1998 Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi memberikan status akreditasi B berdasarkan SK. No. 002/BAN-PT/AK-II/XII/1998 pada beberapa komponen baik kurikulum, fasilitas, pendidikan, tenaga edukatif dan administratif.

Pada Tahun 2003, STIAMI memperoleh akreditasi sangat baik dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN PT) dengan peringkat akreditasi A untuk jenjang Sarjana (S1) program studi Ilmu Administrasi Negara/Administrasi Fiskal berdasarkan SK. No. 044/BAN-PT/Ak-VII/S1/XII/2003.

Seiring perkembangan kebutuhan masyarakat akan berbagai kompetensi, khususnya dunia usaha dan menyambut berbagai program kebijakan pemerintah saat ini dan ke depan, maka pada tahun 2012, Yayasan ILOMATA mempertimbangkan untuk mengembangkan STIAMI menjadi perguruan tinggi yang memberikan peluang lebih beragam dan luas bagi masyarakat akan ilmu dan pengetahuan serta, keterampilan dan keahlian yang ingin dimiliki yaitu menjadi Institut Ilmu Sosial dan Manajemen STIAMI melalui Surat Permohonan Ketua yayasan ILOMATA Nomor 001/BO/KT/YYS/III/2011 tanggal 28 Maret 2015.

Dan Alhamdulillah, pada tahun 2015, Pemerintah memberikan kepercayaan dan mengabulkan permohonan STIAMI melalui Surat Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 98/M/Kp/III/2015 tanggal 23 Maret 2015 tentang Ijin Perubahan bentuk dari Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Mandala Indonesia menjadi Institut Ilmu Sosial dan Manajemen STIAMI (Institut STIAMI). Sehitngga sejak tanggal tersebut, maka program studi yang resmi diselenggarakan bertambah 4 (empat) Program Studi yakni: 1) Program Studi S1 Logistik; 2) Program Studi S1 Ilmu Komunikasi; 3) Program Studi S1 Pariwisata; 4) Program Studi D4 Akuntansi Lembaga Keuangan Syariah. Dan secara keseluruhan program studi yang diselenggarakan oleh Institut STIAMI berjumlah 9 (sembilan) Program Studi.

### B. VISI DAN MISI INSTITUT STIAMI

#### VISI :

Menjadi Perguruan Tinggi Unggul, Berdaya Saing dan Berakhhlak Mulia

#### MISI :

1. Menyelenggarakan dan mengembangkan pendidikan yang unggul dan beretika serta bermoral.
2. Menciptakan, mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan yang bermakna dan bermanfaat baik bagi masyarakat nasional maupun internasional.
3. Melakukan publikasi hasil penelitian dan kaji tidak serta menerapkan berbagai inovasi keilmuan dalam rangka mengembangkan sumberdaya profesional secara berkelanjutan

#### MOTTO :

Membangun intelektual dengan integritas Moral dan Etika

#### FILOSOFI :

Meningkatkan derajat kemuliaan manusia melalui pendidikan dengan memiliki sifat *Positive Thinking, Sense of Belonging* dan *Cooperatif*

### C. BUDAYA ORGANISASI (3i)

#### A. Ibadah

- 1) Niat Bekerja Karena Allah SWT
- 2) Saling Memberi Salam
- 3) Menegakkan Sholat Berjama'ah Awal Waktu
- 4) Menunaikan ZIS
- 5) Membaca Basmalah, Shalawat, Dan Kultum Setiap Pertemuan/ Rapat
- 6) Terus Belajar/ Membaca
- 7) Bina Iman
- 8) Saling Mendoakan
- 9) Berseri (Bersih, Sehat, Efektif & Efisiensi, Rapih)

**B. Integritas**

- 1) Jujur
- 2) Adil
- 3) Bertanggung jawab

**C. Inovasi**

- 1) Perbaikan terus menerus
- 2) Memiliki keunikan
- 3) bermanfaat

| <b>a. Badan Penyelenggara Yayasan ILOMATA</b>                 |  |   |
|---|--|---|
| 1   | Prof. Dr. Safri Nurmantu, M.Si                     | Ketua Dewan Pembina                                   |
| 2   | Sri Martini, S.Sos                                 | Wakil Ketua Dewan Pembina                             |
| 3   | Assoc. Prof. Dr. Mohammad Syahrial Yusuf, MM., MBA | Pendiri/Dewan Pembina                                 |
| 4   | Dr. Ir. Panji Hendarso, MM                         | Anggota Dewan Pembina                                 |
| 5   | Fakhri Effendy, S.E., M.Si.                        | Pengawas  |
| 6   | Drs. Amrullah Satoto, S.A.B., M.A.                 | Ketua Pengurus  |
| 7   | Drs. Djaka Permana, Ph.D.                          | Sekretaris  |
| 8   | Poppie Indrayanti, S.Sos., M.Si                    | Bendahara   |
| <b>b. Manajemen Institut Ilmu Sosial dan Manajemen STIAMI</b> |  |   |
| 1   | Prof. Dr. Ir. Wahyuddin Latunreng, M.M.            | Rektor Institut Ilmu Sosial dan Manajemen STIAMI      |
| 2   | Prof. Dr. Mohammad Mulyadi, Ap., M.Si              | Ketua Senat Institut Ilmu Sosial dan Manajemen STIAMI |
| 3   | Dr. Bambang Irawan, S.Sos., M.M., M.Si.            | Wakil Rektor I  |
| 4   | Dr. Daryanto Hesti Wibowo, S.E.Ak, M.A.            | Wakil Rektor II                                       |
| 5   | Dr. Cundo Harimurti, S.T., M.Si.                   | Wakil Rektor III                                      |
| 6   | Dr. Pandoyo, S.E., M.M.                            | Direktur Pascasarjana Institut STIAMI                 |
| 7   | Dr. Ahmad Hidayat, M.Si                            | Wakil Direktur Pascasarjana Institut STIAMI           |
| 8   | Samsudin, S.Sos., M.Si.                            | Direktur Vokasi                                       |
| 9   | Dr. Novianita Rulandari, S.A.P., M.Si. ClQar.      | Dekan Fakultas Ilmu Administrasi                      |
| 10  | Yuli Evitha, S.E., M.A.                            | Dekan FISMA   |
| 11  | Dwi Agustina, S.I.P., M.P.A.                       | Wakil Dekan FIA                                       |
| 12  | Sukarni Novita Sari, S.Sos, MA                     | Wakil Dekan FISMA                                     |
| 13  | Dedy Kusna Utama, S.Sos., M.A.                     | Kepala Sekretariat Rektorat                           |
| 14  | Dr. Euis Komalawati, S.Sos, M.Si                   | Kepala LPPM   |
| 15  | Diana Prihadini, S.Sos., M.Si.                     | Kepala Kampus A                                       |
| 16  | Siti Nurbaita, S.A.B, MA                           | Kepala Kampus B                                       |
| 17  | Heksawan Rahmadi, S.E.Ak., M.Si.                   | Kepala Kampus C                                       |
| 18  | Asep Mulyana, S.A.P                                | Kepala Kampus D                                       |
| 19  | Indra Sumarna , S.E., M.A.                         | Kepala Kampus E                                       |
| 20  | Fifin Arifanti, S.E., M.A                          | Kepala Kampus F                                       |
| 21  | Eka Rofiyanti, S.AP, M.Si                          | Kaprodi Administrasi Publik                           |
| 22  | Anita Maulina S.A.B., M.A.                         | Kaprodi Administrasi Bisnis Program Sarjana           |
| 23  | Saktisyahputra, S.Ikom, M.Ikom                     | Kaprodi Manajemen Komunikasi                          |
| 24  | Dr. Degdo Suprayitno, SE, MM                       | Ketua Program Studi Manajemen Logistik                |
| 25  | Heni Pridia Rumini Sari, S.S., M.Par               | Kaprodi. Hospitaliti dan Pariwisata Program Sarjana   |
| 26  | Dr. Dian Wahyudin, S.Sos., M.Si.                   | Ketua Prodi Magister Ilmu Administrasi                |
| 27  | Nur Fitri Rahmawati, S.A.B., M.A.                  | Ketua Program Studi D3 Administrasi Bisnis            |
| 28  | Imam Susanto, S.E., M.Ak.                          | Ketua Program Studi D3 Perpajakan                     |
| 29  | Rudianto Hermawan, S.E., M.A                       | Kaprodi Diploma Empat Akuntansi Bisnis                |
| 30  | Dony Hendartha, S.Sos., M.Si.                      | Kepala Bagian Kerjasama                               |
| 31  | Drs. Dwikora Harjo, M.Si, M.M                      | Ketua Pusat Kajian FIA                                |
| 32  | Reko Subandi, S.Kom., M.Kom                        | Kepala Bagian Akademik                                |
| 33  | Robby Irvawan, S.Sos., M.Si.                       | Kepala Bagian Kemahasiswaan                           |
| 34  | Khabib Astoni, S.Kom.                              | Kabag. Pembelajaran Online                            |
| 35  | Munir Saputra, S.H.I., M.A                         | Kepala Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP)              |
| 36  | Noviandari Sari Utami, S.A.B., M.A                 | Kabag. SPME   |
| 37  | Ana Chaerunisyah, S.A.P., M.Si.                    | Kepala Bagian Satuan Penjaminan Mutu Internal         |
| 38  | Diding Junaedi, S.Sos., M.A                        | Kepala pranata Sidang                                 |
| 39  | Alianto Sujono, S.E.                               | Kepala Bagian Keuangan & Aset                         |
| 40  | Redo Alpha Hernando, SH, MH                        | Kepala Bagian SDI dan Kelembagaan                     |
| 41  | Irwansyah, S.T., M.A.                              | Kabag. Umum dan Logistik                              |
| 42  | Roviuddin , S.T., M.T.                             | Kepala Bagian Teknologi Informasi Komunikasi          |
| 43  | Akhya Ansori, S.I.P., M.Si                         | Kepala Bagian Perpustakaan                            |
| 44  | Ahmad Kosasih, S.Ag., M.Esy.                       | Kepala Bidang Bina Iman                               |
| 45  | Mas Andrianto, S.Sos., M.A                         | Kepala Bagian Marketing                               |
| 46  | M. Budi Cahyono, SE                                | Kepala Bagian Multimedia                              |
| 47  | Yoka Mai Patria, S.A.P,MA                          | Kabag. Pengembangan Karir dan Hubungan Alumni         |
| 48  | Agus Subagiyo, S.A.P., M.A                         | Ketua Business & Tax Center                           |

## **BAB II**

### **PENERIMAAN MAHASISWA BARU & PROGRAM STUDI**

---

#### **A. Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru**

Untuk menjadi mahasiswa di Institut STIAMI, maka calon mahasiswa wajib memenuhi persyaratan sebagai berikut:

##### **1. Program Vokasi**

Setiap calon mahasiswa baru wajib memenuhi persyaratan sebagai berikut :

- 1) Mengisi Formulir Biodata Mahasiswa, dapat dilakukan secara online melalui *stiami mobile* atau secara offline di bagian marketing Institut STIAMI.
- 2) Fotokopi Ijazah dan Transkrip SLTA yang telah di legalisir basah.
- 3) Fotokopi KTP (Jika calon mahasiswa baru belum memiliki KTP, wajib menyerahkan Fotokopi KK)
- 4) Membayar biaya pendaftaran dan registrasi.
- 5) Foto diri (langsung di tempat pendaftaran).
- 6) Fotokopi Paspor (bagi mahasiswa asing)
- 7) Fotokopi surat ijin belajar dari kedutaan (bagi mahasiswa asing)

##### **2. Program Sarjana (S-1)**

Setiap calon mahasiswa baru wajib memenuhi persyaratan sebagai berikut :

###### a. Mahasiswa asal SMU/SMK :

- 1) Mengisi Formulir Biodata Mahasiswa, dapat dilakukan secara online melalui *stiami mobile* atau secara offline di bagian marketing Institut STIAMI.
- 2) Fotokopi Ijazah dan Transkrip SLTA yang telah di legalisir basah.
- 3) Fotokopi KTP (Jika calon mahasiswa baru belum memiliki KTP, wajib menyerahkan Fotokopi KK)
- 4) Membayar biaya pendaftaran dan registrasi.
- 5) Foto diri (langsung di tempat pendaftaran).
- 6) Fotokopi Paspor (bagi mahasiswa asing)
- 7) Fotokopi surat ijin belajar dari kedutaan (bagi mahasiswa asing)

###### b. Mahasiswa Studi Lanjut (Konversi) Program Sarjana :

- 1) Mengisi Formulir Biodata Mahasiswa, dapat dilakukan secara online melalui *stiami mobile* atau secara offline di bagian marketing Institut STIAMI.
- 2) Fotokopi Ijazah dan Transkrip D3 yang telah dilegalisir basah
- 3) Fotokopi KTP
- 4) Tercatat sebagai mahasiswa lulus pada Perguruan Tinggi sebelumnya dalam forlap.dikti.go.id (melampirkan hasil cetak forlap).
- 5) Membayar biaya pendaftaran dan registrasi.
- 6) Foto diri (Langsung di tempat pendaftaran)
- 7) Fotokopi Paspor (bagi mahasiswa asing)
- 8) Fotokopi surat ijin belajar dari kedutaan (bagi mahasiswa asing)

##### **3. Program Pascasarjana (S-2)**

- 1) Mengisi Formulir Biodata Mahasiswa, dapat dilakukan secara online melalui *stiami mobile* atau secara offline di bagian marketing Institut STIAMI.
- 2) Fotokopi Ijazah dan Transkrip S1 yang telah dilegalisir basah
- 3) Fotokopi KTP.
- 4) Tercatat sebagai mahasiswa lulus pada Perguruan Tinggi sebelumnya dalam forlap.dikti.go.id (melampirkan hasil cetak forlap).
- 5) Membayar biaya pendaftaran dan registrasi.
- 6) Foto diri (Langsung di tempat pendaftaran)
- 7) Fotokopi Paspor (bagi mahasiswa asing)
- 8) Fotokopi surat ijin belajar dari kedutaan (bagi mahasiswa asing)

##### **4. Ketentuan Calon Mahasiswa Baru**

- a Calon mahasiswa baru yang tidak melengkapi persyaratan tersebut diatas tidak diterima menjadi mahasiswa Institut STIAMI
- b Calon mahasiswa yang telah memenuhi semua persyaratan tersebut diatas akan memperoleh Nomor Pokok Mahasiswa (NPM) serta memperoleh Elektronik Kartu Tanda Mahasiswa (E-KTM).

- c Untuk calon mahasiswa Studi Lanjut (konversi):  
Apabila calon mahasiswa baru tersebut tidak terdaftar di Forlap DIKTI, maka nilai dari perguruan tinggi asal tidak dapat di konversi. Namun, yang bersangkutan dapat diterima sebagai mahasiswa Institut STIAMI sebagai mahasiswa baru asal SMA.  
Mahasiswa Studi Lanjut harus memperoleh kepastian hasil konversi (jumlah SKS dan Mata Kuliah yang dikonversi) sebelum mengikuti perkuliahan.

## 5. Elektronik Kartu Tanda Mahasiswa (E-KTM)

Elektronik Kartu Tanda Mahasiswa merupakan identitas bagi seluruh mahasiswa yang terdaftar sebagai mahasiswa di Institut STIAMI.

### a. Ketentuan :

- (1) Elektronik Kartu Tanda Mahasiswa diterbitkan secara resmi oleh Institusi pada awal masa studi mahasiswa yang bersangkutan, dengan memuat identitas diri, identitas prodi dan institusi melalui aplikasi Single Sign On(SSO).
- (2) Elektronik Kartu Tanda Mahasiswa setiap mahasiswa berlaku sejak awal masa studi hingga berakhirnya studi mahasiswa yang bersangkutan di Institut STIAMI, baik disebabkan oleh kelulusannya maupun karena berhenti sebelum lulus.
- (3) Elektronik Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) dapat dikerjasamakan (co-branding) dengan kartu jasa keuangan melalui kerjasama Institusi dengan perusahaan pengelola jasa keuangan.
- (4) Dalam hal Elektronik Kartu Tanda Mahasiswa merupakan kartu co-branding dengan kartu jasa keuangan, keberlakuan intrinsik kartu tersebut sebagai Kartu Tanda Mahasiswa telah berakhir ketika mahasiswa pemegang kartu tidak lagi menjadi mahasiswa dan hanya keberlakuan sebagai kartu jasa keuangan hingga penggantian dengan kartu fungsi tunggal.

### b. Persyaratan membuat E-KTM :

- (1) Telah melakukan pendaftaran dan registrasi sebagai mahasiswa baru.
- (2) Mahasiswa akan mengupload atau menjalani sesi pemotretan untuk mengambil photo terbaru untuk E-KTM.
- (3) E-KTM bisa download dari aplikasi single sign on(SSO) masing-masing mahasiswa.

## B. FAKULTAS & PROGRAM STUDI

### 1. Fakultas

#### a) Fakultas Ilmu Administrasi (FIA)

##### 1) Program Studi S1 Administrasi Publik

###### Visi

Menjadi program studi sarjana yang berkualitas dan unggul dalam bidang Administrasi Publik

###### Misi

- a) Menyelenggarakan pendidikan berbasis iptek dan kemitraan untuk menghasilkan lulusan yang menguasai bidang Administrasi Publik, memiliki sikap keilmuan, profesional, kompetitif di dukung jiwa wirausaha dan kepemimpinan berlandaskan etika dan moral.
- b) Menyelenggarakan penelitian demi peningkatan mutu akademik di bidang Administrasi Publik.
- c) Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat.

###### Konsentrasi :

- a) Kebijakan & Adm. Perpajakan
- b) Manajemen Sektor Publik

##### 2) Program Studi S1 Ilmu Administrasi Bisnis

###### Visi

Menjadi Program Studi yang unggul dan berkualitas dalam bidang Administrasi Bisnis yang berbasis teknologi informasi serta berwawasan global.

###### Misi

Program Studi Administrasi Bisnis mempunyai misi menjalankan Tridarma Perguruan Tinggi dalam meningkatkan sumber daya manusia, yaitu:

- a) Menyelenggarakan pendidikan bernuansa humanis guna menghasilkan lulusan yang bermoral dan beretika, memiliki sikap akademik dan profesional,

- keunggulan kompetitif, kemampuan kewirausahaan, kemampuan kepemimpinan yang memadai, kemampuan memecahkan masalah, dan kemampuan beradaptasi.
- b) Menyebarluaskan hasil penelitian melalui publikasi, kaji, tindak, dan penerapan teknologi inovatif pada masyarakat, terutama dalam mengembangkan sumberdaya profesional secara berkelanjutan.
  - c) Memberikan pendidikan yang berkualitas kepada mahasiswa untuk menghasilkan lulusan yang bermoral, memiliki kompetensi dibidang administrasi dan bisnis yang didukung oleh teknologi informasi, serta mampu berkerja secara professional
  - d) Melakukan penelitian secara terprogram dan teratur dalam bidang ilmu administrasi dan bisnis serta kontribusinya bagi pengembangan ekonomi masyarakat.
  - e) Melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan administrasi bisnis sebagai bentuk kontribusi terhadap pemberdayaan ekonomi

Konsentrasi :

- a) Bisnis Internasional
- b) Bisnis Kreatif

### 3) Program Studi D3 Perpajakan

#### Visi

Menjadi program studi yang unggul dalam mencetak tenaga ahli madya yang profesional di bidang Perpajakan

#### Misi

Menyelenggarakan pendidikan Vokasi yang unggul dalam mencetak Tenaga Ahli Madya yang profesional, mandiri, kreatif dan inovatif, serta mampu mengembangkan keterampilan pribadi di bidang Perpajakan.

Konsentrasi :

- a) Komputer Akuntansi Pajak
- b) Pajak Pusat dan Pajak Daerah

### 4) Program Studi D3 Administrasi Bisnis

#### Visi

Menjadi Program Studi yang unggul dalam mencetak tenaga Ahli Madya yang Profesional di bidang Administrasi Bisnis.

#### Misi

Menyelenggarakan pendidikan studi yang unggul dalam mencetak tenaga profesional, mandiri, kreatif dan inovatif, serta mampu mengembangkan keterampilan pribadi, terutama di bidang Administrasi Bisnis.

Konsentrasi :

- a) Adm. Perkantoran & Sekretari
- b) Digital Marketing

### 5) Program Studi D4/Sarjana Terapan Akuntansi Bisnis

#### Visi :

Menjadi Program Studi Sarjana Terapan atau Diploma Empat Ilmu Akuntansi Bisnis yang Berakhhlak Mulia, Unggul, dan Berdaya Saing berorientasi kebijakan serta layanan publik dibidang Ilmu Akuntasi Bisnis yang terfokus pada Akuntansi Syariah dan *Digital Accounting* di tingkat Nasional pada tahun 2030.

#### Misi :

Program Studi Ilmu Akuntansi Bisnis mempunyai misi :

1. Menyelenggarakan pendidikan Vokasi dalam bidang Ilmu Akuntansi Bisnis yang berakhhlak mulia, beriman, bertakwa, kompeten, dan profesional.
2. Menyelenggarakan pendidikan Ilmu Akuntansi bisnis berbasis kurikulum yang aplikatif, relevan dan responsif terhadap kebutuhan dunia kerja serta mampu berkontribusi dalam meningkatkan daya saing tenaga kerja.
3. Melaksanakan pembelajaran yang memiliki kontribusi terhadap perkembangan ilmu terapan dan teknologi di bidang Akuntansi Bisnis.
4. Menyelenggarakan penelitian dan publikasi ilmiah untuk mengembangkan ilmu terapan dan teknologi di bidang ilmu Akuntansi Bisnis sesuai dengan kebutuhan dunia kerja dan pengguna lulusan.
5. Melaksanakan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat melalui karya yang kreatif dengan inovatif di bidang Akuntansi bisnis dengan menyebarluaskan hasil penelitian penerapan dalam dunia kerja.

Mewujudkan keunggulan lulusan yang berorientasi pada bidang Akuntansi Bisnis di lingkungan nasional dan internasional.

Konsentrasi :

- a) Akuntansi Syariah
- b) Digital Accounting

## **b) Fakultas Ilmu Sosial dan Manajemen (FISMA)**

### **1) Program Studi Manajemen Komunikasi**

#### **Visi**

Menjadi program studi manajemen komunikasi yang unggul dan berdaya saing dalam menghasilkan tenaga profesional yang berkompeten dan berakhhlak mulia di tingkat nasional pada tahun 2024.

#### **Misi**

- a) Menyelenggarakan pendidikan yang menumbuhkan kemampuan akademik dan jiwa kewirausahaan bagi warga didik, sehingga lulusan mampu bersaing di tingkat nasional dan beradaptasi ditengah kompetisi Masyarakat Ekonomi ASEAN.
- b) Menyelenggarakan kegiatan penelitian bagi pengembangan keilmuan dan teknologi yang relevan dengan bidang manajemen komunikasi, serta menyebarluaskan hasil penelitian melalui publikasi dan kaji tindak bagi penguatan daya saing bangsa, kemajuan masyarakat dan peradaban bangsa.
- c) Melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat melalui program pemberdayaan kemampuan praktis/terapan bagi masyarakat dalam mengelola komunikasi dengan pendekatan ilmiah.
- d) Membangun karakter unggul mahasiswa melalui pembelajaran nilai-nilai moral dan etika dalam kehidupan kampus, melakukan kegiatan pembinaan mental dan spiritual, membangun watak kepemimpinan warga didik serta kecakapan sosial yang memadai.

Konsentrasi :

- a) Public Relation (PR)
- b) Marketing Communication
- c) Mass & Social Media Communication

### **2) Program Studi Manajemen Logistik**

#### **Visi**

Menjadi Program Studi Manajemen Logistik yang unggul, berdaya saing, dan berakhhlak mulia ditingkat Nasional Pada Tahun 2024.

#### **Misi**

- a) Melaksanakan pendidikan Manajemen Logistik yang berorientasi pada kebutuhan dan perkembangan ilmu pengetahuan untuk menghasilkan lulusan

- yang unggul berdaya saing dan berakhhlak mulia . Menyelenggarakan penelitian demi peningkatan mutu akademik di bidang ilmu Administrasi Negara/Publik.
- b) Melaksanakan kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi dan menyebarluaskan hasil penelitian serta pengembangan keilmuan Manajemen Logistik untuk memberi kontribusi pada kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi.

Konsentrasi :

- a) Logistics and Supply Chain Management

### 3) Program Studi Hospitality & Pariwisata

#### Visi

Menjadi Program Studi Hospitality dan Pariwisata yang unggul, berdaya saing, dan berakhhlak mulia ditingkat Nasional Pada Tahun 2024.

#### Misi

- a) Menyelenggarakan pendidikan bernuansa humanis guna menghasilkan lulusan yang bermoral dan beretika, memiliki sikap akademik dan profesional, keunggulan kompetitif, kemampuan kewirausahaan, kemampuan kepemimpinan yang memadai, kemampuan memecahkan masalah, dan kemampuan beradaptasi
- b) Memberikan pendidikan yang berkualitas kepada mahasiswa untuk menghasilkan lulusan yang unggul dan berakhhlak mulia, memiliki kompetensi dibidang hospitaliti dan pariwisata yang didukung oleh teknologi informasi, serta mampu bekerja secara profesional.
- c) Menyelenggarakan penelitian secara terprogram dan teratur dalam bidang ilmu pariwisata serta kontribusinya bagi pengembangan ekonomi masyarakat di tingkat nasional.
- d) Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan ilmu pariwisata sebagai bentuk kontribusi terhadap pemberdayaan ekonomi masyarakat.
- e) Menjalin kerjasama dengan institusi dalam dan luar negeri terutama dalam mengembangkan sumberdaya profesional secara berkelanjutan.

Konsentrasi :

- a) Hotel & Resort Management  
b) Culinary Business Management  
c) Special Event Management

### 4) Program Studi D4 Akuntansi Bisnis

#### Visi :

Menjadi Program Studi Ilmu Akuntansi Bisnis yang Unggul dalam Bidang Akuntansi Umum dan Akuntansi Lembaga Keuangan Syariah, Berdaya Saing dan Berakhhlak Mulia di tingkat Nasional pada tahun 2024.

#### Misi :

Program Studi Ilmu Akuntansi Bisnis mempunyai misi :

- a. Menyelenggarakan pendidikan Vokasi Akuntansi Terapan yang mendorong jiwa kewirausahaan berdasarkan prinsip profesionalisme dan etika.
- b. Menyelenggarakan Layanan Pendidikan Akuntansi Umum dan Akuntansi Keuangan Syariah yang aplikatif dan responsive terhadap kebutuhan dunia kerja.
- c. Mendorong pengembangan akuntansi terapan melalui riset yang berkaraker nilai-nilai lokal dan universal
- d. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat melalui karya-karya kreatif dan inovatif dibidang akuntansi Keuangan dan Perbankan Syariah.

Konsentrasi :

- c) Akuntansi Keuangan & Perbankan Syariah

## 2. Program Pascasarjana

### Program Studi Ilmu Administrasi

#### Visi

Menjadi Pusat Pembelajaran dan Pengembangan Studi Ilmu Administrasi yang Unggul, Berdaya Saing dan Berakhlak Mulia ditingkat Nasional pada Tahun 2024.

#### Misi

- a) Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran program ilmu administrasi yang bermutu, inovatif dan aplikatif pada aspek dan metodologi dalam mengembangkan ilmu administrasi publik, administrasi perpajakan, administrasi pendidikan, administrasi bisnis dan administrasi pemerintahan daerah.
- b) Menyelenggarakan proses belajar mengajar yang menghasilkan lulusan yang mempunyai kompetensi ilmu administrasi dengan pendekatan inter dan multidisipliner.
- c) Menyelenggarakan proses belajar mengajar untuk mewujudkan tercapainya kompetensi lulusan yang berintegritas, berkemampuan leadership yang inovatif, beretika, profesional dan kompetitif yang menguasai bidang ilmu administrasi
- d) Menyelenggarakan riset dan menghasilkan publikasi ilmiah di bidang ilmu administrasi di tingkat nasional dan internasional yang bereputasi

#### Konsentrasi

- a) Adm. Manajemen Publik
- b) Adm. Kebijakan Perpajakan
- c) Adm. Kebijakan Pendidikan
- d) Adm. Kebijakan Bisnis
- e) Adm. Kebijakan Kemaritiman
- f) Adm. Perencanaan Pembangunan Daerah
- g) Adm Manajemen Pajak

## **BAB III** **SISTEM PENDIDIKAN**

---

Sistem pendidikan di Institut STIAMI adalah Sistem Kredit Semester (SKS). Sistem Kredit Semester (SKS) adalah sistem pembelajaran dengan menggunakan sistem kredit semester (sks) sebagai takaran beban mengajar mahasiswa, beban belajar suatu program studi, maupun beban tugas dosen dalam pembelajaran. Semester adalah satuan terkecil untuk menyatakan lamanya suatu program pendidikan dalam suatu jenjang pendidikan.

Satu semester merupakan satuan waktu kegiatan pembelajaran paling sedikit 16 (enam belas) minggu kerja termasuk UTS dan UAS.

### **A. Ketentuan Pelaksanaan Perkuliahan dan Tata Tertib Perkuliahan Mahasiswa**

- a) Seluruh Sivitas Akademika wajib menggunakan kartu identitas di dalam lingkungan kampus.
- b) Kuliah, kegiatan Praktek dan Praktikum dilaksanakan tepat pada waktunya sesuai dengan jadwal. Setiap Mata Kuliah dalam 1 semester terdiri dari 16 sesi, termasuk UTS-UAS.
- c) Waktu perkuliahan :
  1. 1 (Satu) sks pada proses pembelajaran berupa kuliah, responsi, atau tutorial, terdiri atas:
    - Kegiatan tatap muka 50 (lima puluh) menit per minggu per semester;
    - Kegiatan penugasan terstruktur 60 (enam puluh) menit per minggu per semester; dan
    - Kegiatan mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester.
  2. 1 (Satu) sks pada proses pembelajaran berupa seminar atau bentuk lain yang sejenis, terdiri atas :
    - Kegiatan tatap muka 100 (seratus) menit per minggu per semester; dan
    - Kegiatan mandiri 70 (tujuh puluh) menit per minggu per semester
  3. Perhitungan beban belajar dalam sistem blok, modul, atau bentuk lain ditetapkan sesuai dengan kebutuhan dalam memenuhi capaian pembelajaran.
  4. 1 (satu) sks pada proses pembelajaran berupa praktikum, praktik studio, praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau proses pembelajaran lain yang sejenis, 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester.
- d) Mahasiswa diwajibkan hadir mengikuti kuliah, praktik dan praktikum sesuai dengan jadwal yang tercantum dalam Kartu Rencana Studi masing-masing. Kehadiran mahasiswa dicatat dalam daftar hadir mahasiswa.
- e) Pada kuliah pertama, Dosen seyogyanya akan menyampaikan : Rencana Pembelajaran Semester (RPS), Daftar Kepustakaan, Sistem Penilaian yang digunakan, Tugas dan Kuis yang akan dilaksanakan
- f) Mahasiswa wajib menunggu kehadiran dosen dikelasnya dalam waktu 30 menit. Apabila sudah 30 menit ternyata dosen belum juga hadir tanpa pemberitahuan, maka salah seorang wakil mahasiswa melaporkan kepada Bagian Pelayanan Akademik untuk mencari pengganti Dosen tersebut. Apabila sudah ada kepastian bahwa dosen pengganti belum ada, mahasiswa dapat meninggalkan ruang kuliah, setelah menandatangani daftar kehadiran mahasiswa.
- g) Mahasiswa yang mengikuti perkuliahan wajib mengisi daftar hadir perkuliahan
- h) Memulai dan mengakhiri perkuliahan dengan Doa
- i) Memakai pakaian yang mencerminkan mahasiswa (sopan serta menunjukkan etika akademisi)
- j) Tidak diperkenankan mengikuti perkuliahan dengan menggunakan sandal, T-Shirt tanpa kerah dan rok diatas lutut (bagi mahasiswi)
- k) Dilarang merokok di lingkungan kampus Institut STIAMI.

### **B. Ketentuan Kehadiran**

- a) Mahasiswa dilarang menambahkan dirinya (secara tidak sah) di dalam Daftar Hadir. Kehadiran sebagai akibat penambahan diri secara tidak sah tidak akan dicatat
- b) Mahasiswa yang telah mengisi KRS dan tidak menemukan dirinya di dalam Daftar Hadir harus segera melapor ke bagian akademik.
- c) Jumlah kehadiran minimum untuk dapat mengikuti UAS adalah 75% dari jumlah perkuliahan atau atas sejauh dosen yang bersangkutan atau 10 sesi pertemuan. Kurang dari 10 sesi maka akan dinyatakan tidak lulus mata kuliah tersebut.
- d) Ketidakhadiran karena sakit harus dibuktikan dengan surat keterangan sakit dari dokter.
- e) Ketidakhadiran karena dinas ke luar kota harus dibuktikan dengan surat dinas dari instansi yang bersangkutan.
- f) Point d dan e tidak dapat menambah jumlah kehadiran.

### **C. Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS)**

- **Ujian Tengah Semester (UTS)** adalah ujian yang dilaksanakan di pertengahan semester, biasanya di pertemuan/sesi ke-8 perkuliahan, untuk mengevaluasi pencapaian target belajar pertemuan-pertemuan sebelumnya.
- **Ujian Akhir Semester (UAS)** adalah ujian yang dilaksanakan di akhir pertemuan/sesi perkuliahan, biasanya di pertemuan/sesi ke-16, untuk mengevaluasi pencapaian target belajar mata kuliah secara komprehensif.

### **D. Ujian Susulan**

- **Ketentuan-ketentuan**

1. Pelaksanaan ujian dilakukan pada akhir semester, setelah pelaksanaan UAS berlangsung
2. Persyaratan ujian susulan :
  - (1) Diperkenankan mengikuti UTS dan UAS atau salah satunya.
  - (2) Ujian susulan yang diperkenankan : UTS, UAS dan Tugas.
  - (3) Yang dapat mengikuti Ujian Susulan adalah mereka yang dapat membuktikan:
    - a. Sakit, dibuktikan dengan Surat Sakit dari Dokter
    - b. Keluarga inti ada yang meninggal dunia, dibuktikan dengan Surat Kematian
    - c. Dinas/Tugas Kantor, dibuktikan dengan Surat Tugas Kantor(bukan ST. lembur)
  - (4) Kehadiran mahasiswa minimal 75%.
  - (5) Selain dari persyaratan ujian susulan Point 3 mahasiswa dikenakan biaya ujian susulan sesuai yang ditetapkan oleh bagian keuangan.

- **Langkah dan Prosedur**

1. Mahasiswa melakukan pendaftaran ujian susulan secara online melalui SSO.
2. Mahasiswa melampirkan surat sakit, surat ijin sesuai ketentuan diatas.
3. Mahasiswa transfer biaya ujian susulan sesuai nomor Virtual Account yang tertera pada SSO.
4. Mahasiswa mengikuti proses Ujian Susulan sesuai dengan jadwal dan waktu yang telah ditentukan
5. Saat pelaksanaan ujian wajib membawa Kartu Peserta Ujian Susulan yang dapat dicetak mandiri melalui SSO.

### **E . Penilaian Hasil Studi**

Penilaian Hasil Studi diperlukan untuk mengevaluasi pencapaian belajar mahasiswa setiap semester dan sebagai indikasi pemahaman materi belajar yang disampaikan di kelas.

## 1. SISTEM PENILAIAN

### a) Sistem Penilaian Evaluasi Per-semester

- Dalam sistem penilaian belajar, terdapat golongan nilai yang dinyatakan dengan huruf: A, B+, B, C+, C, D dan E.
- Digunakan pula huruf-huruf K dan T, yang berarti:  
K : Kosong (tidak ada nilai), data nilai kurang lengkap karena mahasiswa yang bersangkutan mundur secara sah;

T : Tidak lengkap, data nilai kurang karena belum semua tugas diselesaikan pada waktunya atas izin tenaga pengajar yang bersangkutan : tugas tersebut harus diselesaikan dalam waktu tertentu(misalnya selambat-lambatnya satu bulan), dan apabila tidak maka nilai T itu diubah menjadi E.

### b.) Acuan Penilaian

Acuan penilaian suatu mata kuliah yang sudah diujikan dapat dilakukan berdasarkan berdasarkan pada Penilaian Acuan Patokan (PAP). PAP terutama dikenakan pada mata kuliah keahlian yang menitik beratkan pembinaan kemampuan psikomotorik mahasiswa. PAP terutama dikenakan pada mata kuliah yang menitikberatkan pada pembinaan kemampuan kognitif dan afektif. Acuan penilaian mahasiswa yang akan digunakan untuk suatu mata kuliah tertentu diumumkan oleh dosen yang bersangkutan pada permulaan kuliah

#### PAP Untuk Program Sarjana & Vokasi

| PAP       | NILAI HURUF | BOBOT |
|-----------|-------------|-------|
| >=80      | A           | 4     |
| 75 – 79,9 | B+          | 3,5   |
| 70 – 74,9 | B           | 3     |
| 65 – 69,9 | C+          | 2,5   |
| 60 – 64,9 | C           | 2     |
| 55 – 59,9 | D           | 1     |
| <=54,9    | E           | 0     |

#### PAP Untuk Program Pascasarjana

| PAP         | NILAI HURUF | BOBOT |
|-------------|-------------|-------|
| 85 – 100    | A           | 4     |
| 80 – 84     | A-          | 3,5   |
| 76 – 79     | B+          | 3,25  |
| 70 – 75     | B           | 3     |
| Tidak Lulus | C           | 0     |

**Nilai D & E dinyatakan tidak lulus mata kuliah (Program Sarjana dan Vokasi).**

**Nilai C dinyatakan tidak lulus mata kuliah (Program Pascasarjana)**

### c.) Pelaksanaan Penilaian Mata Kuliah dan Komponen Nilai

Penilaian terhadap suatu mata kuliah yang telah diujikan dilakukan berdasar pada komponen sebagai berikut :

#### Komponen penilaian program Sarjana dan Vokasi

| No.           | Komponen Penilaian              | Bobot       |
|---------------|---------------------------------|-------------|
| 1.            | Kehadiran Mahasiswa             | 10 %        |
| 2.            | Quis dan Tugas                  | 20 %        |
| 3.            | UTS                             | 25 %        |
| 4.            | UAS                             | 35 %        |
| 5.            | Perilaku / Partisipasi di Kelas | 10 %        |
| <b>Jumlah</b> |                                 | <b>100%</b> |

### Komponen Penilaian pada program Pascasarjana

| Pascasarjana  |                     |             |
|---------------|---------------------|-------------|
| No.           | Komponen Penilaian  | Bobot       |
| 1.            | UAS / USM           | 40%         |
| 2.            | UTS                 | 20%         |
| 3             | Tugas               | 15%         |
| 3.            | Partisipasi Kelas   | 10%         |
| 4.            | Kehadiran Mahasiswa | 15%         |
| <b>Jumlah</b> |                     | <b>100%</b> |

#### ▪ Penjelasan Komponen Nilai

| KOMPONEN PENILAIAN | BOBOT | STANDAR PENCAPAIAN NILAI  |
|--------------------|-------|---|
| Daftar Hadir       | 10%   | Semakin tinggi (14x) semakin bagus, kurang dari 10 kali pertemuan maka akan dinyatakan tidak lulus ( <i>Fail</i> )  |
| Quiz / Tugas       | 20%   | Dikerjakan sesuai dengan perintah dosen ybs.  |
| UTS                | 25 %  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Mengikuti UTS sesuai jadwal</li><li>- Membawa KPU UTS</li><li>- UTS susulan sesuai jadwal, diluar jadwal tsb. susulan tidak Berlaku</li></ul>                       |
| UAS                | 35%   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Syarat Kehadiran Minimal 10x</li><li>- Mengikuti ujian sesuai jadwal</li><li>- Membawa KPU UAS</li><li>- Ujin susulan sesuai jadwal yang telah ditentukan</li></ul> |
| Perilaku           | 10%   | Berdasarkan perilaku mahasiswa selema perkuliahan, keaktifan, kesopanan, proaktif dan ketertiban selama di kelas.   |

Contoh Hasil Nilai Akhir per Komponen Nilai:

| No. | Mata Kuliah           | Hadir | Perilaku | Tugas | UTS | UAS | Nilai Akhir | Nilai Huruf |
|-----|-----------------------|-------|----------|-------|-----|-----|-------------|-------------|
| 1   | Dasar-Dasar Akuntansi | 14    | 80       | 75    | 69  | 70  | 75          | B+          |
| 2   | Pengantar Pajak       | 14    | 80       | 78    | 80  | 95  | 87          | A           |
| 3   | General English       | 13    | 70       | 64    | 88  | 88  | 79          | B+          |
| 4   | Asas Manajemen        | 14    | 80       | 80    | 85  | 80  | 83          | A           |

Penilaian Semester dilakukan pada tiap akhir semester terhadap sejumlah mata kuliah yang telah diujikan. Penilaian Semester dinyatakan dalam istilah Indeks Prestasi (IP). Penilaian terhadap kumpulan semester dinyatakan dalam istilah Indeks Prestasi Komulatif (IPK).

#### **d.) Panduan Pengambilan Kredit Maksimum**

Setiap akhir semester dilakukan evaluasi terhadap semua kegiatan pendidikan yang dilakukan oleh setiap mahasiswa. Pengambilan kredit maksimum setiap semester sudah distandardkan oleh Bagian Prodi melalui bentang mata kuliah persemester. Dan setiap mahasiswa tidak diperkenankan mengambil sks melebihi bentang mata kuliah paket yang telah ditetapkan(kecuali matkuliah mengulang dengan tetap tidak melebihi beban 24 sks persemester dan disetujui oleh prodi).

#### **e.) Sistem Penilaian Evaluasi Ujian Kompetensi**

Dalam sistem penilaian uji Kompetensi, mahasiswa dinilai kemampuannya yang dinyatakan dengan kategori: Lulus dan Tidak Lulus

### **F. Evaluasi Proses Belajar**

Evaluasi proses pendidikan ada dua hal, yaitu keberhasilan proses penyelenggaraan acara pendidikan, dan berhasilnya usaha belajar mahasiswa

Evaluasi keberhasilan mahasiswa dilakukan untuk mencapai tujuan-tujuan yang dirumuskan dalam kurikulum, melalui penyelenggaraan sebagai berikut :

#### **1. Evaluasi Per Semester**

Dengan Komponen Penilaian Sebagai Berikut :

| VOKASI & SARJANA |  | PASCASARJANA |                      |
|------------------|--|--------------|----------------------|
| 1                | Kehadiran Mahasiswa                              | 1            | Kehadiran Mahasiswa  |
| 2                | Perilaku Mahasiswa                               | 2            | Partisipasi di Kelas |
| 3                | Ujian Tengah Semester (UTS)                      | 3            | UTS                  |
| 4                | Ujian Akhir Semester (UAS)                       | 4            | UAS / USM            |
| 5                | Tugas-Tugas Yang Ditetapkan (Makalah, Kuis, dsb) | 5            | Tugas                |

#### **2. Uji Kompetensi & Sertifikasi Kompetensi (untuk Program Sarjana & Vokasi)**

- Uji Kompetensi adalah merupakan sarana untuk melakukan pengujian secara aplikasi dari teori-teori yang telah didapat dalam beberapa materi perkuliahan yang telah berjalan dengan mengaplikasikannya untuk menyelesaikan kasus-kasus atau permasalahan sesungguhnya yang terjadi di dunia kerja. Untuk mendapatkan Sertifikasi Kompetensi.
- Sertifikasi Kompetensi adalah standarisasi secara profesional untuk mengukur tingkat kompetensi di bidang pekerjaan sesuai program studi dan konsentrasinya masing-masing. Sertifikasi ini dapat memenuhi persyaratan kualitas profesional yang sudah ditetapkan dalam dunia kerja.
- Ketentuan Sertifikasi:
  1. Syarat kelulusan mahasiswa minimal mengikuti 2 (dua) sertifikasi kompetensi
  2. Sertifikasi yang diikuti adalah:
    - a) Sertifikasi Institusi : Sertifikasi Bahasa Inggris
    - b) Sertifikasi Program Studi :1 (satu) sertifikasi wajib
  3. Mahasiswa boleh menambah sertifikasi diluar 2 sertifikasi wajib diatas

## G. Jalur Tamat Studi

Jalur Tamat belajar pada terbagi atas :

| Jenjang      | Jalur Tamat           | Jumlah SKS |
|--------------|-----------------------|------------|
| Sarjana      | Skripsi / Non-Skripsi | 6 SKS      |
| Vokasi       | Tugas Akhir           | 4 SKS      |
| Pascasarjana | Thesis                | 6 SKS      |

### (1) PROGRAM VOKASI

#### Prosedur Umum Jalur Tamat Belajar Program Vokasi

##### A. Penyusunan Tugas akhir

- a. Tugas Akhir adalah karya tulis ilmiah yang disusun oleh seorang mahasiswa untuk memenuhi salah satu persyaratan mencapai pendidikan Program Vokasi (D3/D4).
- b. Bimbingan Tugas Akhir adalah kegiatan pemberian pengarahan dan petunjuk kepada seorang mahasiswa dari dosen pembimbing yang memenuhi syarat bimbingan Tugas Akhir
- c. Pengaturan dan penunjukan dosen pembimbing ditentukan oleh Bagian Prodi.
- d. Penyusunan Tugas Akhir dilakukan dengan mengacu pada buku pedoman penyusunan tugas akhir Program Vokasi Institut STIAMI.
- e. Proses inisiasi bisa dilakukan dengan cara mengajukan proposal bab 1, Kartu rencana Studi, Kartu Kemajuan Studi, Foto Copy nilai magang.
- f. Bukti pembayaran kuliah bulan berjalan

##### B. Persyaratan Administrasi Akademik dan Administrasi Keuangan

###### a. Persyaratan Administrasi Akademik

- 1) Mengisi KRS Tugas Akhir sebesar 4 sks.
- 2) Tercatat sebagai mahasiswa Aktif pada semester sebelumnya.
- 3) Bagi mahasiswa dengan status Cuti / Non Aktif pada semester sebelumnya diperkenankan menyusun Tugas Akhir tetapi tidak diperkenankan Lulus pada semester tersebut.
- 4) Mahasiswa dapat melalui proses penyusunan tugas akhir, setelah menyelesaikan minimal 108 SKS dengan nilai C maksimal 5 mata kuliah dan bukan mata kuliah kompetensi
- 5) Masa penulisan Tugas Akhir selama satu semester atau 6 (enam) bulan. Jika mahasiswa tidak dapat menyelesaikan dalam masa tersebut, maka wajib melakukan perpanjangan KRS Tugas dan Surat Tugas Bimbingan pada semester berikutnya.
- 6) Memiliki Transkrip Nilai terakhir yang sudah disahkan oleh Dekan

###### b. Persyaratan Administrasi Keuangan

- 1) Telah melunasi seluruh kewajiban keuangan bulan berjalan.
- 2) Tercatat secara sah sebagai mahasiswa aktif STIAMI/tidak dalam keadaan cuti akademik.
- 3) Bagi mahasiswa yang melakukan perpanjangan KRS Tugas Akhir dikenakan biaya SPP setiap semester.

#### LANGKAH & PROSEDUR

##### 1. Pengajuan Proposal Tugas Akhir

- a. Saat sudah mengisi KRS dengan mata kuliah Tugas Akhir, mahasiswa segera mengajukan Proposal Tugas Akhir sesuai panduan penulisan yang ada, sesuai dengan Prodi dan topik penulisan yang telah ditentukan oleh bagian prodi.

- b. Pemilihan topik sebaiknya sudah dilakukan sebelum mahasiswa secara resmi mengambil mata kuliah Tugas Akhir. Sehingga Proposal Tugas Akhir dapat diajukan diawal semester. Diskusikan dengan bagian Prodi apabila ada kesulitan dalam menyusun proposal Tugas Akhir

## 2. Bimbingan Tugas Akhir

- a. Mahasiswa dapat melakukan proses bimbingan tugas akhir setelah proposal disetujui oleh dosen pembimbing.
- b. Mahasiswa menulis tugas akhir dibawah bimbingan dosen pembimbing yang ditunjuk oleh Prodi.
- c. Mahasiswa melakukan konsultasi rutin dengan dosen pembimbing dan mengisi kartu bimbingan tugas akhir
- d. Mahasiswa wajib menyelesaikan penelitian dan penulisan tugas akhir dalam jangka waktu satu semester, dan jika tidak selesai dalam waktu satu semester, mahasiswa mengajukan perpanjangan penyelesaian tugas akhir kepada ketua program studi, sesuai rekomendasi pembimbing

## 3. Ujian/Sidang Tugas Akhir

- a. Daftar riwayat hidup (*Curriculum Vitae*), Sesuai format yang diberikan (foto copy dari laporan Tugas Akhir).
- b. Persetujuan sidang tugas akhir ditanda tangani Ketua Program Studi (sesuai program studi) terlampir.
- c. Kartu Kemajuan Studi (KKS) yang menyatakan telah lulus minimal 110 sks.
- d. Kartu bimbingan Laporan Tugas Akhir (Asli bukan photocopy)
- e. Bukti lunas administrasi keuangan
- f. Menyerahkan photocopy ijazah terakhir (SMU/K/Sederajat) dan mengisi/menandatangani photocopy blanko ijazah diploma.
- g. Melampirkan surat pernyataan membuat laporan tugas akhir sendiri yang telah ditanda tangani diatas materai Rp. 10.000.- (Terlampir)
- h. Abstrak laporan tugas akhir (photocopy dari LTA)
- i. Menyerahkan 4 eksemplar laporan tugas akhir (LTA) yang telah disetujui/ditandatangani pembimbing.
- j. Pas photo berwarna ukuran 4x6 (6 lbr), 3x4 (6lbr), dan 2x3 (2 lbr). (terbaru, background merah, memakai seragam Vokasi, untuk pria memakai dasi).
- k. Melampirkan fotokopi sertifikat :
  - a) Seminar wajib mahasiswa minimal 2x
  - b) TOEIC Test
  - c) Company Visit
  - d) Uji Kompetensi

## (2) PROGRAM SARJANA & SARJANA TERAPAN ( S1 & D4)

### Prosedur Umum Jalur Tamat Belajar Program Sarjana & Sarjana Terapan (S1& D4)

#### A. Penyusunan Skripsi/Non Skripsi

- b) Skripsi/ Non Skripsi adalah karya tulis ilmiah yang disusun seorang mahasiswa untuk memenuhi salah satu persyaratan mencapai pendidikan Program Sarjana (S1).
- c) Bimbingan Skripsi/Non Skripsi adalah kegiatan pemberian pengarahan dan petunjuk kepada seorang mahasiswa dari Dosen Pembimbing yang memenuhi syarat pembimbingan Skripsi/Non-Skripsi
- d) Pengaturan dan penunjukan Dosen Pembimbing Skripsi/Non-Skripsi ditentukan oleh bagian Prodi.
- e) Penyusunan skripsi/ Non Skripsi dilakukan dengan mengacu pada buku panduan penulisan Skripsi/Nonskripsi masing-masing Fakultas di Institut STIAMI.

#### B. Persyaratan Administrasi Akademik dan Administrasi Keuangan

##### a. Persyaratan Administrasi Akademik

- 1) Mengisi KRS Skripsi/Non Skripsi sebesar 6 sks.

- 2) Tercatat sebagai mahasiswa Aktif pada semester sebelumnya.
- 3) Bagi mahasiswa dengan status Cuti / Non Aktif pada semester sebelumnya diperkenankan menyusun Skripsi/Non Skripsi tetapi tidak diperkenankan Lulus pada semester tersebut.
- 4) Bagi mahasiswa yang akan menyusun Skripsi/Non Skripsi, minimal telah lulus minimal 138 sks yang didalam terdapat mata kuliah Metode Penelitian lulus dengan minimal nilai C.
- 5) Tidak memiliki nilai D.
- 6) Masa penulisan Skripsi/Non Skripsi selama satu semester atau 6 (enam) bulan. Jika mahasiswa tidak dapat menyelesaikan dalam masa tersebut, maka wajib melakukan perpanjangan KRS Skripsi dan Surat Tugas Bimbingan pada semester berikutnya.
- 7) Memiliki Transkrip Nilai terakhir yang sudah disahkan oleh Dekan

**c. Persyaratan Administrasi Keuangan**

- 1) Telah melunasi seluruh kewajiban keuangan terakhir.
- 2) Tercatat secara sah sebagai mahasiswa STIAMI/tidak dalam keadaan cuti akademik.
- 3) Bagi mahasiswa yang melakukan perpanjangan KRS Skripsi dikenakan biaya SPP setiap semester.

**LANGKAH & PROSEDUR :**

**1. Pengajuan Proposal Skripsi/Non-Skripsi**

- a. Saat sudah mengisi KRS dengan mata kuliah Skripsi/Non-Skripsi, mahasiswa segera mengajukan Proposal Skripsi/Non-Skripsi sesuai panduan penulisan yang ada, sesuai dengan Prodi dan topik penulisan yang telah ditentukan oleh bagian prodi.
- b. Pemilihan topik sebaiknya sudah dilakukan sebelum mahasiswa secara resmi mengambil mata kuliah Skripsi/Non-Skripsi. Sehingga Proposal Skripsi/Non-Skripsi dapat diajukan diawal semester. Diskusikan dengan bagian Prodi apabila ada kesulitan dalam menyusun proposal Skripsi/Non-Skripsi.

**2. Bimbingan Skripsi/Non Skripsi Mahasiswa**

- a. Kartu Bimbingan Skripsi/Non Skripsi  
Bagi mahasiswa yang sedang menyusun Skripsi/Non Skripsi wajib memiliki Kartu Bimbingan yang dapat di peroleh di Bagian Keuangan. Kartu Bimbingan diberikan apabila mahasiswa sudah mencantumkan SKS Skripsi/Non Skripsi pada KRS di semester berjalan dan telah melunasi biaya Skripsi/Non Skripsi. Kartu Bimbingan dipergunakan selama proses bimbingan Skripsi/Non Skripsi.
- b. Bimbingan Skripsi/Non Skripsi Mahasiswa dilaksanakan minimal 5 kali pertemuan selama masa bimbingan (6 bulan). Bimbingan dilaksanakan di kampus.
- c. Setiap kali mengajukan bimbingan, pembimbing mengisi dan menandatangani form bimbingan Skripsi/Non Skripsi mahasiswa.

**3. Seminar Proposal Skripsi**

- a. Seminar proposal Skripsi/Non Skripsi dimaksudkan untuk menentukan kelayakan proposal Skripsi/Non Skripsi secara substantif dan metodologis sebagai acuan dalam melakukan penelitian.
- b. Mahasiswa mendaftarkan diri untuk mengikuti ujian proposal Skripsi/Non Skripsi setelah mendapatkan persetujuan dosen pembimbing.
- c. Ujian proposal Skripsi/Non Skripsi bersifat terbuka yang dilaksanakan minimal satu dosen pembimbing dan Penelaah
- d. Hasil ujian proposal Skripsi/Non Skripsi berupa :
  - 1) Layak untuk dilanjutkan penelitian tanpa perbaikan proposal.
  - 2) Layak untuk dilanjutkan penelitian setelah perbaikan proposal dan disetujui oleh dosen pembimbing dan Penelaah
- e. Berita acara pelaksanaan seminar proposal Skripsi diserahkan kepada Ketua Program Studi.

#### 4. Ujian Sidang Skripsi/Non Skripsi

- a. Mahasiswa yang berhak mengikuti Ujian Sidang Skripsi/Non Skripsi adalah mahasiswa yang sudah memenuhi persyaratan sebagai berikut :
  - 1) Sudah menyelesaikan penulisan Skripsi/Non Skripsi
  - 2) Sudah ditandatangani oleh Pembimbing serta Kaprodi masing-masing.
  - 3) Sudah menyelesaikan semua mata kuliah program S1 sebanyak minimal 138 sks.
  - 4) Memenuhi persyaratan baik administratif maupun berkas-berkas pendukung Sidang. Dapat diunduh di website Institut STIAMI.
- b. Surat Bukti Lunas Administrasi Keuangan  
Surat Bukti Lunas Administrasi Keuangan diberikan sebagai salah satu syarat untuk mengikuti sidang Skripsi/Non Skripsi.
- c. Mahasiswa wajib membayar Biaya Sidang Skripsi/Non Skripsi (Ujian Skripsi) sebelum pelaksanaan Sidang Skripsi/Non-Skripsi berlangsung.
- d. Mahasiswa wajib menghadiri Prosesi Sidang Skripsi/Non-Skripsi dari awal hingga akhir
- e. Penilaian Ujian Sidang Skripsi/Non Skripsi dilakukan sesuai ketentuan lembaga.
- f. Pengumuman Nilai hasil Sidang Skripsi/Non Skripsi Mahasiswa.
  - 1) Hak Mahasiswa yang sudah mengikuti Sidang adalah nilai sidang (Skripsi/Non Skripsi).
  - 2) Nilai tersebut diperoleh setelah panitia sidang melakukan rapat yudisium yang kemudian mengumumkan nilai akhir sidang Skripsi/Non Skripsi oleh Kepala Program Studi.

### (3) PROGRAM PASCASARJANA (S2)

#### Prosedur Umum Jalur Tamat Belajar Program S2

##### A. Penyusunan Tesis

- a. Tesis adalah karya tulis ilmiah yang disusun seorang mahasiswa untuk memenuhi salah satu persyaratan mencapai pendidikan Program Sarjana Strata Dua (S2).
- b. Penyusunan Tesis dilakukan dengan mengacu pada buku panduan Penyusunan Tesis Pascasarjana Institut STIAMI.
- c. Mahasiswa dapat melalui proses penyusunan tesis, setelah menyelesaikan kuliah lulus minimal 37 SKS.
- d. Proses inisiasi bisa dilakukan dengan cara mengajukan draf proposal tesis dari bab 1 sampai bab 3 dan permohonan pembimbingan kepada program studi.
- e. Mahasiswa bersama dosen pembimbing mengajukan seminar proposal kepada ketua program studi.
- f. Mahasiswa mengisi kartu bimbingan tesis yang antara lain berisi materi bimbingan dan jadwal pertemuan yang disepakati antara mahasiswa dan dosen pembimbing.

##### B. Persyaratan Administrasi Akademik dan Administrasi Keuangan

###### a) Persyaratan Administrasi Akademik

1. Mengisi KRS Tesis sebesar 6 sks.
2. Tercatat sebagai mahasiswa Aktif pada semester sebelumnya.
3. Bagi mahasiswa dengan status Cuti / Non Aktif pada semester sebelumnya diperkenankan menyusun tesis tetapi tidak diperkenankan Lulus pada semester tersebut.
4. Telah lulus minimal 37 sks.
5. Tidak memiliki nilai C.
6. Masa penulisan Tesis selama satu semester atau 6 (enam) bulan. Jika mahasiswa tidak dapat menyelesaikan dalam masa tersebut, maka wajib melakukan perpanjangan KRS Skripsi dan Surat Tugas Bimbingan pada semester berikutnya.
7. Memiliki Transkrip Nilai terakhir yang sudah disahkan oleh Dekan

###### b) Persyaratan Administrasi Keuangan

1. Telah melunasi seluruh kewajiban keuangan terakhir.
2. Tercatat secara sah sebagai mahasiswa STIAMI/tidak dalam keadaan cuti akademik.
3. Bagi mahasiswa yang melakukan perpanjangan KRS Tesis dikenakan biaya SPP setiap semester.

## LANGKAH & PROSEDUR

### 1) Pengajuan Proposal Tesis

- a. Saat sudah mengisi KRS mata kuliah Tesis, mahasiswa segera mengajukan Proposal sesuai panduan penulisan yang ada, sesuai dengan Prodi dan topik penulisan yang telah ditentukan oleh bagian prodi program Pascasarjana.
- b. Pemilihan topik sebaiknya sudah dilakukan sebelum mahasiswa secara resmi mengambil mata kuliah Tesis. Sehingga Proposal dapat diajukan diawal semester. Diskusikan dengan bagian Prodi apabila ada kesulitan dalam menyusun proposal Tesis.

### 2) Bimbingan Tesis

- a. Bimbingan Tesis adalah kegiatan pemberian pengarahan dan petunjuk kepada seorang mahasiswa dari Dosen Pembimbing yang memenuhi syarat pembimbingan Tesis.
- b. Pengaturan dan penunjukan Dosen Pembimbing ditentukan oleh Bagian Prodi.
- c. Mahasiswa dapat melakukan penelitian/penulisan tesis setelah proposal disetujui oleh dosen pembimbing.
- d. Mahasiswa menulis tesis dibawah bimbingan dosen pembimbingan
- e. Mahasiswa melakukan konsultasi rutin dengan dosen pembimbing dan mengisi kartu bimbingan tesis.
- f. Mahasiswa wajib menyelesaikan penelitian dan penulisan tesis dalam jangka waktu satu semester, dan jika tidak selesai dalam waktu satu semester, mahasiswa mengajukan perpanjangan penyelesaian tesis kepada ketua program studi, sesuai rekomendasi pembimbing.
- g. Penulisan tesis mengacu pada panduan penulisan yang diterbitkan oleh Program Pascasarjana Institut STIAMI.
- h. Mahasiswa dapat menulis Tesis dalam Bahasa Indonesia atau Bahasa Inggris.

### 3) Seminar Proposal Tesis

- a. Seminar proposal dimaksudkan untuk menentukan kelayakan proposal secara substantif dan metodologis sebagai acuan dalam melakukan penelitian.
- b. Mahasiswa mendaftarkan diri untuk mengikuti ujian proposal setelah mendapatkan persetujuan dosen pembimbing.
- c. Ujian Proposal bersifat terbuka dihadiri mahasiswa lain dan Dosen pembimbing, Ketua Tim Penguji dan dosen penguji ahli
- d. Hasil ujian proposal tesis berupa :
  1. Layak untuk dilanjutkan penelitian tanpa perbaikan proposal.
  2. Layak untuk dilanjutkan penelitian setelah perbaikan proposal dan disetujui oleh dosen pembimbing dan 2 dosen penguji.
- e. Berita acara pelaksanaan seminar proposal diserahkan kepada Ketua Program Studi.

### 4) Laporan Kemajuan Penulisan Tesis

- a. Mahasiswa wajib membuat rencana penulisan tesis yang memuat rencana kerja persemester dan disetujui oleh dosen pembimbingan.
- b. Setiap semester mahasiswa diwajibkan melaporkan kemajuan penelitian/penulisan tesisnya kepada dosen pembimbing dan Ketua Program Studi.

### 5) Seminar Hasil

- a. Seminar Hasil dapat dilaksanakan setelah :
  1. Mengadakan seminar proposal.
  2. Telah mendapatkan persetujuan Dosen Pembimbing untuk diseminarkan dan mengajukan kepada Ketua Program Studi.
- b. Memenuhi syarat administrasi yang mencakup :
  1. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif di semester tersebut, dan
  2. Telah lulus seluruh mata kuliah dengan IPK minimal 2,75

3. Telah melunasi pembayaran sampai dengan sidang tesis
4. Seminar Hasil Penelitian bersifat terbuka yang dilaksanakan oleh dosen yang ditunjuk.

## 6) Ujian Sidang Tesis

Ujian/sidang Tesis dapat dilaksanakan setelah persyaratan dibawah ini terpenuhi :

1. Melampirkan photocopy ijazah dengan legalisir Asli (Basah) 1 lembar dan transkrip sarjana / Strata Satu (S1).
2. Melampirkan photocopy SK Pemimping.
3. Melampirkan Kartu Bimbingan Tesis yang telah ditanda tangani oleh pembimbing.
4. Bukti lunas pembayaran biaya Ujian Tesis.
5. Melampirkan transkrip untuk sidang yang diambil di bagian akademik.
6. Pas photo ukuran 4x6 (3 lembar) dan 4x6 (3 lembar) Background Merah.
7. 4 eksemplar Tesis yang telah disetujui dan ditanda tangani oleh Pembimbing & Ketua Program Prodi.
8. Cover Depan tesis 1 lembar .
9. Menyerahkan surat pernyataan tesis karya sendiri bermaterai Rp.10.000.
10. Menyertakan Fotocopy Sertifikat seminar (2 kali) yang dilaksanakan oleh Program Pascasarjana Institut STIAMI.
11. Surat Keterangan Bebas Pinjam Buku di Perpustakaan Pascasarjana Institut STIAMI.
12. Melampirkan berita acara seminar hasil/prasidang.

## H. Kelulusan

### a) Ijazah, Transkrip Nilai & SKPI

Ijasah, transkrip nilai & Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) diperoleh Mahasiswa setelah dinyatakan lulus ujian Tugas Akhir, Skripsi/non skripsi, Tesis.

#### 1. Ketentuan Pengambilan Ijazah, Transkrip Nilai & SKPI :

Mahasiswa yang telah menyelesaikan program studinya dan dinyatakan lulus, berhak memperoleh ijazah dan Transkrip Nilai, setelah memenuhi ketentuan sebagai berikut :

- a. Mengikuti prosesi Wisuda
- b. Telah memenuhi kewajiban administratif keuangan.
- c. Paling lambat mengambil paling lambat 6 bulan, apabila lewat masa itu akan dikenakan biaya penyimpanan, yang besarnya ditentukan oleh bagian Keuangan.
- d. Telah menyerahkan 2 (dua) eksemplar Karya Akhir yang telah disetujui dan ditandatangani oleh Pembimbing dan Ketua Prodi.
- e. Bukti Bebas Pustaka dari Perpustakaan.
- f. Mengisi Survei Tracer Study di SSO
- g. Jika ijazah dan Transkrip lewat dari 6 Bulan dari Tanggal Pengambilan maka dikenakan biaya penyimpanan.

#### 2. Kesalahan Pada Ijazah dan Transkip Nilai

- a. Untuk menghindari adanya kesalahan tulis/cetak pada Ijazah dan Transkrip Nilai mahasiswa ybs. wajib mengisi Formulir Pernyataan Penulisan Ijazah dan ditanda-tangani yang dibubuh meterai Rp. 10.000. Formulir tersebut diisi dibagian akademik saat mengajukan verifikasi kelayakan sidang.
- b. Apabila ternyata masih ada kesalahan, maka untuk Ijazah tidak dapat diterbitkan Ijazah baru, akan tetapi diterbitkan Surat Keterangan yang menyatakan bahwa nama dan data yang tertera pada Ijazah sebelumnya adalah sama dengan nama dan data yang direvisi kemudian.
- c. Apabila Ijazah yang kehilangan dari sisi mahasiswa, maka perlu membawa surat kehilangan dari kepolisian
- d. Untuk Transkrip Nilai yang salah dapat diperbaiki sebanyak 1 (satu) kali.

**3. Legalisir Ijazah, Transkrip Akademik & SKPI.**

- a. Fotocopy ijazah untuk dilegalisir diambil bersamaan dengan ijazah asli (Free Biaya)
- b. Untuk permintaan legalisir berikutnya, alumni mengisi buku permintaan legalisir di Bagian Pelayanan Akademik. Wajib membawa ijazah dan transkrip akademik asli dan fotokopinya (maksimum 5 lembar).
- c. Pengambilan ijazah dan transkrip akademik yang dilegalisir maksimal 1 minggu kemudian di loket layanan akademik.
- d. Biaya Legalisir berikutnya sebesar Rp. 50.000/Rangkap

**b) Wisuda**

- a. Wisuda merupakan proses akhir kegiatan akademik, dalam rangka pengesahan dan pengukuhan gelar kesarjanaan.
- b. Untuk dapat mengikuti wisuda, lulusan Institut STIAMI wajib mendaftarkan diri serta membayar Biaya Wisuda.
- c. Biaya wisuda dibayarkan sekaligus dengan Biaya Iuran Alumni dan Biaya Sumbangan Buku
- d. Wisuda dilakukan 3 kali dalam setahun, sesuai dengan Kalender Akademik yang telah ditetapkan

**c) Predikat Kelulusan**

- e. Predikat Kelulusan setelah menyelesaikan program pendidikan terdiri atas tiga tingkatan dan dinyatakan pada transkrip akademik :
  - 1) Memuaskan
  - 2) Sangat Memuaskan
  - 3) Dengan Pujian

b. IPK sebagai dasar penentuan predikat kelulusan jenjang Vokasi dan Sarjana adalah :

- |    |      |   |      |   |
|----|------|---|------|---|
| 1) | 2.00 | - | 2.75 | : Memuaskan ( <i>Good</i> )             |
| 2) | 2.76 | - | 3.50 | : Sangat Memuaskan ( <i>Very Good</i> ) |
| 3) | 3.51 | - | 4.00 | : Dengan Pujian ( <i>Excellent</i> )    |

c. IPK sebagai dasar penentuan predikat kelulusan jenjang Pasca Sarjana adalah :

- |    |      |   |      |   |
|----|------|---|------|---|
| 1) | 3,00 | - | 3.40 | : Memuaskan ( <i>Good</i> )             |
| 2) | 3.41 | - | 3.70 | : Sangat Memuaskan ( <i>Very Good</i> ) |
| 3) | 3.71 | - | 4.00 | : Dengan Pujian ( <i>Excellent</i> )    |

**d) Gelar dan Penggunaannya**

- a. Mahasiswa yang telah menyelesaikan semua kewajiban pendidikan akademik, kewajiban administrasi akademik dan keuangan berhak untuk menggunakan gelar akademik atau berhak menyandang gelar kesarjanaan dari Institut STIAMI
- b. Gelar Akademik kesarjanaan yang akan diberikan disesuaikan dengan Peraturan Pemerintah dan untuk hal tersebut STIAMI akan mengaturnya dalam Surat Keputusan tersendiri.

## BAB IV

### ADMINISTRASI PENDIDIKAN

---

Untuk memenuhi tuntutan kebutuhan dari suatu sistem kredit semester, pelaksanaan administrasi pendidikan tahap demi tahap akan diatur dan dilaksanakan secara sentra yang diatur dalam satu kalender Akademik.

Kalender Akademik merupakan kalender kegiatan pendidikan yang terdiri atas tiga semester yaitu semester Ganjil, Genap dan Antara. Kalender akademik disusun setiap awal semester Ganjil dengan memperhatikan waktu pelaksanaan kegiatan akademik seperti: Registrasi/Her-Registrasi, Perkuliahan, Ujian dan kegiatan lainnya, yang juga disesuaikan dengan jadwal libur sesuai kalender Nasional.

Berikut tahapan pelaksanaan administrasi pendidikan :

#### **A. Registrasi Mahasiswa**

Adalah kegiatan administratif yang wajib dilakukan mahasiswa (untuk mahasiswa baru / Smt. I disebut Registrasi dan mahasiswa Smt II dst disebut Her-Registrasi), guna memperoleh status terdaftar sebagai mahasiswa aktif di Institut STIAMI dan memperoleh hak mengikuti kegiatan akademik pada program studi yang dipilih untuk satu semester yang akan berjalan.

Terdapat dua jenis Registrasi dan Her-Registrasi mahasiswa, yaitu:

1. Registrasi Keuangan
2. Registrasi Akademik

#### **1. Registrasi Keuangan**

- Registrasi Keuangan adalah kegiatan administratif yang wajib dilakukan mahasiswa berhubungan dengan pemenuhan pembayaran atas biaya-biaya pendidikan yang harus ditunaikan mahasiswa yang telah ditetapkan dan disepakati oleh pihak kampus dan mahasiswa sebelum dilaksanakannya proses perkuliahan setiap semesternya serta untuk memperoleh status terdaftar pada program studi yang dipilih untuk satu semester yang akan berjalan
- **Biaya-Biaya Pendidikan** adalah biaya yang harus dibayar oleh mahasiswa untuk mengikuti perkuliahan yang terdiri dari :

a)

**Biaya Pendidikan**

| NO | KOMPONEN         | KETERANGAN  |
|----|------------------|---|
| 1. | Pendaftaran      | Dibayar diawal, saat mahasiswa baru melakukan proses Pendaftaran  |
| 2. | Registrasi Masuk | Dibayar diawal, saat mahasiswa baru telah melakukan proses pendaftaran sebagai syarat untuk mendapatkan NPM                                       |
| 3. | Registrasi Ulang | Biaya minimal awal yang harus ditunaikan oleh mahasiswa agar dapat mengikuti proses perkuliahan setiap semesternya (Mengurangi biaya Persemester) |
| 4. | SPP              | Biaya pendidikan setiap semester untuk operasional pendidikan   |
| 5. | BPP              | Biaya yang dikenakan pada mahasiswa selama masa studi untuk pengembangan kampus   |
| 6. | SKS              | Pembebanan atas biaya SKS tergantung dari jumlah Mata Kuliah yang akan diambil dalam satu semester  |
| 7. | Matrikulasi*     | Khusus mahasiswa Pascasarjana, dikenakan di awal sebelum dimulainya perkuliahan   |

**b) Biaya Non-Pendidikan**

Biaya Non-Pendidikan adalah biaya diluar Biaya Pendidikan yang nilainya ditentukan kemudian. Komponen biaya Non-Pendidikan adalah:

| NO | KOMPONEN        | Ditunaikan saat   |
|----|-----------------|---|
| 1. | Seminar Wajib   | Mahasiswa akan mengikuti seminar wajib, sebanyak minimal 2 (dua) kali selama masa studi   |
| 2. | Sertifikasi     | Mahasiswa akan mengikuti Ujian Sertifikasi Kompetensi sesuai Program Studi masing-masing  |
| 3. | Sidang Proposal | Mahasiswa akan mengikuti sidang proposal setelah proses pengumpulan proposal dan mendapatkan dosen pembimbing   |
| 4. | Sidang TA       | Mahasiswa akan mengikuti Sidang Tugas Akhir setelah proses penyelesaian dan bimbingan Tugas Akhir   |
| 5. | Wisuda          | <u>Mahasiswa dinyatakan lulus dalam proses Sidang Tugas Akhir</u><br>untuk mengikuti prosesi Wisuda dan syarat untuk pengambilan Ijazah dan Transkrip Nilai |
| 6. | Ijazah          | Mahasiswa dinyatakan lulus dalam proses Sidang Tugas Akhir  |
| 7. | Sumbangan Buku  | Mahasiswa dinyatakan lulus dalam proses sidang tugas akhir sebagai syarat untuk pengambilan Ijazah dan Transkrip Nilai                                      |
| 8. | Iuran Alumni    | Mahasiswa dinyatakan lulus dalam proses sidang tugas akhir sebagai syarat untuk pengambilan Ijazah dan Transkrip Nilai                                      |

- **Kartu Rencana Bayar (KRB)**

Setiap mahasiswa yang masih aktif wajib memiliki Kartu Rencana Bayar (KRB). KRB adalah formulir yang diterbitkan oleh Bagian Keuangan atas besaran biaya-biaya yang harus ditunaikan oleh mahasiswa yang bersangkutan pada setiap semester berjalan. KRB juga tercantum terminan waktu pembayaran yang harus di patuhi dan ditunaikan oleh mahasiswa. KRB dapat diakses melalui <http://sso.stiami.ac.id>

- **Mahasiswa Studi Lanjut / Mahasiswa Pindahan**

- 1) Mahasiswa Studi Lanjut Pindahan akan dikenakan biaya kuliah sebagaimana mahasiswa baru dan dikenakan biaya konversi Mata Kuliah
- 2) **Biaya Konversi Mata Kuliah** adalah biaya atas jumlah sks konversi yang diperoleh mahasiswa yang bersangkutan, yang besarnya telah ditentukan per-sks-nya.

- **Tata Cara Registrasi Keuangan**

Untuk tata-cara Registrasi Keuangan dapat dilihat pada Layanan Administrasi Keuangan.

- **Kelebihan Pembayaran**

Apabila terjadi lebih bayar pada suatu transaksi pembayaran, maka kelebihan pembayaran tersebut dapat dialokasikan ke pembayaran lain mahasiswa yang bersangkutan, selama mahasiswa yang bersangkutan belum menyelesaikan perkuliahananya.

## 2. Registrasi Akademik

Adalah kegiatan administratif yang wajib dilakukan mahasiswa guna memperoleh hak mengikuti kegiatan akademik pada program studi yang dipilih untuk satu semester yang akan berjalan.

- Untuk Registrasi Akademik ini berlaku ketentuan:

- 1) Mahasiswa yang telah melaksanakan Registrasi Keuangan wajib melaksanakan Registrasi Akademik sesuai Program Studi masing-masing dan tidak dapat diwakilkan.
- 2) Mahasiswa yang tidak melaksanakan Registrasi Keuangan tidak dapat melaksanakan Registrasi Akademik.
- 3) Registrasi Akademik dengan menemui Konsultan Akademik (KA) yang ditunjuk dan menandatangani daftar hadir.

## B. HER REGISTRASI

Her-registrasi adalah registrasi ulang yang dilakukan oleh mahasiswa yang pada semester sebelumnya terdaftar sebagai mahasiswa Institut STIAMI (mahasiswa semester II dst).

Mahasiswa akan tetap tercatat sebagai mahasiswa Institut STIAMI jika yang bersangkutan mendaftarkan diri sebagai mahasiswa pada masa pengisian KRS, serta mengikuti kegiatan akademik pada semester yang sedang berjalan.

- **Kewajiban Melakukan Registrasi Keuangan dan Akademik**

1. Mahasiswa wajib melakukan Registrasi Keuangan dan Akademik sesuai dengan jadwal Kalender Akademik yang ditetapkan oleh Institut STIAMI,
2. Mahasiswa yang tidak melaksanakan Registrasi Keuangan dan Akademik, maka tidak terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada semester berjalan dan tetap masuk dalam penghitungan masa studi.
3. Mahasiswa yang tidak melaksanakan registrasi Keuangan dan Akademik akan terdata sebagai mahasiswa Non aktif pada semester berjalan dan dinyatakan Cuti jika mahasiswa mengajukan hal tersebut dengan dikenakan biaya Cuti Akademik.
4. Mahasiswa yang tidak melakukan Her-Registrasi selama 2 (Dua) Semester berturut-turut dan tidak melapor ke Bagian Akademik dianggap *Drop Out* (Keluar) secara sepakat atau mengundurkan diri sebagai mahasiswa bagi mahasiswa yang mengajukan hal tersebut.

### C. Pengisian Kartu Rencana Studi (KRS)

- **Kartu Rencana Studi (KRS)** adalah formulir atau sejenisnya yang memberikan informasi atas Rencana Mata Kuliah yang akan diambil selama satu semester, mahasiswa wajib untuk mengisi KRS tersebut setiap awal semester agar terdaftar dalam sistem akademik.
- **Prosedur dan Tata Cara Pengisian Kartu Rencana Studi (KRS)** Prosedur Pengisian Kartu Rencana Studi adalah :
  - 1) Dilaksanakan menjelang awal perkuliahan setiap semester, yang jadwal pelaksanaannya ditentukan dalam Kalender Akademik. Mahasiswa harus memperhatikan jadwal pengisian KRS.
  - 2) Jika sudah melakukan Registrasi Keuangan, KRS secara otomatis terbentuk sesuai pilihan kelas yang diisi pada formulir pendaftaran. Setiap Mahasiswa terdaftar pada satu Kode Kelas. Kode kelas menjelaskan tentang waktu kuliah yang akan ditempuh.
  - 3) Perubahan KRS hanya dapat dilakukan 1 (satu) kali dan selama dalam batas waktu Pengisian KRS sesuai Kalender Akademik.
  - 4) Perubahan KRS terdiri dari Pembatalan/Penambahan Mata Kuliah dan Pindah Kelas disertai alasan yang jelas.
  - 5) Pengajuan Pindah Kelas mengakibatkan pergantian Konsultan Akademik (KA).
  - 6) Mahasiswa wajib mengikuti perkuliahan sesuai dengan Jadwal yang tertera dalam KRS.
  - 7) Bagi mahasiswa yang belum mengisi KRS dianggap Cuti Sepihak dengan membayar Biaya Cuti. Besarnya biaya cuti per semester ditentukan kemudian.

### D. Pembimbingan oleh Konsultan Akademik (KA)

- Konsultan Akademik ialah tenaga pendidik dan/atau tenaga kependidikan untuk memberikan bimbingan studi dan konseling kepada mahasiswa hingga mereka menyelesaikan studinya di Institut STIAMI serta memberikan pelayanan non-akademik, dalam rangka mencapai hasil belajar yang maksimal sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.
- Selama menjalani studi, setiap mahasiswa dibimbing oleh seorang Konsultan Akademik (KA). Seorang KA memiliki tugas sebagai berikut:
  - a. Memberikan motivasi kepada mahasiswa agar dapat berprestasi sesuai dengan minat dan bakat.
  - b. Membantu penyelesaian dan solusi permasalahan pribadi mahasiswa dan dalam penyelesaian administrasi akademik, pemagangan dan penempatan kerja.
  - c. Mengadakan pertemuan secara berkala dengan mahasiswa bimbingannya minimal 1 (satu) kali dalam setiap bulannya.
  - d. Membantu mahasiswa menyusun Rencana Studi mulai dari semester pertama sampai dengan semester akhir dengan cara memberikan pertimbangan dan persetujuan terhadap pengambilan mata kuliah yang akan diambil pada semester yang akan berlangsung, sesuai peraturan akademik.
  - e. Mengetahui kegiatan akademik dan non-akademik mahasiswa yang dibimbing.

### E. Ketentuan Kartu Peserta Ujian (KPU)

1. Kartu Peserta Ujian (KPU) adalah kartu yang digunakan oleh mahasiswa agar dapat mengikuti proses ujian baik Ujian Tengah Semester (UTS) maupun Ujian Akhir Semester (UAS).
2. Bagi mahasiswa yang akan mengikuti Ujian Tengah/Akhir Semester diwajibkan memiliki KPU yang dapat dicetak secara mandiri melalui system online dengan mengakses <http://sso.stiami.ac.id> dengan syarat telah memenuhi administrasi keuangan sampai dengan bulan berjalan.
3. Untuk persyaratan Ujian Akhir Semester (UAS) mahasiswa harus sudah melunasi seluruh administrasi Keuangan pada semester berjalan.
4. Mencetak Ulang KPU.  
Apabila KPU mahasiswa hilang, maka mahasiswa dapat melakukan pencetakan ulang mengakses <http://sso.stiami.ac.id>

### F. Kartu Hasil Studi (KHS)

- b) Kartu Hasil Studi (KHS) merupakan daftar nilai setiap mata kuliah yang diambil oleh mahasiswa dalam satu semester sesuai dengan Kartu Rencana Studi (KRS).

- c) KHS berisi informasi tentang :
  - 1) Nama dan NPM Mahasiswa
  - 2) Indeks Prestasi (IP) dan Indeks Prestasi Akademik (IPK)
  - 3) Daftar mata kuliah yang telah diambil beserta nilai
- d) KHS dapat dilihat dan dicetak secara online melalui <http://sso.stiami.ac.id>, untuk kemudian akan disampaikan kepada KA saat menghadap untuk proses pembimbingan.
- e) Mahasiswa wajib menyimpan informasi KHS setiap semester untuk keperluan memperlancar proses perkuliahan.
- f) Jika terdapat kesalahan data/informasi yang tercantum di KHS, mahasiswa dapat segera melapor kepada bagian pelayanan akademik paling lambat satu minggu setelah KHS diterima. Apabila terlambat melapor maka informasi di KHS tersebut dianggap benar.

## G. NILAI & PERHITUNGAN IPS & IPK

### ▪ Menghitung Indeks Prestasi (IP)

Indeks Prestasi (IP) adalah ukuran pencapaian prestasi mahasiswa atas beberapa mata kuliah yang diikuti selama satu semester. Dimana digunakan rumus:

- ✓ **Jumlah total Nilai x SKS = TOTAL SKS/MUTU ,**
- ✓ **kemudian TOTAL SKS/MUTU dibagi dengan kumulatif SKS yang diambil satu semester**

Misalkan mahasiswa mengambil 4 mata kuliah di suatu semester:

|                |                        |                    |
|----------------|------------------------|--------------------|
| Tahun Akademik | : 2014/2015            | Semester : Ganjil  |
| NPM / NAMA     | : F2014****/Budi Utomo | I.P / IPK : 3.67/- |
| Program Studi  | : Administrasi Publik  |                    |

| No.          | Sandi  | Mata Kuliah           | Nilai | Bobot SKS | Mutu      |
|--------------|--------|-----------------------|-------|-----------|-----------|
| 1            | DDA101 | Dasar-Dasar Akuntansi | B+    | 6         | 21        |
| 2            | PP0001 | Pengantar Pajak       | A     | 3         | 12        |
| 3            | BHI101 | General English       | B+    | 6         | 21        |
| 4            | AM0001 | Asas Manajemen        | A     | 3         | 12        |
| <b>Total</b> |        |                       |       | <b>18</b> | <b>66</b> |

| No.          | Mata Kuliah           | Nilai     | Bobot SKS | Mutu |
|--------------|-----------------------|-----------|-----------|------|
| 1            | Dasar-Dasar Akuntansi | B+        | 6         | 21   |
| 2            | Pengantar Pajak       | A         | 3         | 12   |
| 3            | General English       | B+        | 6         | 21   |
| 4            | Asas Manajemen        | A         | 3         | 12   |
|              |                       |           |           |      |
| <b>Total</b> |                       | <b>18</b> | <b>66</b> |      |

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <b>IP SEMESTER (IPS)</b> | <b>TOTAL MUTU/TOTAL SKS</b><br><b>66/18 = 3.67</b> |
|--------------------------|--|

## **H. KOMPLAIN NILAI**

### **Proses Komplain Dan Koreksi Nilai**

- (1) Mahasiswa melapor kepada Bagian Pelayanan Akademik untuk perbaikan nilai selambatnya 1 (satu) minggu dari KHS terbit.
- (2) Komplain nilai akan diproses apabila mahasiswa ybs. mengisi Formulir Komplain Mahasiswa.
- (3) Komplain akan direspon dan diberikan penjelasan dalam waktu minimal 3 hari, sejak komplain diterima dan 14 hari jika butuh penyelesaian khusus.
- (4) Bagian Pelayanan Akademik bertugas membantu mengklarifikasi data nilai dari dosen, namun keputusan nilai tetap berada ditangan dosen mata kuliah ybs. Mahasiswa dapat menghubungi dan mengkonfirmasi dosen ybs untuk memproses lebih lanjut.
- (5) Sesudah periode masa pengajuan komplain nilai selesai, maka semua revisi nilai telah final dan tidak dapat lagi dilakukan perubahan.

## **I. Pindah Prodi**

Pindah Prodi, dimana mahasiswa bermaksud untuk berpindah dari satu Program Studi ke Program Studi lainnya, baik dalam satu Fakultas ataupun lintas Fakultas.

Ketentuan :

1. Hanya dapat dilakukan sebanyak 1 (satu) kali selama masa studi di Institut STIAMI.
2. Pengajuan Pindah Prodi hanya bisa dilakukan pada periode awal semester (masa pengisian KRS)
3. Pengajuan Pindah Prodi maksimal dilakukan pada Semester ke 2 (dua).
4. Pindah prodi menyebabkan beberapa mata kuliah yang tidak relevan tidak dapat diakui pada Prodi yang dituju.
5. Mengisi formulir Pindah Prodi
6. Meminta persetujuan Kabag Akademik, Kaprodi Asal dan Kaprodi yang dituju.
7. Setelah diproses maka mahasiswa akan mendapatkan NPM Baru sesuai prodi yang dituju.

## **J. Pindah Lokasi Kampus dan Lintas Kelas**

- a) Pindah Lokasi Kampus merupakan Perpindahan Mahasiswa mengikuti PBM untuk seluruh mata kuliah dari kampus asal ke kampus cabang lainnya di lingkungan Institut STIAMI yang dituju dan disepakati.

Ketentuan :

1. Mahasiswa yang bersangkutan berstatus Aktif pada semester berjalan.
2. Hanya dapat dilakukan sebanyak 1 (satu) kali selama masa studi di Institut STIAMI.
3. Mengisi Formulir Pindah Lokasi Kampus
4. Meminta persetujuan Kabag/Kasubag Akademik dan Kabag/Kasubag Keuangan.
5. Biaya kuliah yang dikenakan mengikuti ketentuan kampus yang dituju.

- b) Lintas Kelas dimana mahasiswa bermaksud untuk mengikuti beberapa mata kuliah yang diselenggarakan di kampus cabang lainnya di lingkungan Institut STIAMI.

Ketentuan :

1. Mahasiswa yang bersangkutan berstatus Aktif pada semester berjalan.
2. Maksimal hanya 2 (dua) mata kuliah.
3. Mengisi formulir Lintas Kelas.
4. Meminta persetujuan Kabag/Kasubag Akademik.
5. Biaya kuliah dibayarkan tetap di kampus asal.
6. Waktu dan proses perkuliahan menyesuaikan ketentuan kampus yang dituju.

## **BAB V** **STATUS MAHASISWA**

Status Mahasiswa adalah status yang disandang oleh mahasiswa di setiap semester. Status mahasiswa tersebut dapat dicek melalui [sso.stiami.ac.id](http://sso.stiami.ac.id) maupun [forlap.dikti.go.id](http://forlap.dikti.go.id).

Mahasiswa dapat berstatus :

**1) Aktif**

Mahasiswa Aktif adalah mahasiswa terdaftar pada semester tertentu yang telah melakukan Registrasi Keuangan dan Akademik dan telah mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) secara online sehingga berhak untuk mengikuti kegiatan akademik serta berhak mendapatkan pelayanan administrasi dan akademik.

**2) Cuti**

Mahasiswa Cuti adalah mahasiswa yang tidak terdaftar pada semester tertentu atas ijin Dekan Mahasiswa memiliki hak untuk mengajukan Cuti Kuliah. Pengajuan cuti kuliah hanya dapat dilakukan pada saat periode Her Registrasi, Pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) yang waktunya telat ditetapkan pada Kalender Akademik.

**Ketentuan Cuti Akademik Adalah :**

- a. Mahasiswa yang karena sesuatu hal tidak mengikuti perkuliahan selama 1 (satu) semester atau lebih, harus mengajukan permohonan cuti akademik.
- b. Cuti Akademik hanya dapat diberikan kepada mahasiswa yang telah mengikuti kegiatan akademik sekurang-kurangnya 2 (dua) semester,
- c. Cuti akademik diberikan sebanyak- banyaknya untuk jangka waktu 2 (dua) semester, baik berurutan maupun tidak;
- d. Permohonan diajukan oleh mahasiswa bersangkutan dengan mengisi formulir yang tersedia di bagian pelayanan akademik beserta surat permohonan cuti akademik yang diajukan kepada Dekan melalui Bagian Pelayanan Akademik .
- e. Permohonan Cuti diajukan saat masa pengisian KRS dengan membayar biaya Cuti di bagian Keuangan,
- f. Jika permohonan disetujui oleh Dekan, mahasiswa yang bersangkutan akan diberi Surat Keputusan (SK) Cuti Akademik, SK Cuti Akademik dapat diambil di Bagian Pelayanan Akademik.
- g. Mahasiswa yang memperoleh cuti akademik, masa studi tidak diperpanjang dan waktu evaluasi keberhasilan studinya disesuaikan.
- h. Mahasiswa harus memperhatikan masa studi dan batas maksimal cuti akademik, sebagai berikut:

| <b>Jenjang</b> | <b>Masa Studi</b>   | <b>Batas Maksimal Cuti Akademik</b> |
|----------------|---------------------|-------------------------------------|
| Sarjana        | 3.5 tahun - 6 tahun | 3 semester                          |
| Vokasi         | 3 tahun - 5 tahun   | 2 semester                          |
| Pascasarjana   | 1.5 tahun - 4 tahun | 2 semester                          |

- i. Selambat-lambatnya satu bulan sebelum berakhirnya masa cuti, Mahasiswa wajib mengajukan permohonan kepada bagian pelayanan akademik (cq. Kabag. Pelayanan Akademik) bahwa terhitung semester yang akan datang akan **aktif kembali** dengan syarat telah menyelesaikan semua kewajiban Administrasi Keuangan dan Akademik yang berlaku.

### 3) Non Aktif

Mahasiswa Non Aktif adalah mahasiswa yang tidak terdaftar (tidak melakukan Her Registrasi Keuangan & Akademik) pada semester tertentu tanpa persetujuan Dekan.

- a. Bagi mahasiswa yang tidak mengikuti perkuliahan pada suatu semester tetapi tidak melaporkan diri untuk cuti maka akan berikan status Non Aktif oleh lembaga, dan wajib membayar biaya kuliah (biaya SPP) pada semester yang ditinggalkannya sesuai dengan angkatannya.
- b. Status Non Aktif diberikan sebanyak- banyaknya untuk jangka waktu 2 (dua) semester, baik berurutan maupun tidak. Jika pada semester ke 3 (tiga) mahasiswa tersebut tidak melaporkan dirinya untuk Aktif kembali maka Status Mahasiswa menjadi Dikeluarkan/DO.
- c. Mahasiswa Non Aktif otomatis ditentukan oleh pihak kampus setelah periode pengisian KRS selesai.
- d. Selambat-lambatnya satu bulan sebelum berakhirnya semester, Mahasiswa wajib mengajukan permohonan kepada bagian pelayanan akademik (cq. Kabag. Pelayanan Akademik) bahwa terhitung semester yang akan datang akan **aktif kembali** dengan syarat telah menyelesaikan semua kewajiban Administrasi Keuangan dan Akademik yang berlaku.

### 4) Dikeluarkan / Drop Out (DO) dan Mengundurkan Diri (MD)

Adalah Suatu kondisi dimana mahasiswa kehilangan haknya sebagai mahasiswa, Mahasiswa dinyatakan tidak dapat melanjukan studi (Drop Out ) karena hal – hal sebagai berikut :

- a) Tidak melaksanakan registrasi Keuangan dan/atau registrasi Akademik selama 2 (dua) semester berturut-turut untuk mahasiswa Vokasi, Sarjana, dan Pascasarjana tanpa persetujuan Dekan / Direktur Program Studi
- b) Tidak dapat menyelesaikan studinya dalam batas studi maksimal yang diberikan.

| Program Studi | Masa Studi |
|---------------|------------|
| Sarjana       | 6 Tahun    |
| Vokasi        | 5 Tahun    |
| Pascasarjana  | 4 Tahun    |

- c) Mendapat sanksi atas pelanggaran berat atas tata tertib kehidupan kampus.
- d) SK Status Dikeluarkan /DO sebagaimana dimaksud di atas dikeluarkan oleh Rektor Institut STIAMI
- e) Mengundurkan Diri jika Mahasiswa Mengajukan untuk Mundur dari Studi atau Meninggal Dunia

## **BAB VI**

### **TATA TERTIB KELUARGA BESAR INSTITUT STIAMI**

---

Yang dimaksud keluarga besar Institut STIAMI dalam tata tertib ini adalah sivitas akademika Institut STIAMI yang terdiri dari :

1. Dosen, baik tetap atau tidak tetap.
2. Tenaga Kependidikan
3. Mahasiswa

#### **a. Standar Perilaku**

Standar perilaku yang baik mencerminkan ketinggian akhlak dan ketaatan terhadap norma yang hidup dalam masyarakat, meliputi :

- 1) Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa sesuai agama kepercayaan yang dianut
- 2) Menjaga kewibawaan dan nama baik Institut STIAMI
- 3) Tidak membuat keributan yang membuat buruk nama baik lembaga.
- 4) Secara aktif ikut memelihara sarana dan prasarana Universitas serta menjaga kebersihan, ketertiban dan keamanan kampus.
- 5) Menjaga integritas pribadi sebagai sivitas akademika Institut STIAMI.
- 6) Mentaati peraturan dan tata tertib yang berlaku di Fakultas dan Institut STIAMI.
- 7) Berpenampilan sopan dan rapih (tidak memakai sandal, kaos oblong, pakaian ketat dan terbuka).
- 8) Berperilaku ramah, menjaga sopan santun terhadap orang lain dan menjaga pergaulan dengan lawan jenis sesuai norma agama.
- 9) Tidak merokok di lingkungan kampus.
- 10) Menghormati orang lain tanpa membedakan suku, agama, ras dan status social.
- 11) Menghargai pendapat orang lain.
- 12) Bertanggungjawab dalam perbuatan yang dilakukan.
- 13) Menghindari perbuatan yang tidak bermanfaat dan/atau bertentangan dengan norma hukum atau norma lainnya yang hidup ditengah masyarakat.

#### **b. Kejujuran Akademik Dan Tata Cara Penyelesaian Masalah Akademik**

1. Selama Mengikuti Pembelajaran, Mahasiswa Wajib menjunjung prinsip -prinsip kejujuran Akademik. Hal - Hal yang tidak Sesuai dengan prinsip -prinsip kejujuran Akademik adalah :
  - a. Memalsukan data atau memberikan informasi yang tidak benar / salah (atau berbohong ) kepada Institut STIAMI.
  - b. Menyalahgunakan dokumen-dokumen Institut STIAMI untuk keuntungan Pribadi atau untuk suatu tujuan yang tidak sesuai dengan peruntukan dokumen tersebut.
  - c. Melakukan kecurangan dalam ujian atau mengijinkan mahasiswa lain untuk melakukan kecurangan dalam ujian.
  - d. Menyerahkan tugas-tugas akademik yang tertulis yang sudah pernah ditulis sebagian atau seluruhnya oleh orang lain.
  - e. Berusaha mencari soal ujian dengan cara tidak benar, yaitu mencuri naskah ujian atau menyogok pihak terkait agar mendapatkan soal ujian sebelum hari ujian.
  - f. Menyerahkan makalah yang sama untuk dua mata kuliah yang berbeda tanpa persetujuan dari dosen.
  - g. Melakukan tindakan plagiarisme.

2. Pelanggaran terhadap kejujuran akademik sebagaimana ketentuan di atas dianggap sama dengan tindakan kejahatan akademik sehingga dapat diberikan sanksi akademik .
3. Sanksi atas pelanggaran terhadap kejujuran akademik adalah :
  - a. Ditegur oleh Dosen yang bersangkutan.
  - b. Dosen yang bersangkutan dapat memberikan nilai E (tidak lulus) untuk mata kuliah tersebut.
  - c. Pembatalan atas kelulusan yang telah diberikan oleh Institut STIAMI kepada yang melanggar ketentuan tersebut.
  - d. Ditunda kelulusannya.
  - e. Mencabut gelar dan ijasahnya yang telah diberikan.
  - f. Tidak memperkenankan yang bersangkutan melanjutkan studi di Institut STIAMI.
4. Pemberian sanksi atas pelanggaran akademik dilakukan oleh Institut STIAMI setelah melalui tahapan penyelidikan, penyidikan dan pelaporan hasil evaluasi yang dilakukan sebuah Komisi Etika Akademik Senat STIAMI.

### **SANKSI AKADEMIK**

Guna menjaga dan memelihara ketertiban proses penyelenggaraan pendidikan, serta menjamin mutu hasil pendidikan, maka perlu ditetapkan sanksi-sanksi pelanggaran terhadap ketentuan yang harus dipenuhi oleh para mahasiswa demi tertib akademik dan tertib administrasi.

1. Mahasiswa yang tidak melakukan Her-Registrasi dan tidak mengisi KRS, tidak diperkenankan mengikuti semua kegiatan akademik.
2. Mahasiswa yang satu semester tidak melaksanakan pelunasan Biaya Pendidikan, tidak diperkenankan mengikuti kegiatan akademik semeser berikutnya, kecuali bagi mahasiswa yang menjalani cuti akademik.
3. Mahasiswa yang mengundurkan diri setelah selesai kuliah lewat masa batal tambah terhitung mulainya kegiatan kuliah tanpa alasan yang sah, tidak akan diberi nilai. Dan tetap diwajibkan membayar Biaya Pendidikan secara penuh.
4. Mahasiswa yang melakukan kecurangan dalam kegiatan akademik seperti memalsukan tanda tangan saat perkuliahan dan ujian, praktikum, pengerojan tugas, memalsukan KPU dan lain-lain nilai E untuk kegiatan yang bersangkutan.

### **SANKSI NON-AKADEMIK**

1. Akan diberikan peringatan tertulis apabila melakukan tindak kekerasan, ancaman atau tindak lainnya yang dapat mengganggu ketertiban dan merugikan warga kampus, melakukan kegiatan politik praktis dan melanggar peraturan yang telah ditetapkan oleh Institut STIAMI.
2. Akan diberikan skorsing berupa larangan mengikuti kegiatan kurikuler dan non kurikuler dalam jangka waktu satu semester, bagi mahasiswa yang telah mendapatkan peringatan dalam butir 1 tetapi masih melaksanakan kegiatannya.
3. Akan putus studi sebagai mahasiswa Institut STIAMI apabila melakukan pelanggaran yang merusak nama baik Institut STIAMI, tidak mengindahkan skorsing dan atau melakukan tindak pidana berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum pasti.

## LAMPIRAN KURIKULUM TA. 2022/2023

### SEBARAN MATA KULIAH PROGRAM STUDI MAGISTER ILMU ADMINISTRASI KONSENTRASI ADMINISTRASI DAN KEBIJAKAN PERPAJAKAN

| SEMESTER 1 |          |   |     |
|------------|----------|---|-----|
| NO         | KODE MK  | MATA KULIAH UMUM (SEMESTER 1)                                   | SKS |
| 1          | BC000308 | Administrasi Publik Kontemporer*                                | 3   |
| 2          | BC000302 | Perubahan dan Budaya Organisasi*                                | 3   |
| 3          | BC000303 | Kebijakan Publik*   | 3   |
| 4          | BC000204 | Teori Kepemimpinan*   | 2   |
| 5          | BC000405 | Metodologi Penelitian Administrasi (Kualitatif dan Kuantitatif) | 4   |
| Jumlah SKS |          |   | 15  |

| SEMESTER 2 |          |  |     |
|------------|----------|--|-----|
| NO         | KODE MK  | MATA KULIAH KONSENTRASI                            | SKS |
| 1          | BC010301 | Kebijakan dan Administrasi Pajak atas Penghasilan* | 3   |
| 2          | BC010302 | Kebijakan PPn dan PPnBM*                           | 3   |
| 3          | BC010303 | Manajemen Pajak *                                  | 3   |
| 4          | BC010304 | Perpajakan Internasional dan Perbandingan *        | 3   |
| 5          | BC010305 | Audit Perpajakan dan Peradilan Pajak               | 3   |
| Jumlah SKS |          |  | 15  |

| SEMESTER 3            |          |                        |     |
|-----------------------|----------|------------------------|-----|
| NO                    | KODE MK  | MATA KULIAH KHUSUS     | SKS |
| 1                     | BC000206 | Seminar Ujian Proposal | 2   |
| 2                     | BC000607 | Tesis                  | 6   |
| Jumlah SKS Seluruhnya |          |                        | 38  |

**SEBARAN MATA KULIAH KONSENTRASI ADMINISTRASI DAN MANAJAMEN PUBLIK**

| <b>SEMESTER 1</b> |                |   |            |
|-------------------|----------------|---|------------|
| <b>NO</b>         | <b>KODE MK</b> | <b>MATA KULIAH UMUM</b>                                       | <b>SKS</b> |
| 1                 | BC000308       | Administrasi Publik Kontemporer*                              | 3          |
| 2                 | BC000302       | Perubahan dan Budaya Organisasi*                              | 3          |
| 3                 | BC000303       | Kebijakan Publik*   | 3          |
| 4                 |                | Teori Kepemimpinan*   | 2          |
| 5                 | BC000405       | Metodologi Penelitian Administrasi (Kualitatif & Kuantitatif) | 4          |
| <b>Jumlah SKS</b> |                |   | <b>15</b>  |

| <b>SEMESTER 2</b> |                |                                     |            |
|-------------------|----------------|-------------------------------------|------------|
| <b>NO</b>         | <b>KODE MK</b> | <b>MATA KULIAH KONSENTRASI</b>      | <b>SKS</b> |
| 1                 | BC020301       | Manajemen Keuangan Sektor Publik*   | 3          |
| 2                 | BC020306       | Pengendalian Program Sektor Publik* | 3          |
| 3                 | BC020307       | Manajemen Strategis Sektor Publik*  | 3          |
| 4                 | BC020308       | E- Government                       | 3          |
| 5                 | BC020305       | Etika Administrasi Publik           | 3          |
| <b>Jumlah SKS</b> |                |                                     | <b>15</b>  |

| <b>SEMESTER 3</b>            |                |                           |            |
|------------------------------|----------------|---------------------------|------------|
| <b>NO</b>                    | <b>KODE MK</b> | <b>MATA KULIAH KHUSUS</b> | <b>SKS</b> |
| 1                            | BC000206       | Seminar Ujian Proposal    | 2          |
| 2                            | BC000607       | Tesis                     | 6          |
| <b>Jumlah SKS Seluruhnya</b> |                |                           | <b>38</b>  |

**KONSENTRASI ADMINISTRASI DAN KEBIJAKAN BISNIS**

**SEMESTER 1**

| NO                | KODE MK  | MATA KULIAH UMUM (SEMESTER 1)                                 | SKS       |
|-------------------|----------|---|-----------|
| 1                 | BC000308 | Administrasi Publik Kontemporer*                              | 3         |
| 2                 | BC000302 | Perubahan dan Budaya Organisasi*                              | 3         |
| 3                 | BC000303 | Kebijakan Publik*   | 3         |
| 4                 | BC000204 | Teori Kepemimpinan*   | 2         |
| 5                 | BC000405 | Metodologi Penelitian Administrasi (Kualitatif & Kuantitatif) | 4         |
| <b>Jumlah SKS</b> |          |   | <b>15</b> |

**SEMESTER 2**

| NO                | KODE MK  | MATA KULIAH KONSENTRASI                     | SKS       |
|-------------------|----------|---|-----------|
| 1                 | BC020308 | E-Government*                               | 3         |
| 2                 | BC030302 | Manajemen Keuangan Sektor Bisnis*           | 3         |
| 3                 | BC030303 | Manajemen Sumber Daya Manusia Sektor Bisnis | 3         |
| 4                 | BC030304 | Analisis Keputusan Bisnis*                  | 3         |
| 5                 | BC030305 | Manajemen Perubahan dan Inovasi*            | 3         |
| <b>Jumlah SKS</b> |          |   | <b>15</b> |

**SEMESTER 3**

| NO                           | KODE MK  | MATA KULIAH KHUSUS     | SKS       |
|------------------------------|----------|------------------------|-----------|
| 1                            | BC000206 | Seminar Ujian Proposal | 2         |
| 2                            | BC000607 | Tesis                  | 6         |
| <b>Jumlah SKS Seluruhnya</b> |          |                        | <b>38</b> |

**KONSENTRASI ADMINISTRASI PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH**

| <b>SEMESTER 1</b> |                |   |            |
|-------------------|----------------|---|------------|
| <b>NO</b>         | <b>KODE MK</b> | <b>MATA KULIAH UMUM (SEMESTER 1)</b>                          | <b>SKS</b> |
| 1                 | BC000308       | Administrasi Publik Kontemporer*                              | 3          |
| 2                 | BC000302       | Perubahan dan Budaya Organisasi*                              | 3          |
| 3                 | BC000303       | Kebijakan Publik*   | 3          |
| 4                 | BC000204       | Teori Kepemimpinan*   | 2          |
| 5                 | BC000405       | Metodologi Penelitian Administrasi (Kualitatif & Kuantitatif) | 4          |
| <b>Jumlah SKS</b> |                |   | <b>15</b>  |

**SEMESTER 2**

| <b>NO</b>         | <b>KODE MK</b> | <b>MATA KULIAH KONSENTRASI</b>                    | <b>SKS</b> |
|-------------------|----------------|---|------------|
| 1                 | BC020307       | Manajemen Strategis Sektor Publik *               | 3          |
| 2                 | BC040302       | Strategi Pengembangan Potensi Daerah*             | 3          |
| 3                 | BC020308       | E-Government*                                     | 3          |
| 4                 | BC040304       | Ekonomi Politik Pembangunan*                      | 3          |
| 5                 | BC040305       | Manajemen Konflik dan Teori Pengambilan Keputusan | 3          |
| <b>Jumlah SKS</b> |                |   | <b>15</b>  |

**SEMESTER 3**

| <b>NO</b>                    | <b>KODE MK</b> | <b>MATA KULIAH KHUSUS</b> | <b>SKS</b> |
|------------------------------|----------------|---------------------------|------------|
| 1                            | BC000206       | Seminar Ujian Proposal    | 2          |
| 2                            | BC000607       | Tesis                     | 6          |
| <b>Jumlah SKS Seluruhnya</b> |                |                           | <b>38</b>  |

**KONSENTRASI ADMINISTRASI DAN KEBIJAKAN PENDIDIKAN**

| <b>SEMESTER 1</b> |                |   |            |
|-------------------|----------------|---|------------|
| <b>NO</b>         | <b>KODE MK</b> | <b>MATA KULIAH UMUM</b>                                       | <b>SKS</b> |
| 1                 | BC000308       | Administrasi Publik Kontemporer*                              | 3          |
| 2                 | BC000302       | Perubahan dan Budaya Organisasi*                              | 3          |
| 3                 | BC000303       | Kebijakan Publik*   | 3          |
| 4                 | BC017042       | Teori Kepemimpinan*   | 2          |
| 5                 | BC017054       | Metodologi Penelitian Administrasi (Kualitatif & Kuantitatif) | 4          |
| <b>Jumlah SKS</b> |                |   | <b>15</b>  |

**SEMESTER 2**

| <b>NO</b>         | <b>KODE MK</b> | <b>MATA KULIAH KONSENTRASI</b>                         | <b>SKS</b> |
|-------------------|----------------|--|------------|
| 1                 | BC050301       | Manajemen Berbasis Sekolah dan Partisipasi Masyarakat* | 3          |
| 2                 | BC050302       | Manajemen SDM Pendidikan                               | 3          |
| 3                 | BC050303       | Kebijakan Pengembangan Kurikulum dan Pembelajaran*     | 3          |
| 4                 | BC050304       | Kebijakan Keuangan Pendidikan*                         | 3          |
| 5                 | BC050305       | Difusi dan Inovasi Pendidikan*                         | 3          |
| <b>Jumlah SKS</b> |                |  | <b>15</b>  |

**SEMESTER 3**

| <b>NO</b>                    | <b>KODE MK</b> | <b>MATA KULIAH KHUSUS</b> | <b>SKS</b> |
|------------------------------|----------------|---------------------------|------------|
| 1                            | BC000206       | Seminar Ujian Proposal    |            |
| 2                            | BC000607       | Tesis                     | 6          |
| <b>Jumlah SKS Seluruhnya</b> |                |                           | <b>38</b>  |

**KONSENTRASI ADMINISTRASI DAN KEBIJAKAN MARITIM**

**SEMESTER 1**

| <b>NO</b> | <b>KODE MK</b> | <b>MATA KULIAH UMUM</b>                                       | <b>SKS</b> |
|-----------|----------------|---|------------|
| 1         | BC000308       | Administrasi Publik Kontemporer*                              | 3          |
| 2         | BC000302       | Perubahan dan Budaya Organisasi*                              | 3          |
| 3         | BC000303       | Kebijakan Publik*   | 3          |
| 4         | BC017042       | Teori Kepemimpinan*   | 2          |
| 5         | BC017054       | Metodologi Penelitian Administrasi (Kualitatif & Kuantitatif) | 4          |

|                   |           |
|-------------------|-----------|
| <b>Jumlah SKS</b> | <b>15</b> |
|-------------------|-----------|

| <b>SEMESTER 2</b> |                |  |            |
|-------------------|----------------|--|------------|
| <b>NO</b>         | <b>KODE MK</b> | <b>MATA KULIAH KONSENTRASI</b>         | <b>SKS</b> |
| 1                 | BC060301       | Regulasi dan Kebijakan Maritim*        | 3          |
| 2                 | BC060302       | Logistik*                              | 3          |
| 3                 | BC060303       | Ekonomi dan Bisnis Kepelabuhan*        | 3          |
| 4                 | BC060304       | Pengembangan Potensi Daerah Kepulauan* | 3          |
| 5                 | BC060305       | Manajemen Teknologi dan Inovasi        | 3          |
| <b>Jumlah SKS</b> |                |  | <b>15</b>  |

| <b>SEMESTER 3</b>            |                |                           |            |
|------------------------------|----------------|---------------------------|------------|
| <b>NO</b>                    | <b>KODE MK</b> | <b>MATA KULIAH KHUSUS</b> | <b>SKS</b> |
| 1                            | BC000206       | Seminar Ujian Proposal    | 2          |
| 2                            | BC000607       | Tesis                     | 6          |
| <b>Jumlah SKS Seluruhnya</b> |                |                           | <b>38</b>  |

### **KONSENTRASI MANAJEMEN PERPAJAKAN**

| <b>SEMESTER 1</b> |                |                                 |            |
|-------------------|----------------|---------------------------------|------------|
| <b>NO</b>         | <b>KODE MK</b> | <b>MATA KULIAH UMUM</b>         | <b>SKS</b> |
| 1                 | BC000204       | Kepemimpinan                    | 2          |
| 2                 | BC000308       | Administrasi Publik Kontemporer | 3          |
| 3                 | BC010301       | Pajak atas Penghasilan          | 3          |
| 4                 | BC070304       | Pajak Pertambahan Nilai         | 3          |
| 5                 | BC070301       | Pemeriksaan Pajak               | 3          |
| 6                 | BC070302       | Perpajakan Internasional 1      | 3          |
| <b>Jumlah SKS</b> |                |                                 | <b>17</b>  |

| <b>SEMESTER 2</b> |                |   |            |
|-------------------|----------------|---|------------|
| <b>NO</b>         | <b>KODE MK</b> | <b>MATA KULIAH KONSENTRASI</b>                  | <b>SKS</b> |
| 1                 | BC070303       | Pajak Internasional 2 / <i>Transfer Pricing</i> | 3          |
| 2                 | BC010303       | Manajemen Pajak                                 | 3          |
| 3                 | BC070305       | Akuntansi Perpajakan                            | 3          |

|                   |          |                         |           |
|-------------------|----------|-------------------------|-----------|
| 4                 | BC070306 | Peradilan Pajak         | 3         |
| 5                 | BC070203 | Kebijakan pajak         | 2         |
| 6                 | BC070307 | Metode Riset Perpajakan | 3         |
| <b>Jumlah SKS</b> |          |                         | <b>17</b> |

| SEMESTER 3                   |          |                        |           |
|------------------------------|----------|------------------------|-----------|
| NO                           | KODE MK  | MATA KULIAH KHUSUS     | SKS       |
| 1                            | BC000206 | Seminar Ujian Proposal | 2         |
| 1                            | BC000607 | Tesis                  | 6         |
| <b>Jumlah SKS Seluruhnya</b> |          |                        | <b>42</b> |

#### KONSENTRASI MANAJEMEN KEWIRASAHAAN

| SEMESTER 1        |          |  |           |
|-------------------|----------|--|-----------|
| NO                | KODE MK  | MATA KULIAH UMUM (SEMESTER 1)              | SKS       |
| 1                 | BC080301 | Creative Leadership                        | 3         |
| 2                 | BC080302 | Human Resources Management                 | 3         |
| 3                 | BC080303 | Administrasi Publik Kontemporer            | 3         |
| 4                 | BC080204 | Strategic Management and Change Management | 3         |
| 5                 | BC080405 | Kebijakan Publik sektor Bisnis             | 3         |
| <b>Jumlah SKS</b> |          |  | <b>15</b> |

#### SEMESTER 2

| NO                | KODE MK  | MATA KULIAH KONSENTRASI                  | SKS       |
|-------------------|----------|--|-----------|
| 1                 | BC080306 | Innovation and Entrepreneurship          | 3         |
| 2                 | BC080307 | Small Medium Entrepreneurship Management | 3         |
| 3                 | BC080308 | Keuangan Sektor Bisnis                   | 3         |
| 4                 | BC080309 | Risk Management and Decision Making      | 3         |
| 5                 | BC080310 | Metode Riset Bisnis                      | 3         |
| <b>Jumlah SKS</b> |          |  | <b>15</b> |

| <b>SEMESTER 3</b>            |                |                           |            |
|------------------------------|----------------|---------------------------|------------|
| <b>NO</b>                    | <b>KODE MK</b> | <b>MATA KULIAH KHUSUS</b> | <b>SKS</b> |
| 1                            | BC000206       | Seminar Ujian Proposal    | 2          |
| 2                            | BC000607       | Tesis                     | 6          |
| <b>Jumlah SKS Seluruhnya</b> |                |                           | <b>38</b>  |

**SEBARAN MATA KULIAH  
KURIKULUM 2022/2023**  
**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK**  
**KONSENTRASI KEBIJAKAN DAN ADMINISTRASI PERPAJAKAN**

**SEMESTER I**

| No            | Kode     | Mata Kuliah   | SKS       |
|---------------|----------|---|-----------|
| 1             | UU020105 | Pendidikan Adab ( <i>Adab education</i> )   | 2         |
| 2             | US030101 | Dasar-dasar Akuntansi 1 ( <i>Fundamentals of Accounting 1</i> )                     | 3         |
| 3             | US030103 | Pengantar Perpajakan ( <i>Introduction to Taxation</i> )                            | 3         |
| 4             | CA000301 | Pengantar Ilmu Administrasi Publik ( <i>Introduction to Public Administration</i> ) | 3         |
| 5             | UU020104 | Pendidikan Pancasila ( <i>Pancasila Education</i> )                                 | 2         |
| 6             | CA000225 | Asas-Asas Manajemen ( <i>Principles of Management</i> )                             | 3         |
| 7             | CA000302 | Teori Administrasi ( <i>Administrative Theory</i> )                                 | 3         |
| <b>Jumlah</b> |          |   | <b>19</b> |

**SEMESTER II**

| No            | Kode     | Mata Kuliah  | SKS       |
|---------------|----------|--|-----------|
| 1             | UU020202 | Pendidikan Agama ( <i>Religious education</i> )  | 2         |
| 2             | CA000303 | Manajemen Publik ( <i>Public Management</i> )  | 3         |
| 3             | CA000304 | Sistem Administrasi Negara ( <i>Public Administration System</i> )                               | 3         |
| 4             | CA000217 | Birokrasi dan Governansi Publik ( <i>Bureaucracy and Public Government</i> )                     | 2         |
| 5             | CA000305 | Teori Organisasi ( <i>Organizational Theory</i> )  | 2         |
| 6             | CA020315 | Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan (KUP)- ( <i>General Provisions and Tax Procedures</i> )  | 2         |
| 7             | US030202 | Dasar-dasar Akuntansi 2 ( <i>Accounting Basics 2</i> )   | 3         |
| 8             | CA020301 | Kebijakan dan Administrasi Pajak Penghasilan I ( <i>Income Tax Administration and Policy I</i> ) | 3         |
| <b>Jumlah</b> |          |  | <b>20</b> |

**SEMESTER III**

| No            | Kode     | Mata Kuliah  | SKS       |
|---------------|----------|--|-----------|
| 1             | UU030109 | Kewirausahaan ( <i>Entrepreneurship</i> )  | 3         |
| 2             | US030111 | Bahasa Inggris ( <i>English language education</i> )   | 3         |
| 2             | CA000308 | Perilaku Organisasi ( <i>Organizational behavior</i> )   | 2         |
| 4             | CA000309 | Kebijakan Publik ( <i>Public policy</i> )  | 3         |
| 5             | CA020316 | Pemotongan dan Pemungutan Pajak ( <i>Withholding and Tax Collection</i> )                          | 3         |
| 6             | CA020302 | Kebijakan dan Administrasi Pajak Penghasilan II ( <i>Income Tax Administration and Policy II</i> ) | 3         |
| 7             | CA020317 | Akuntansi Keuangan ( <i>Financial Accounting</i> )   | 3         |
| <b>Jumlah</b> |          |  | <b>20</b> |

**SEMESTER IV**

| No            | Kode     | Mata Kuliah   | SKS       |
|---------------|----------|---|-----------|
| 1             | UU020201 | Bahasa Indonesia ( <i>Indonesian</i> )  | 2         |
| 2             | CA010313 | Governansi Digital ( <i>Digital Governance</i> )  | 3         |
| 3             | CA000315 | Manajemen Pelayanan Publik ( <i>Public Service Management</i> )   | 3         |
| 4             | US030206 | Kepemimpinan ( <i>Leadership</i> )  | 3         |
| 5             | CA000307 | Keuangan Negara ( <i>Public Finance</i> )   | 3         |
| 6             | CA020318 | Kebijakan dan Administrasi Pajak Pertambahan Nilai dan Pajak Penjualan atas Barang Mewah (PPN dan PPnBM) - ( <i>Value Added Tax and Sales Tax on Luxury Goods (VAT &amp; PPnBM)</i> ) | 3         |
| 7             | CA020319 | Akuntansi Perpajakan ( <i>Tax Accounting</i> )  | 2         |
| <b>Jumlah</b> |          |   | <b>19</b> |

**SEMESTER V**

| No            | Kode     | Mata Kuliah   | SKS       |
|---------------|----------|---|-----------|
| 1             | UU020203 | Pendidikan Kewarganegaraan ( <i>Civic education</i> )                         | 2         |
| 2             | CA000220 | Statistika Sosial ( <i>Social Statistics</i> )                                | 3         |
| 3             | CA000224 | Metode Penelitian Administrasi ( <i>Administrative Research Methods</i> )     | 3         |
| 4             | CA000311 | Etika Administrasi Negara ( <i>State Administrative Ethics</i> )              | 3         |
| 5             | CA000311 | Hukum Administrasi Negara ( <i>State Administrative Law</i> )                 | 3         |
| 6             | CA000314 | Pengambilan Keputusan ( <i>Decision Making</i> )                              | 3         |
| 7             | CA020320 | Pemeriksaan dan Penyidikan Pajak ( <i>Tax Examination and Investigation</i> ) | 3         |
| <b>Jumlah</b> |          |   | <b>20</b> |

**SEMESTER VI**

| No            | Kode     | Mata Kuliah  | SKS       |
|---------------|----------|--|-----------|
| 1             | US030116 | Sistem Informasi Manajemen ( <i>Management information System</i> )  | 3         |
| 2             | US030207 | Manajemen Sumber Daya Manusia dalam sektor publik ( <i>Human Resources Management In Public Sector</i> )     | 3         |
| 3             | CA020307 | Manajemen Perpajakan ( <i>Tax Management</i> )   | 3         |
| 4             | CA020306 | Perbandingan Administrasi Perpajakan Internasional ( <i>Comparison of International Tax Administration</i> ) | 3         |
| 5             | CA020309 | Perpajakan Atas Transaksi dan Industri Tertentu ( <i>Taxation of Certain Transactions and Industries</i> )   | 3         |
| 6             | CA020314 | Kepabeanan dan Cukai ( <i>Customs and Excise</i> )   | 3         |
| 7             | CA020321 | Pratikum Pajak 1 ( <i>Tax Practicum 1</i> )  | 2         |
| <b>Jumlah</b> |          |  | <b>20</b> |

**SEMESTER VII**

| No            | Kode     | Mata Kuliah   | SKS       |
|---------------|----------|---|-----------|
| 1             | CA000310 | Kebijakan Fiskal ( <i>Fiscal policy</i> )   | 3         |
| 2             | CA000221 | Ekonomi sektor Publik ( <i>Public sector economy</i> )                                      | 3         |
| 3             | CA000223 | Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Publik ( <i>Public Policy Monitoring and Evaluation</i> ) | 3         |
| 4             | CA000222 | Korupsi dan Anti Korupsi ( <i>Corruption and Anti-Corruption</i> )                          | 3         |
| 5             | CA020322 | Pratikum Pajak 2 ( <i>Tax Practicum 2</i> )   | 2         |
| 6             | CA000312 | Pajak Daerah dan Retribusi Daerah ( <i>Regional Tax and Regional Retribution</i> )          | 3         |
| 7             | CA020323 | Sengketa pajak ( <i>Tax dispute</i> )   | 3         |
| <b>Jumlah</b> |          |   | <b>20</b> |

**SEMESTER VII (KURIKULUM MERDEKA)**

| No            | Kode | Mata Kuliah   | SKS       |
|---------------|------|---|-----------|
| 1             |      | Magang/Kewirausahaan/riset/pertukaran pelajar/proyek kemanusiaan/PI ( <i>Internship / Entrepreneurship / research / student exchange / humanitarian projects / PI</i> ) | 20        |
| <b>Jumlah</b> |      |   | <b>20</b> |

**SEMESTER VIII**

| No            | Kode     | Mata Kuliah | SKS      |
|---------------|----------|-------------|----------|
| 1             | US060020 | Skripsi     | 6        |
| <b>Jumlah</b> |          |             | <b>6</b> |

**SEBARAN MATA KULIAH  
KURIKULUM 2022/2023**  
**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK**  
**KONSENTRASI MANAJEMEN SEKTOR PUBLIK**

**SEMESTER I**

| No            | Kode     | Mata Kuliah   | SKS       |
|---------------|----------|---|-----------|
| 1             | UU020105 | Pendidikan Adab ( <i>Adab education</i> )   | 2         |
| 2             | US030101 | Dasar-dasar Akuntansi 1 ( <i>Fundamentals of Accounting</i> )                       | 3         |
| 3             | US030103 | Pengantar Perpajakan ( <i>Introduction to Taxation</i> )                            | 3         |
| 4             | CA000301 | Pengantar Ilmu Administrasi Publik ( <i>Introduction to Public Administration</i> ) | 3         |
| 5             | UU020104 | Pendidikan Pancasila ( <i>Pancasila Education</i> )                                 | 2         |
| 6             | CA000225 | Asas-Asas Manajemen ( <i>Principles of Management</i> )                             | 3         |
| 7             | CA000302 | Teori Administrasi ( <i>Administrative Theory</i> )                                 | 3         |
| <b>Jumlah</b> |          |   | <b>19</b> |

**SEMESTER II**

| No            | Kode     | Mata Kuliah  | SKS       |
|---------------|----------|--|-----------|
| 1             | UU020202 | Pendidikan Agama ( <i>Religious education</i> )                              | 2         |
| 2             | CA000303 | Manajemen Publik ( <i>Public Management</i> )                                | 3         |
| 3             | CA000304 | Sistem Administrasi Negara ( <i>Public Administration System</i> )           | 3         |
| 4             | CA000217 | Birokrasi dan Governansi Publik ( <i>Bureaucracy and Public Government</i> ) | 2         |
| 5             | CA000305 | Teori Organisasi ( <i>Organizational Theory</i> )                            | 2         |
| 6             | CA000306 | Pengantar Ilmu Politik ( <i>Introduction to Politics</i> )                   | 2         |
| 7             | CA010303 | Reformasi Administrasi Publik ( <i>Public Administration Reform</i> )        | 3         |
| 8             | US030202 | Dasar-dasar Akuntansi 2 ( <i>Accounting Basics 2</i> )                       | 3         |
| <b>Jumlah</b> |          |  | <b>20</b> |

**SEMESTER III**

| No            | Kode     | Mata Kuliah   | SKS       |
|---------------|----------|---|-----------|
| 1             | UU030109 | Kewirausahaan ( <i>Entrepreneurship</i> )                                       | 3         |
| 2             | US030111 | Bahasa Inggris ( <i>English language education</i> )                            | 3         |
| 3             | CA000308 | Perilaku Organisasi ( <i>Organizational behavior</i> )                          | 2         |
| 4             | CA000309 | Kebijakan Publik ( <i>Public policy</i> )                                       | 3         |
| 5             | CA010305 | Pemerintahan Daerah ( <i>Local Governance</i> )                                 | 3         |
| 6             | CA010302 | Sistem Sosial budaya Indonesia ( <i>Indonesian Socio-cultural System</i> )      | 3         |
| 7             | CA010304 | Manajemen Strategis Sektor Publik ( <i>Public Sector Strategic Management</i> ) | 3         |
| <b>Jumlah</b> |          |   | <b>20</b> |

**SEMESTER IV**

| No | Kode     | Mata Kuliah                            | SKS |
|----|----------|--|-----|
| 1  | UU020201 | Bahasa Indonesia ( <i>Indonesian</i> ) | 2   |

|               |          |  |           |
|---------------|----------|--|-----------|
| 2             | CA010313 | Governansi Digital ( <i>Digital Governance</i> )                             | 3         |
| 3             | CA000315 | Manajemen Pelayanan Publik ( <i>Public Service Management</i> )              | 3         |
| 4             | US030206 | Kepemimpinan ( <i>Leadership</i> )   | 3         |
| 5             | CA000307 | Keuangan Negara ( <i>Public Finance</i> )                                    | 3         |
| 6             | CA010207 | Komunikasi dan Advokasi Kebijakan ( <i>Policy Commucation and Advocacy</i> ) | 2         |
| 7             | CA000310 | Administrasi Pembangunan ( <i>Development Administration</i> )               | 3         |
| <b>Jumlah</b> |          |  | <b>19</b> |

#### SEMESTER V

| No            | Kode     | Mata Kuliah   | SKS       |
|---------------|----------|---|-----------|
| 1             | UU020203 | Pendidikan Kewarganegaraan ( <i>Civic education</i> )                     | 2         |
| 2             | CA000220 | Statistika Sosial ( <i>Social Statistics</i> )                            | 3         |
| 3             | CA000224 | Metode Penelitian Administrasi ( <i>Administrative Research Methods</i> ) | 3         |
| 4             | CA000313 | Etika Administrasi Negara ( <i>State Administrative Ethics</i> )          | 3         |
| 4             | CA000311 | Hukum Administrasi Negara ( <i>State Administrative Law</i> )             | 3         |
| 5             | CA000314 | Pengambilan Keputusan ( <i>Decision Making</i> )                          | 3         |
| 6             | CA010308 | Analisis kebijakan publik ( <i>Public policy analysis</i> )               | 3         |
| <b>Jumlah</b> |          |   | <b>20</b> |

#### SEMESTER VI

| No            | Kode     | Mata Kuliah  | SKS       |
|---------------|----------|--|-----------|
| 1             | US030116 | Sistem Informasi Manajemen ( <i>Management information System</i> )  | 3         |
| 2             | US030207 | Manajemen Sumber Daya Manusia dalam sektor publik ( <i>Human Resources Manajemen In Public Sector</i> )    | 3         |
| 3             | CA010310 | Sistem Akuntansi Pemerintah Pusat dan Daerah ( <i>Central and Regional Government Accounting Systems</i> ) | 3         |
| 4             | CA010312 | Pemberdayaan Masyarakat ( <i>Community development</i> )   | 3         |
| 5             | CA010301 | Manajemen Konflik ( <i>Conflict Management</i> )   | 3         |
| 6             | CA010309 | Kinerja Organisasi Sektor Publik ( <i>Public Sector Organization Performance</i> )                         | 3         |
| 7             | CA010211 | Perencanaan dan Penganggaran Sektor Publik ( <i>Public Sector Planning and Budgeting</i> )                 | 2         |
| <b>Jumlah</b> |          |  | <b>20</b> |

#### SEMESTER VII

| No | Kode     | Mata Kuliah   | SKS |
|----|----------|---|-----|
| 1  | CA000316 | Kebijakan Fiskal ( <i>Fiscal policy</i> )   | 3   |
| 2  | CA000221 | Ekonomi sektor Publik ( <i>Public sector economy</i> )                                      | 3   |
| 3  | CA000223 | Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Publik ( <i>Public Policy Monitoring and Evaluation</i> ) | 3   |
| 4  | CA000222 | Korupsi dan Anti Korupsi ( <i>Corruption and Anti-Corruption</i> )                          | 3   |
| 5  | CA000312 | Pajak dan Retribusi Daerah ( <i>Regional Tax and Retribution</i> )                          | 3   |

|               |          |  |           |
|---------------|----------|--|-----------|
| 6             | CA010319 | Manajemen Aset ( <i>Asset Management</i> )       | 2         |
| 7             | CA010320 | Manajemen Bencana ( <i>Disaster Management</i> ) | 3         |
| <b>Jumlah</b> |          |  | <b>20</b> |

**SEMESTER VII (KURIKULUM MERDEKA)**

| No            | Kode | Mata Kuliah   | SKS       |
|---------------|------|---|-----------|
| 1             |      | Magang/Kewirausahaan/riset/pertukaran pelajar/proyek kemanusiaan/PI ( <i>Internship / Entrepreneurship / research / student exchange / humanitarian projects / PI</i> ) | 20        |
| <b>Jumlah</b> |      |   | <b>20</b> |

**SEMESTER VIII**

| No            | Kode     | Mata Kuliah | SKS      |
|---------------|----------|-------------|----------|
| 1             | US060020 | Skripsi     | 6        |
| <b>Jumlah</b> |          |             | <b>6</b> |

**KURIKULUM PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS  
KONSENTRASI CREATIVEPREENEUR  
TAHUN AJARAN 2022/2023  
INSTITUT STIAMI**

Semester 1

| NO     | KODE     | MATA KULIAH                             | SKS |
|--------|----------|---|-----|
| 1      | UU020105 | *Pendidikan Adab                        | 2   |
| 2      | UU020104 | Pancasila                               | 2   |
| 3      | CB000322 | English For Business 1                  | 3   |
| 4      | CB020307 | Innovation Management                   | 3   |
| 5      | US030101 | Dasar-Dasar Akuntansi I                 | 3   |
| 6      | US030103 | Instroduction to Business Taxes         | 3   |
| 7      | CB000301 | Introduction to Business Administration | 3   |
| Jumlah |          |   | 19  |

Semester 2

| NO     | KODE     | MATA KULIAH            | SKS |
|--------|----------|------------------------|-----|
| 1      | UU020202 | Pendidikan Agama       | 2   |
| 2      |          | English for Business 2 | 3   |
| 3      | CB000324 | Akuntansi Manajerial   | 3   |
| 4      | CB000325 | Ekonomi Bisnis         | 3   |
| 5      | CB000316 | Manajemen Operasional  | 3   |
| 6      | UU030109 | Entrepreneurship 1     | 3   |
| 7      | UU020201 | Bahasa Indonesia       | 2   |
| Jumlah |          |                        | 19  |

Semester 3

| NO     | KODE     | MATA KULIAH                          | SKS |
|--------|----------|--------------------------------------|-----|
| 1      | CB020301 | Entrepreneurship 2                   | 3   |
| 2      | CB000326 | Business Statistic                   | 3   |
| 3      | CB000318 | Communication & Business Negotiation | 3   |
| 4      |          | Business Legacy                      | 3   |
| 5      | CB000320 | Strategic Management                 | 3   |
| 6      | CB000314 | Innovation & Creativity              | 3   |
| 7      | CB020304 | Business Ethic                       | 3   |
| Jumlah |          |                                      | 21  |

Semester 4

| NO | KODE     | MATA KULIAH                  | SKS |
|----|----------|------------------------------|-----|
| 1  | CB000327 | Talent Management            | 3   |
| 2  | CB000328 | Business Information System  | 3   |
| 3  |          | Business Research & Method   | 3   |
| 4  | CB000309 | Change Management            | 3   |
| 5  | CB000329 | Digital Marketing Management | 3   |

|   |          |                  |    |
|---|----------|------------------|----|
| 6 | CB020302 | Bisnis Modelling | 3  |
|   |          | Jumlah           | 18 |

Semester 5

| NO | KODE     | MATA KULIAH                        | SKS |
|----|----------|------------------------------------|-----|
| 1  | CB000330 | Creative Exhibition                | 3   |
| 2  | CB000331 | Busines Leadership                 | 3   |
| 3  | UU020203 | Pendidikan Kewarganegaraan         | 2   |
| 4  | CB020308 | Market Research                    | 3   |
| 5  | CB020303 | Integrated Marketing Communication | 3   |
| 6  | CB020309 | Image and Reputation               | 3   |
| 7  | CB020310 | Business Intelligence              | 3   |
|    |          | Jumlah                             | 20  |

Semester 6

| NO | KODE     | MATA KULIAH                               | SKS |
|----|----------|---|-----|
| 1  | CB000332 | StartUp-Preneur                           | 3   |
| 2  | CB000312 | Business Management & Organization        | 3   |
| 3  | CB020311 | Understanding Social Dynamic              | 3   |
| 4  | CB020312 | Organizational Development                | 3   |
| 5  | CB000304 | Consumer Behaviour                        | 3   |
| 6  | CB020313 | CSR                                       | 3   |
| 7  | CB020306 | Small Medium Entreprise (UMKM) Management | 3   |
|    |          | Jumlah                                    | 21  |

Semester 6 (Merdeka)

| NO | KODE | MATA KULIAH                                   | SKS |
|----|------|---|-----|
| 1  |      | Magang/Kewirausahaan/riset/pertukaran pelajar | 21  |
|    |      | Jumlah  | 21  |

Semester 7

| NO | KODE     | MATA KULIAH                       | SKS |
|----|----------|-----------------------------------|-----|
| 1  | CB020314 | Introduction to Creative Industry | 3   |
| 2  |          | Strategic & Business Legacy       | 3   |
| 3  | CB000308 | Indonesian Business Practice      | 3   |
| 4  | CB010304 | International Finance             | 3   |
| 5  | CB000333 | Supply Chain Management           | 3   |
| 6  | CB020315 | Planning & Business Development   | 3   |
| 7  | CB020316 | Design Thinking                   | 2   |
|    |          | Jumlah                            | 20  |

Semester 7 (Merdeka)

| NO | KODE | MATA KULIAH                                   | SKS |
|----|------|---|-----|
| 1  |      | Magang/Kewirausahaan/riset/pertukaran pelajar | 20  |
|    |      | Jumlah  | 20  |

Semester 8

| NO | KODE     | MATA KULIAH | SKS |
|----|----------|-------------|-----|
| 1  | US060020 | Skripsi     | 6   |
|    |          | Jumlah      | 6   |

**Total SKS:** **144**

**KURIKULUM PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS  
KONSENTRASI BISNIS INTERNASIONAL/EXPORT IMPORT**  
**TAHUN AJARAN 2022/2023**

**Semester 1**

| NO     | KODE     | MATA KULIAH                             | SKS |
|--------|----------|---|-----|
| 1      | UU020105 | *Pendidikan Adab                        | 2   |
| 2      | UU020104 | Pancasila                               | 2   |
| 3      | CB000322 | English For Business 1                  | 3   |
| 4      | CB010308 | Export Import Business Management       | 3   |
| 5      | US030101 | Basic Finance Accounting                | 3   |
| 6      | US030103 | Introduction to Business Taxes          | 3   |
| 7      | CB000301 | Introduction to Business Administration | 3   |
| Jumlah |          |   | 19  |

**Semester 2**

| NO     | KODE     | MATA KULIAH            | SKS |
|--------|----------|------------------------|-----|
| 1      | UU020202 | Pendidikan Agama       | 2   |
| 2      |          | English for Business 2 | 3   |
| 3      | CB000324 | Akuntansi Manajerial   | 3   |
| 4      | CB000325 | Business Economy       | 3   |
| 5      | CB000316 | Manajemen Operasional  | 3   |
| 6      | UU030109 | Entrepreneurship 1     | 3   |
| 7      | UU020201 | Bahasa Indonesia       | 2   |
| Jumlah |          |                        | 19  |

**Semester 3**

| NO     | KODE     | MATA KULIAH                          | SKS |
|--------|----------|--------------------------------------|-----|
| 1      | CB020301 | Entrepreneurship 2                   | 3   |
| 2      | CB000326 | Business Statistic                   | 3   |
| 3      | CB000318 | Communication & Business Negotiation | 3   |
| 4      |          | Business Legacy                      | 3   |
| 5      | CB000320 | Strategic Management                 | 3   |
| 6      | CB000314 | Innovation & Creativity              | 3   |
| 7      | CB020304 | Business Ethic                       | 3   |
| Jumlah |          |                                      | 21  |

**Semester 4**

| NO | KODE     | MATA KULIAH                                      | SKS |
|----|----------|--|-----|
| 1  | CB000327 | Talent Management                                | 3   |
| 2  | CB000328 | Business Information System                      | 3   |
| 3  |          | Business Research & Method                       | 3   |
| 4  | CB010301 | Administration & Export Import Trading Technique | 3   |

|        |          |                              |    |
|--------|----------|------------------------------|----|
| 5      | CB000329 | Digital Marketing Management | 3  |
| 6      | CB020302 | Business Model               | 3  |
| Jumlah |          |                              | 18 |

Semester 5

| NO     | KODE     | MATA KULIAH                                | SKS |
|--------|----------|--|-----|
| 1      | CB000330 | Creative Exhibition                        | 3   |
| 2      | CB000331 | Business Leadership                        | 3   |
| 3      | UU020203 | Pendidikan Kewarganegaraan                 | 2   |
| 4      | CB010309 | Basic Freight Forwarding                   | 3   |
| 5      | CB020303 | Integrated Marketing Communication         | 3   |
| 6      | CB010310 | Import Export Policy & Marketing Strategic | 3   |
| 7      | CB000309 | Change Management                          | 3   |
| Jumlah |          |  | 20  |

Semester 6

| NO     | KODE     | MATA KULIAH                               | SKS |
|--------|----------|---|-----|
| 1      | CB000332 | StartUp-Preneur                           | 3   |
| 2      | CB000312 | Organization & Business Management        | 3   |
| 3      | CB020308 | Market Research                           | 3   |
| 4      | CB010305 | Logistic Export Import                    | 3   |
| 5      | CB000304 | Consumer Behaviour                        | 3   |
| 6      | CB010311 | CIQ (Custom, Immigration, Quarantine)     | 3   |
| 7      | CB020306 | Small Medium Enterprise (UMKM) Management | 3   |
| Jumlah |          |   | 21  |

Semester 6 (Merdeka)

| NO     | KODE | MATA KULIAH   | SKS |
|--------|------|---|-----|
| 1      |      | Pertukaran pelajar pada prodi lain yang diminati oleh mahasiswa | 21  |
| Jumlah |      |   | 48  |

Semester 7

| NO     | KODE     | MATA KULIAH                     | SKS |
|--------|----------|---------------------------------|-----|
| 1      |          | Business Policy & Strategic     | 3   |
| 2      | CB000308 | Indonesian Business Practice    | 3   |
| 3      | CB020315 | Business Planning & Development | 3   |
| 4      | CB010306 | Lab. Export Import              | 2   |
| 5      | CB000333 | Supply Chain Management         | 3   |
| 6      | CB010312 | Asuransi Cargo Export Import    | 3   |
| 7      | CB010304 | International Finance           | 3   |
| Jumlah |          |                                 | 20  |

Semester 7 (Merdeka)

| NO | KODE | MATA KULIAH                                   | SKS |
|----|------|---|-----|
| 1  |      | Magang/Kewirausahaan/riset/pertukaran pelajar | 20  |
|    |      | Jumlah  | 20  |

Semester 8

| NO | KODE     | MATA KULIAH | SKS |
|----|----------|-------------|-----|
| 1  | US060020 | Skripsi     | 6   |
|    |          | Jumlah      | 6   |

Total SKS: 144

**KURIKULUM PROGRAM STUDI HOSPITALITI & PARIWISATA**  
**KURIKULUM MERDEKA 2022/2023**

| <b>SEMESTER I</b>            |             |                           |            |                  |
|------------------------------|-------------|---------------------------|------------|------------------|
| <b>NO</b>                    | <b>KODE</b> | <b>NAMA MATA KULIAH</b>   | <b>SKS</b> | <b>PRASYARAT</b> |
| 1                            | UU030107    | Bahasa Inggris I          | 3          | -                |
| 2                            | CH000301    | Ekonomi Pariwisata        | 3          | -                |
| 3                            | UU020104    | Pendidikan Pancasila      | 2          | -                |
| 4                            | CH000301    | Pengantar Ilmu Pariwisata | 3          | -                |
| 5                            | UU020202    | Pendidikan Agama          | 2          | -                |
| 6                            | CH000323    | Sosiologi Pariwisata      | 3          | -                |
| 7                            | UU020105    | Pendidikan Adab           | 2          | -                |
| <b>JUMLAH SKS SEMESTER I</b> |             |                           | <b>18</b>  |                  |

| <b>SEMESTER II</b>            |             |                           |            |                  |
|-------------------------------|-------------|---------------------------|------------|------------------|
| <b>NO</b>                     | <b>KODE</b> | <b>NAMA MATA KULIAH</b>   | <b>SKS</b> | <b>PRASYARAT</b> |
| 1                             | UU020201    | Bahasa Indonesia          | 2          | -                |
| 2                             | UU030208    | Bahasa Inggris II         | 3          | Bahasa Inggris I |
| 3                             | CH000318    | Kajian Lintas Budaya      | 3          | -                |
| 4                             | CH000332    | Digital Media for Tourism | 3          | -                |
| 5                             | CH000304    | Geografi Pariwisata       | 3          | -                |
| 6                             | CH000305    | Manajemen Pariwisata      | 3          | -                |
| 7                             | CH000310    | Pemasaran Pariwisata      | 3          | -                |
| <b>JUMLAH SKS SEMESTER II</b> |             |                           | <b>20</b>  |                  |

| <b>SEMESTER III</b>            |             |                                       |            |                       |
|--------------------------------|-------------|---------------------------------------|------------|-----------------------|
| <b>NO</b>                      | <b>KODE</b> | <b>NAMA MATA KULIAH</b>               | <b>SKS</b> | <b>PRASYARAT</b>      |
| 1                              | UU030109    | Kewirausahaan (inklusi pajak)         | 3          | -                     |
| 2                              | CH000307    | Bahasa Inggris Profesi I (ESP I)      | 2          | Bahasa Inggris I & II |
| 3                              | CH000321    | Kesehatan dan Keselamatan Kerja       | 3          | -                     |
| 4                              | CH000311    | MSDM Pariwisata                       | 3          | -                     |
| 5                              | US030205    | Pengantar Statistik                   | 3          | -                     |
| 6                              | CH000312    | Manajemen Kualitas Pelayanan          | 3          | -                     |
| 7                              | CH000313    | Sistem Informasi Manajemen Pariwisata | 3          | -                     |
| <b>JUMLAH SKS SEMESTER III</b> |             |                                       | <b>20</b>  |                       |

| SEMESTER IV                   |          |  |           |                          |
|-------------------------------|----------|--|-----------|--------------------------|
| NO                            | KODE     | NAMA MATA KULIAH                             | SKS       | PRASYARAT                |
| 1                             | CH000315 | Bahasa Inggris Profesi II (ESP II)           | 2         | Bahasa Inggris Profesi I |
| 2                             | CH000331 | Etika Profesi Hospar                         | 3         | -                        |
| 3                             | CH000316 | Manajemen Risiko                             | 3         | -                        |
| 4                             | CH000324 | Psikologi Pelayanan Pariwisata               | 3         | -                        |
| 5                             | CH000220 | Kebijakan Pembangunan Pariwisata             | 3         | -                        |
| 6                             | CH000330 | Metode Penelitian Sosial                     | 3         | Pengantar Statistik      |
| 7                             | CH000325 | Studi Kelayakan & Strategi Bisnis Pariwisata | 3         | -                        |
| <b>JUMLAH SKS SEMESTER IV</b> |          |  | <b>20</b> |                          |

| SEMESTER V                                       |          |  |           |           |
|--|----------|--|-----------|-----------|
| NO   | KODE     | NAMA MATA KULIAH                                   | SKS       | PRASYARAT |
| 1  | UU020203 | Pendidikan Kewarganegaraan                         | 2         | -         |
| <b>KONSENTRASI HOTEL &amp; RESORT MANAGEMENT</b> |          |  |           |           |
| 2  | CH010301 | Food and Beverage Management                       | 3         | -         |
| 3  | CH010302 | Hospitality Technology                             | 3         | -         |
| 4  | CH010303 | Front Office Operation                             | 3         | -         |
| 5  | CH010304 | Pemasaran Resort & Hotel                           | 3         | -         |
| 6  | CH010305 | Pengelolaan Sarana Olah Raga dan Taman Rekreasi    | 3         | -         |
| 7  | CH010306 | Manajemen Resort & Hotel                           | 3         | -         |
| <b>KONSENTRASI CULINARY BUSINESS MANAGEMENT</b>  |          |  |           |           |
| 2  | CH020301 | Culinary Operations and Industry Skills            | 3         | -         |
| 3  | CH020302 | Gastronomy (Nasional & Internasional)              | 3         | -         |
| 4  | CH020303 | Pengemasan dan Penyimpanan Produk                  | 3         | -         |
| 5  | CH020304 | Komoditas dan Nutrisi Pangan                       | 3         | -         |
| 6  | CH020305 | Pengelolaan Keuangan Bisnis Kuliner                | 3         | -         |
| 7  | CH020306 | Pemasaran Kuliner                                  | 3         | -         |
| <b>KONSENTRASI SPECIAL EVENT MANAGEMENT</b>      |          |  |           |           |
| 2  | CH030301 | Innovation & Product Development in MICE           | 3         | -         |
| 3  | CH030302 | Facilities Management                              | 3         | -         |
| 4  | CH030303 | Business Events Management                         | 3         | -         |
| 5  | CH030304 | Meetings, Conferences and Special Event Management | 3         | -         |
| 6  | CH030305 | Pemasaran Jasa MICE                                | 3         | -         |
| 7  | CH030306 | Event Sponsorship                                  | 3         | -         |
| <b>JUMLAH SKS SEMESTER V</b>                     |          |  | <b>20</b> |           |

| SEMESTER VI                    |          |  |           |           |
|--------------------------------|----------|--|-----------|-----------|
| NO                             | KODE     | NAMA MATA KULIAH                         | SKS       | PRASYARAT |
| <b>PRODI HOSPAR</b>            |          |  |           |           |
| 1                              | CH000333 | Bahasa Asing (Language for Tourism)      | 2         | -         |
| 2                              | CH000334 | Indonesian Culture, History & Heritage   | 3         |           |
| 3                              | CH000335 | Ecotourism and Sustainable Tourism       | 3         |           |
| 4                              | CH018213 | Manajemen Pariwisata Halal               | 3         |           |
| 5                              | CH000336 | Thematic Event                           | 3         |           |
| 6                              | CH000337 | Tourism E-Business                       | 3         |           |
| 7                              | CH000338 | Wisata Minat Khusus                      | 3         | -         |
| <b>ALL PRODI</b>               |          |  |           |           |
| 1                              | CH000301 | Pengantar Ilmu Pariwisata                | 3         | -         |
| 2                              | CH030301 | Innovation & Product Development in MICE | 3         | -         |
| 3                              | CH010306 | Management Resort & Hotel                | 3         | -         |
| 4                              | CH000332 | Digital Media for Tourism                | 3         | -         |
| 5                              | CH010301 | F&B Management                           | 3         | -         |
| 6                              | CH030306 | Event Sponsorship                        | 3         | -         |
| 7                              | CH000333 | Bahasa Asing (Language for Tourism)      | 2         | -         |
| <b>JUMLAH SKS SEMESTER VII</b> |          |  | <b>20</b> |           |

| SEMESTER VII                   |          |                  |           |           |
|--------------------------------|----------|------------------|-----------|-----------|
| NO                             | KODE     | NAMA MATA KULIAH | SKS       | PRASYARAT |
| 1                              | CH000426 | Magang           | 20        | -         |
| 1                              | CH000339 | Kewirausahaan    | 20        |           |
| 1                              | CH000340 | Riset            | 20        |           |
| 1                              | CH000341 | KKN Tematik      | 20        |           |
| <b>JUMLAH SKS SEMESTER VII</b> |          |                  | <b>20</b> |           |

| SEMESTER VIII                   |          |                  |          |           |
|---------------------------------|----------|------------------|----------|-----------|
| NO                              | KODE     | NAMA MATA KULIAH | SKS      | PRASYARAT |
| 1                               | US060020 | Skripsi          | 6        | -         |
|                                 |          | Sertifikat       | 0        |           |
| <b>JUMLAH SKS SEMESTER VIII</b> |          |                  | <b>6</b> |           |

|                  |            |
|------------------|------------|
| <b>TOTAL SKS</b> | <b>144</b> |
|------------------|------------|

**SEBARAN MATA KULIAH  
KURIKULUM 2022/2023**  
**PROGRAM STUDI MANAJEMEN KOMUNIKASI**  
**KONSENTRASI *MASS AND SOCIAL MEDIA COMMUNICATION***

**Semester I**

| No     | Kode     | Mata Kuliah                  | SKS |
|--------|----------|------------------------------|-----|
| 1      | UU020104 | Pendidikan Pancasila         | 2   |
| 2      | UU020105 | Pendidikan Adab              | 2   |
| 3      | UU030107 | Bahasa Inggris I             | 3   |
| 4      | CG000302 | Dasar Dasar Public Relations | 3   |
| 5      | CG000301 | Pengantar Ilmu Komunikasi    | 3   |
| 6      | UU020203 | Pendidikan Kewarganegaraan   | 2   |
| 7      | CG000303 | Dasar Dasar Jurnalistik      | 3   |
| Jumlah |          |                              | 18  |

**Semester II**

| No     | Kode     | Mata Kuliah              | SKS |
|--------|----------|--------------------------|-----|
| 1      | UU030208 | Bahasa Inggris II        | 3   |
| 2      | UU020202 | Pendidikan Agama         | 2   |
| 3      | CG000315 | Fotografi                | 3   |
| 4      | CG000304 | Psikologi Komunikasi     | 3   |
| 5      | CG000305 | Komunikasi Antar Pribadi | 3   |
| 6      | CG000306 | Sosiologi Komunikasi     | 3   |
| 7      | US030206 | Kepemimpinan             | 3   |
| Jumlah |          |                          | 20  |

**Semester III**

| No     | Kode     | Mata Kuliah                                | SKS |
|--------|----------|--|-----|
| 1      | UU030109 | Kewirausahaan                              | 3   |
| 2      | CG000307 | English For Specific Purpose Communication | 2   |
| 3      | CG000308 | Komunikasi Massa                           | 3   |
| 4      | CG000309 | Teori Komunikasi                           | 3   |
| 5      | CG000310 | Komunikasi Organisasi                      | 3   |
| 6      | CG000313 | Komunikasi Antar Budaya                    | 3   |
| 7      | CG000319 | Etika dan Filsafat Komunikasi              | 3   |
| Jumlah |          |  | 20  |

**Semester IV**

| No     | Kode     | Mata Kuliah                 | SKS |
|--------|----------|-----------------------------|-----|
| 1      | UU020201 | Bahasa Indonesia            | 2   |
| 2      | US030205 | Pengantar Statistik         | 3   |
| 3      | CG020306 | Social Media Production     | 3   |
| 4      | CG020308 | Journalistic Rules & Ethics | 3   |
| 5      | CG020309 | Perencanaan Media           | 3   |
| 6      | CG020310 | Production & Editing        | 3   |
| 7      | CG020303 | Tehnik Wawancara            | 3   |
| Jumlah |          |                             | 20  |

**Semester V**

| No     | Kode     | Mata Kuliah                        | SKS |
|--------|----------|------------------------------------|-----|
| 1      | CG000316 | Metode Penelitian Komunikasi       | 3   |
| 2      | CG020301 | Manajemen Produksi Siaran Televisi | 3   |
| 3      | CG020302 | Manajemen Produksi Siaran Radio    | 3   |
| 4      | CG020304 | Penulisan Berita                   | 3   |
| 5      | CG020311 | Jurnalistik Foto                   | 3   |
| 6      | CG020331 | Kebijakan Media                    | 2   |
| 7      | CG020313 | Computer Mediated Communication    | 3   |
| Jumlah |          |                                    | 20  |

**Semester VI PRODI**

| No     | Kode     | Mata Kuliah   | SKS |
|--------|----------|---|-----|
| 1      | CG000350 | Komunikasi Bisnis   | 3   |
| 2      | CG000323 | Opini Publik  | 3   |
| 3      | CG000332 | Corporate Social Responsibility   | 2   |
| 4      | CG000333 | Crisis Management   | 3   |
| 5      | CG000336 | Search Engine Marketing (SEM) & Search Engine Optimization (SEO) Management | 3   |
| 6      | CG000352 | Digital Platfon Strategies  | 3   |
| 7      | CG030351 | Web Production & Web Management   | 3   |
| Jumlah |          |   | 20  |

**Semester VI ALL PRODI (LINTAS PRODI/FAKULTAS/PERGURUAN TINGGI)**

| No | Kode     | Mata Kuliah                  | SKS |
|----|----------|------------------------------|-----|
| 1  | CG000338 | Retorika and Public Speaking | 2   |
| 2  | CG000309 | Teori Komunikasi             | 3   |
| 3  | CG000305 | Komunikasi Antar Pribadi     | 3   |
| 4  | CG000313 | Komunikasi Antar Budaya      | 3   |

|        |          |                       |    |
|--------|----------|-----------------------|----|
| 5      | CG000310 | Komunikasi Organisasi | 3  |
| 6      | CG000304 | Psikologi Komunikasi  | 3  |
| 7      | CG000308 | Komunikasi Massa      | 3  |
| Jumlah |          |                       | 20 |

**Semester VII (KURIKULUM MERDEKA)**

| No     | Kode | Mata Kuliah   | SKS |
|--------|------|---|-----|
| 1      |      | a. Magang<br>b. Riset<br>c. Kewirausahaan<br>d. KKN | 20  |
| Jumlah |      |   | 20  |

**Semester VIII**

| No     | Kode     | Mata Kuliah | SKS |
|--------|----------|-------------|-----|
| 1      | UU015193 | Skripsi     | 6   |
| Jumlah |          |             | 6   |

**TOTAL SKS**

**144**

**SEBARAN MATA KULIAH  
KURIKULUM 2022/2023  
PROGRAM STUDI MANAJEMEN KOMUNIKASI  
KONSENTRASI *PUBLIC RELATIONS***

**Semester I**

| No     | Kode     | Mata Kuliah                  | SKS |
|--------|----------|------------------------------|-----|
| 1      | UU020104 | Pendidikan Pancasila         | 2   |
| 2      | UU020105 | Pendidikan Adab              | 2   |
| 3      | UU030107 | Bahasa Inggris I             | 3   |
| 4      | CG000302 | Dasar Dasar Public Relations | 3   |
| 5      | CG000301 | Pengantar Ilmu Komunikasi    | 3   |
| 6      | UU020203 | Pendidikan Kewarganegaraan   | 2   |
| 7      | CG000303 | Dasar Dasar Jurnalistik      | 3   |
| Jumlah |          |                              | 18  |

**Semester II**

| No     | Kode     | Mata Kuliah              | SKS |
|--------|----------|--------------------------|-----|
| 1      | UU030208 | Bahasa Inggris II        | 3   |
| 2      | UU020202 | Pendidikan Agama         | 2   |
| 3      | CG000315 | Fotografi                | 3   |
| 4      | CG000304 | Psikologi Komunikasi     | 3   |
| 5      | CG000305 | Komunikasi Antar Pribadi | 3   |
| 6      | CG000306 | Sosiologi Komunikasi     | 3   |
| 7      | US030206 | Kepemimpinan             | 3   |
| Jumlah |          |                          | 20  |

**Semester III**

| No     | Kode     | Mata Kuliah                                | SKS |
|--------|----------|--|-----|
| 1      | UU030109 | Kewirausahaan                              | 3   |
| 2      | CG000307 | English For Specific Purpose Communication | 2   |
| 3      | CG000308 | Komunikasi Massa                           | 3   |
| 4      | CG000309 | Teori Komunikasi                           | 3   |
| 5      | CG000310 | Komunikasi Organisasi                      | 3   |
| 6      | CG000313 | Komunikasi Antar Budaya                    | 3   |
| 7      | CG000311 | Perkembangan Teknologi Komunikasi          | 3   |
| Jumlah |          |  | 20  |

**Semester IV**

| No     | Kode     | Mata Kuliah                   | SKS |
|--------|----------|-------------------------------|-----|
| 1      | UU020201 | Bahasa Indonesia              | 2   |
| 2      | US030205 | Pengantar Statistik           | 3   |
| 3      | CG010305 | PR Event                      | 3   |
| 4      | CG010302 | Corporate Branding            | 3   |
| 5      | CG010307 | Strategi & Tehnik PR          | 3   |
| 6      | CG010310 | Internal & eksternal relation | 3   |
| 7      | CG010309 | Media Relations               | 3   |
| Jumlah |          |                               | 20  |

**Semester V**

| No     | Kode     | Mata Kuliah                   | SKS |
|--------|----------|-------------------------------|-----|
| 1      | CG000316 | Metode Penelitian Komunikasi  | 3   |
| 2      | CG010301 | Retorika & Public Speaking    | 3   |
| 3      | CG010311 | Cyber PR                      | 3   |
| 4      | CG010318 | Etika dan Filsafat Komunikasi | 3   |
| 5      | CG010313 | Etika Public Relations        | 2   |
| 6      | CG010314 | Marketing PR                  | 3   |
| 7      | CG010304 | PR Writing                    | 3   |
| Jumlah |          |                               | 20  |

**Semester VI PRODI**

| No     | Kode     | Mata Kuliah   | SKS |
|--------|----------|---|-----|
| 1      | CG000350 | Komunikasi Bisnis   | 3   |
| 2      | CG000323 | Opini Publik  | 3   |
| 3      | CG000332 | Corporate Social Responsibility   | 2   |
| 4      | CG000333 | Crisis Management   | 3   |
| 5      | CG000336 | Search Engine Marketing (SEM) & Search Engine Optimization (SEO) Management | 3   |
| 6      | CG000306 | Riset PR dan Analisis Media   | 3   |
| 7      | CG010308 | Publisitas  | 3   |
| Jumlah |          |   | 20  |

**Semester VI ALL PRODI (Lintas Prodi/Fakultas/Perguruan Tinggi)**

| No | Kode     | Mata Kuliah                | SKS |
|----|----------|----------------------------|-----|
| 1  | CG000338 | Retorika & Public Speaking | 2   |
| 2  | CG000309 | Teori Komunikasi           | 3   |
| 3  | CG000305 | Komunikasi Antar Pribadi   | 3   |
| 4  | CG000313 | Komunikasi Antar Budaya    | 3   |
| 5  | CG000310 | Komunikasi Organisasi      | 3   |

|        |          |                      |    |
|--------|----------|----------------------|----|
| 6      | CG000304 | Psikologi Komunikasi | 3  |
| 7      | CG000308 | Komunikasi Massa     | 3  |
| Jumlah |          |                      | 20 |

**Semester VII (KURIKULUM MERDEKA)**

| No     | Kode | Mata Kuliah   | SKS |
|--------|------|---|-----|
| 1      |      | a. Magang<br>b. Riset<br>c. Kewirausahaan<br>d. KKN | 20  |
| Jumlah |      |   | 20  |

**Semester VIII**

| No     | Kode     | Mata Kuliah | SKS |
|--------|----------|-------------|-----|
| 1      | UU015193 | Skripsi     | 6   |
| Jumlah |          |             | 6   |

|                      |            |
|----------------------|------------|
| <b>TOTAL<br/>SKS</b> | <b>144</b> |
|----------------------|------------|

**SEBARAN MATA KULIAH  
KURIKULUM 2022/2023  
PROGRAM STUDI MANAJEMEN KOMUNIKASI  
KONSENTRASI *MARKETING COMMUNICATIONS***

**Semester I**

| No     | Kode     | Mata Kuliah                  | SKS |
|--------|----------|------------------------------|-----|
| 1      | UU020104 | Pendidikan Pancasila         | 2   |
| 2      | UU020105 | Pendidikan Adab              | 2   |
| 3      | UU030107 | Bahasa Inggris I             | 3   |
| 4      | CG000302 | Dasar Dasar Public Relations | 3   |
| 5      | CG000301 | Pengantar Ilmu Komunikasi    | 3   |
| 6      | UU020203 | Pendidikan Kewarganegaraan   | 2   |
| 7      | CG000303 | Dasar Dasar Jurnalistik      | 3   |
| Jumlah |          |                              | 18  |

**Semester II**

| No     | Kode     | Mata Kuliah              | SKS |
|--------|----------|--------------------------|-----|
| 1      | UU030208 | Bahasa Inggris II        | 3   |
| 2      | UU020202 | Pendidikan Agama         | 2   |
| 3      | CG000315 | Fotografi                | 3   |
| 4      | CG000304 | Psikologi Komunikasi     | 3   |
| 5      | CG000305 | Komunikasi Antar Pribadi | 3   |
| 6      | CG000306 | Sosiologi Komunikasi     | 3   |
| 7      | US030206 | Kepemimpinan             | 3   |
| Jumlah |          |                          | 20  |

**Semester III**

| No     | Kode     | Mata Kuliah                                | SKS |
|--------|----------|--|-----|
| 1      | UU030109 | Kewirausahaan                              | 3   |
| 2      | CG000307 | English For Specific Purpose Communication | 2   |
| 3      | CG000308 | Komunikasi Massa                           | 3   |
| 4      | CG000309 | Teori Komunikasi                           | 3   |
| 5      | CG000310 | Komunikasi Organisasi                      | 3   |
| 6      | CG000313 | Komunikasi Antar Budaya                    | 3   |
| 7      | CG000318 | Etika dan Filsafat Komunikasi              | 3   |
| Jumlah |          |  | 20  |

**Semester IV**

| No     | Kode     | Mata Kuliah                        | SKS |
|--------|----------|------------------------------------|-----|
| 1      | UU020201 | Bahasa Indonesia                   | 2   |
| 2      | US030205 | Pengantar Statistik                | 3   |
| 3      | CG030305 | Consumen Behavior                  | 3   |
| 4      | CG030307 | Manajemen Periklanan & Branding    | 3   |
| 5      | CG030308 | Etika PR dan Periklanan            | 3   |
| 6      | CG030309 | Media Buying                       | 3   |
| 7      | CG030311 | Integrated Marketing Communication | 3   |
| Jumlah |          |                                    | 20  |

**Semester V**

| No     | Kode     | Mata Kuliah                       | SKS |
|--------|----------|-----------------------------------|-----|
| 1      | CG000316 | Metode Penelitian Komunikasi      | 3   |
| 2      | CG030312 | E Commerce & IT Business          | 3   |
| 3      | CG030313 | Digital Marketing                 | 3   |
| 4      | CG030301 | Brand Management                  | 3   |
| 5      | CG030303 | Corporate Relationship Management | 3   |
| 6      | CG030304 | Copy Writing                      | 3   |
| 7      | CG000339 | Event Management                  | 2   |
| Jumlah |          |                                   | 20  |

**Semester VI PRODI**

| No     | Kode     | Mata Kuliah   | SKS |
|--------|----------|---|-----|
| 1      | CG000350 | Komunikasi Bisnis   | 3   |
| 2      | CG000323 | Opini Publik  | 3   |
| 3      | CG000332 | Corporate Social Responsibility   | 2   |
| 4      | CG000333 | Crisis Management   | 3   |
| 5      | CG000336 | Search Engine Marketing (SEM) & Search Engine Optimization (SEO) Management | 3   |
| 6      | CG000341 | Selling Skill Management  | 3   |
| 7      | CG000342 | Media Campaign and monitoring   | 3   |
| Jumlah |          |   | 20  |

**Semester VI ALL PRODI (lintas Prodi /Fakultas/Perguruan Tinggi)**

| No | Kode     | Mata Kuliah                  | SKS |
|----|----------|------------------------------|-----|
| 1  | CG000338 | Retorika and Public Speaking | 2   |
| 2  | CG000309 | Teori Komunikasi             | 3   |
| 3  | CG000305 | Komunikasi Antar Pribadi     | 3   |
| 4  | CG000313 | Komunikasi Antar Budaya      | 3   |

|        |          |                       |    |
|--------|----------|-----------------------|----|
| 5      | CG000310 | Komunikasi Organisasi | 3  |
| 6      | CG000304 | Psikologi Komunikasi  | 3  |
| 7      | CG000308 | Komunikasi Massa      | 3  |
| Jumlah |          |                       | 20 |

**Semester VII (KURIKULUM MERDEKA)**

| No     | Kode | Mata Kuliah   | SKS |
|--------|------|---|-----|
| 1      |      | a. Magang<br>b. Riset<br>c. Kewirausahaan<br>d. KKN | 20  |
| Jumlah |      |   | 20  |

**Semester VIII**

| No     | Kode     | Mata Kuliah | SKS |
|--------|----------|-------------|-----|
| 1      | UU015193 | Skripsi     | 6   |
| Jumlah |          |             | 6   |

|                  |            |
|------------------|------------|
| <b>TOTAL SKS</b> | <b>144</b> |
|------------------|------------|

**KURIKULUM PROGRAM STUDI MANAJEMEN LOGISTIK  
KONSENTRASI LOGISTICS & SUPPLY CHAIN MANAGEMENT**  
**TAHUN AJARAN 2022/2023**

**SEMESTER I**

| NO | KODE     | MATA KULIAH                              | SKS       |
|----|----------|--|-----------|
| 1  | UU020105 | Pendidikan Adab                          | 2         |
| 2  | CF000216 | Logistics Policy and Regulation          | 2         |
| 3  | UU030107 | Bahasa Inggris I                         | 3         |
| 4  | CF000303 | Matematika Bisnis                        | 3         |
| 5  | UU030106 | Pengantar Manajemen                      | 3         |
| 6  | UU020104 | Pendidikan Pancasila                     | 2         |
| 7  | CF000302 | Pengantar Ilmu Logistik dan Supply Chain | 3         |
|    |          |  | <b>18</b> |

**SEMESTER II**

| NO | KODE     | MATA KULIAH                           | SKS       |
|----|----------|---------------------------------------|-----------|
| 1  | CF000322 | Operation Management for Supply Chain | 3         |
| 2  | US030204 | Pengantar Ilmu Ekonomi                | 3         |
| 3  | UU030208 | Bahasa Inggris II                     | 3         |
| 4  | CF000303 | Cost Analysis                         | 3         |
| 5  | US030205 | Pengantar Statistik                   | 3         |
| 6  | UU020202 | Pendidikan Agama                      | 2         |
| 7  | CF000308 | Logistics Plan and Control            | 3         |
|    |          |                                       | <b>20</b> |

**SEMESTER III**

| NO | KODE     | MATA KULIAH                    | SKS       |
|----|----------|--------------------------------|-----------|
| 1  | CF000333 | Business Process Management    | 3         |
| 2  | CF000334 | Risk Management                | 3         |
| 3  | CF000306 | Procurement Management         | 3         |
| 4  | CF000307 | Warehousing Management         | 3         |
| 5  | CF000235 | Organization and Human Capital | 2         |
| 6  | US030208 | Komunikasi Bisnis              | 3         |
| 7  | UU030109 | Kewirausahaan                  | 3         |
|    |          |                                | <b>20</b> |

**SEMESTER IV**

| NO | KODE     | MATA KULIAH                | SKS |
|----|----------|----------------------------|-----|
| 1  | US030206 | <b>Etika Profesi</b>       | 3   |
| 2  | UU020203 | Pendidikan Kewarganegaraan | 2   |

|   |          |                                  |           |
|---|----------|----------------------------------|-----------|
| 3 | UU020201 | Bahasa Indonesia                 | 2         |
| 4 | CF000310 | Inventory Management             | 3         |
| 5 | CF000311 | Transportation Management        | 3         |
| 6 | CF000336 | Logistics Information Technology | 3         |
| 7 | US030208 | Customer Relationship Management | 2         |
| 8 | CF000213 | Logistics Lab. Work              | 2         |
|   |          |                                  | <b>20</b> |

**SEMESTER V**

| NO | KODE     | MATA KULIAH              | SKS       |
|----|----------|--------------------------|-----------|
| 1  | CF000239 | Total Quality Management | 2         |
| 2  | CF000337 | Multimoda Transport      | 3         |
| 3  | CF000315 | E-Logistics              | 3         |
| 4  | CF000338 | Logistics infrastructure | 3         |
| 5  | CF000317 | MCDM                     | 3         |
| 6  | US030115 | Metode Penelitian Sosial | 3         |
| 7  | CF000325 | Quantitative Methode     | 3         |
|    |          |                          | <b>20</b> |

**SEMESTER VI**

| NO | KODE     | MATA KULIAH   | SKS       |
|----|----------|---|-----------|
| 1  | US030103 | Pengantar Perpajakan  | 3         |
| 2  | US030109 | Kepabeanan dan Cukai  | 3         |
| 3  | CF000327 | Project Management for Supply Chain                             | 3         |
| 4  | CF000318 | Export Import   | 3         |
| 5  | CF618053 | English for Logistics   | 2         |
| 6  | CF000305 | Dangerous Goods   | 3         |
| 7  | CF000301 | QHSE (Quality, Health, Safety and Environment) for Supply Chain | 3         |
|    |          |   | <b>20</b> |

**SEMESTER VII**

| NO | KODE | MATA KULIAH                                      | SKS       |
|----|------|--|-----------|
| 7  |      | Magang / KKN Tematik / Research / Kewirausahaan) | 20        |
|    |      |  | <b>20</b> |

**SEMESTER VIII**

| NO               | KODE     | MATA KULIAH             | SKS        |
|------------------|----------|-------------------------|------------|
| 1                | UU015156 | Final Project (Skripsi) | 6          |
| 2                |          | Sertifikasi             | 0          |
|                  |          |                         | <b>6</b>   |
| <b>TOTAL SKS</b> |          |                         | <b>144</b> |

**Kurikulum Operasional Prodi Akuntansi Bisnis**  
**Konsentrasi Akuntansi Pemerintahan**  
**Tahun Ajaran 2022/2023**

**Semester I**

| No | Kode MK  | Mata Kuliah                                | SKS       |
|----|----------|--|-----------|
| 1  | UU020105 | PENDIDIKAN ADAB                            | 2         |
| 2  | UU030106 | PENGANTAR MANAJEMEN                        | 3         |
| 3  | UU030107 | BAHASA INGGRIS I                           | 3         |
| 4  | US030121 | DASAR-DASAR AKUNTANSI                      | 3         |
| 5  | US030103 | PENGANTAR PERPAJAKAN                       | 3         |
| 6  | DI000218 | PRAKTIKUM KOMPUTER APLIKASI PENGOLAH ANGKA | 2         |
| 7  | UU020104 | PENDIDIKAN PANCASILA                       | 2         |
|    |          | <b>Total</b>                               | <b>18</b> |

**Semester II**

| No | Kode MK  | Mata Kuliah                     | SKS       |
|----|----------|---------------------------------|-----------|
| 1  | UU020202 | PENDIDIKAN AGAMA                | 2         |
| 2  | UU030208 | BAHASA INGGRIS II               | 3         |
| 3  | US030111 | AKUNTANSI KEUANGAN I            | 3         |
| 4  | DI000210 | ETIKA PROFESI DAN BISNIS        | 2         |
| 5  | DI000219 | PERPAJAKAN I                    | 3         |
| 6  | DI000211 | PRAKTIKUM DASAR AKUNTANSI       | 2         |
| 7  | DI000222 | KOMPUTER APLIKASI PENGOLAH DATA | 2         |
|    |          | <b>Total</b>                    | <b>17</b> |

**Semester III**

| No | Kode MK  | Mata Kuliah                | SKS       |
|----|----------|----------------------------|-----------|
| 1  | UU030109 | KEWIRASAHAAN               | 3         |
| 2  | DI000320 | PERPAJAKAN II              | 3         |
| 3  | UU020201 | BAHASA INDONESIA           | 2         |
| 4  | DI000301 | PENGANGGARAN               | 3         |
| 5  | UU020203 | PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN | 2         |
| 6  | US030208 | KOMUNIKASI BISNIS          | 3         |
| 7  | DI000309 | TEKNOLOGI INFORMASI        | 3         |
| 8  | US030212 | AKUNTANSI KEUANGAN II      | 3         |
|    |          | <b>Total</b>               | <b>22</b> |

**Semester IV**

| No | Kode MK  | Mata Kuliah                   | SKS       |
|----|----------|-------------------------------|-----------|
| 1  | US030207 | MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA | 3         |
| 2  | US030205 | PENGANTAR STATISTIK           | 3         |
| 3  | US030113 | AKUNTANSI PAJAK               | 3         |
| 4  | US030120 | ANALISA LAPORAN KEUANGAN      | 3         |
| 5  | DI000214 | APLIKASI KOMPUTER AKUNTANSI   | 2         |
| 6  | US030110 | AKUNTANSI BIAYA               | 3         |
| 7  | DI000302 | AUDITING I                    | 3         |
|    |          | <b>Total</b>                  | <b>20</b> |

**Semester V**

| No | Kode MK  | Mata Kuliah  | SKS       |
|----|----------|--|-----------|
| 1  | US030122 | METODE PENELITIAN SOSIAL                                 | 3         |
| 2  | DI000305 | AKUNTANSI KEUANGAN LANJUTAN                              | 3         |
| 3  | DI000303 | AUDITING II  | 3         |
| 4  | DI000308 | AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK                                  | 3         |
| 5  | DI030301 | <b><i>Perencanaan dan Penganggaran Sektor Publik</i></b> | 3         |
| 6  | DI030302 | <b><i>Audit Sektor Publik I</i></b>                      | 3         |
| 7  | DI030303 | <b><i>Pengendalian Internal</i></b>                      | 3         |
|    |          | <b>Total</b>   | <b>21</b> |

**Semester VI**

| No | Kode MK  | Mata Kuliah                                    | SKS       |
|----|----------|--|-----------|
| 1  | DI000306 | SISTEM INFORMASI AKUNTANSI                     | 3         |
| 2  | DI000307 | TEORI AKUNTANSI                                | 3         |
| 3  | DI000304 | AKUNTANSI MANAJEMEN                            | 3         |
| 4  | DI030304 | <b><i>Audit Sektor Publik II</i></b>           | 3         |
| 5  | DI030305 | <b><i>Manajemen Aset</i></b>                   | 3         |
| 6  | DI030306 | <b><i>Manajemen Keuangan Sektor Publik</i></b> | 3         |
| 7  | DI030207 | <b><i>Akuntansi Pemerintahan</i></b>           | 2         |
|    |          | <b>Total</b>                                   | <b>20</b> |

**Semester VII**

| No | Kode MK  | Mata Kuliah  | SKS       |
|----|----------|--------------|-----------|
| 1  | DI002022 | PEMAGANGAN   | 20        |
|    |          | <b>Total</b> | <b>20</b> |

**Semester VIII**

| <b>No</b>          | <b>Kode MK</b> | <b>Mata Kuliah</b>  | <b>SKS</b> |
|--------------------|----------------|---------------------|------------|
| 1                  | US060018       | Tugas Akhir/Skripsi | 6          |
|                    |                | <b>Total</b>        | <b>6</b>   |
| <b>Grand Total</b> |                |                     | <b>144</b> |

**Kurikulum Operasional Prodi Akuntansi Bisnis  
Konsentrasi Akuntansi Perpajakan  
Tahun Ajaran 2022/2023**

**Semester I**

| No | Kode MK  | Mata Kuliah                                | SKS       |
|----|----------|--|-----------|
| 1  | UU020105 | PENDIDIKAN ADAB                            | 2         |
| 2  | UU030106 | PENGANTAR MANAJEMEN                        | 3         |
| 3  | UU030107 | BAHASA INGGRIS I                           | 3         |
| 4  | US030121 | DASAR-DASAR AKUNTANSI                      | 3         |
| 5  | US030103 | PENGANTAR PERPAJAKAN                       | 3         |
| 6  | DI000218 | PRAKTIKUM KOMPUTER APLIKASI PENGOLAH ANGKA | 2         |
| 7  | UU020104 | PENDIDIKAN PANCASILA                       | 2         |
|    |          | <b>Total</b>                               | <b>18</b> |

**Semester II**

| No | Kode MK  | Mata Kuliah                     | SKS       |
|----|----------|---------------------------------|-----------|
| 1  | UU020202 | PENDIDIKAN AGAMA                | 2         |
| 2  | UU030208 | BAHASA INGGRIS II               | 3         |
| 3  | US030111 | AKUNTANSI KEUANGAN I            | 3         |
| 4  | DI000210 | ETIKA PROFESI DAN BISNIS        | 2         |
| 5  | DI000219 | PERPAJAKAN I                    | 3         |
| 6  | DI000211 | PRAKTIKUM DASAR AKUNTANSI       | 2         |
| 7  | DI000222 | KOMPUTER APLIKASI PENGOLAH DATA | 2         |
|    |          | <b>Total</b>                    | <b>17</b> |

**Semester III**

| No | Kode MK  | Mata Kuliah                | SKS       |
|----|----------|----------------------------|-----------|
| 1  | UU030109 | KEWIRASAHAAN               | 3         |
| 2  | DI000320 | PERPAJAKAN II              | 3         |
| 3  | UU020201 | BAHASA INDONESIA           | 2         |
| 4  | DI000301 | PENGANGGARAN               | 3         |
| 5  | UU020203 | PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN | 2         |
| 6  | US030208 | KOMUNIKASI BISNIS          | 3         |
| 7  | DI000309 | TEKNOLOGI INFORMASI        | 3         |
| 8  | US030212 | AKUNTANSI KEUANGAN II      | 3         |
|    |          | <b>Total</b>               | <b>22</b> |

**Semester IV**

| No | Kode MK  | Mata Kuliah                   | SKS       |
|----|----------|-------------------------------|-----------|
| 1  | US030207 | MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA | 3         |
| 2  | US030205 | PENGANTAR STATISTIK           | 3         |
| 3  | US030113 | AKUNTANSI PAJAK               | 3         |
| 4  | US030120 | ANALISA LAPORAN KEUANGAN      | 3         |
| 5  | DI000214 | APLIKASI KOMPUTER AKUNTANSI   | 2         |
| 6  | US030110 | AKUNTANSI BIAYA               | 3         |
| 7  | DI000302 | AUDITING I                    | 3         |
|    |          | <b>Total</b>                  | <b>20</b> |

**Semester V**

| No | Kode MK  | Mata Kuliah                                   | SKS       |
|----|----------|---|-----------|
| 1  | US030122 | METODE PENELITIAN SOSIAL                      | 3         |
| 2  | DI000305 | AKUNTANSI KEUANGAN LANJUTAN                   | 3         |
| 3  | DI000303 | AUDITING II                                   | 3         |
| 4  | DI000308 | AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK                       | 3         |
| 5  | DI020301 | <i>Perpajakan Internasional</i>               | 3         |
| 6  | DI020202 | <i>Akuntansi Pemerintahan</i>                 | 2         |
| 7  | DI020303 | <i>Akuntansi Manajemen &amp; Keperilakuan</i> | 3         |
|    |          | <b>Total</b>                                  | <b>20</b> |

**Semester VI**

| No | Kode MK  | Mata Kuliah                                  | SKS       |
|----|----------|--|-----------|
| 1  | DI000306 | SISTEM INFORMASI AKUNTANSI                   | 3         |
| 2  | DI000307 | TEORI AKUNTANSI                              | 3         |
| 3  | DI000304 | AKUNTANSI MANAJEMEN                          | 3         |
| 4  | DI020304 | <i>Studi Kasus Perpajakan</i>                | 3         |
| 5  | DI020305 | <i>Manajemen Perpajakan</i>                  | 3         |
| 6  | DI020306 | <i>Audit Internal &amp; Tata Kelola</i>      | 3         |
| 7  | DI020307 | <i>Manajemen Investasi &amp; Pasar Modal</i> | 3         |
|    |          | <b>Total</b>                                 | <b>21</b> |

**Semester VII**

| No | Kode MK  | Mata Kuliah  | SKS       |
|----|----------|--------------|-----------|
| 1  | DI002022 | PEMAGANGAN   | 20        |
|    |          | <b>Total</b> | <b>20</b> |

**Semester VIII**

| No                 | Kode MK  | Mata Kuliah         | SKS        |
|--------------------|----------|---------------------|------------|
| 1                  | US060018 | Tugas Akhir/Skripsi | 6          |
|                    |          | <b>Total</b>        | <b>6</b>   |
| <b>Grand Total</b> |          |                     | <b>144</b> |

**Kurikulum Operasional Prodi Akuntansi Bisnis  
Konsentrasi Akuntansi Keuangan & Perbankan Syariah  
Tahun Ajaran 2022/2023**

**Semester I**

| No | Kode MK  | Mata Kuliah                                | SKS       |
|----|----------|--|-----------|
| 1  | UU020105 | PENDIDIKAN ADAB                            | 2         |
| 2  | UU030106 | PENGANTAR MANAJEMEN                        | 3         |
| 3  | UU030107 | BAHASA INGGRIS I                           | 3         |
| 4  | US030121 | DASAR-DASAR AKUNTANSI                      | 3         |
| 5  | US030103 | PENGANTAR PERPAJAKAN                       | 3         |
| 6  | DI000218 | PRAKTIKUM KOMPUTER APLIKASI PENGOLAH ANGKA | 2         |
| 7  | UU020104 | PENDIDIKAN PANCASILA                       | 2         |
|    |          | <b>Total</b>                               | <b>18</b> |

**Semester II**

| No | Kode MK  | Mata Kuliah                     | SKS       |
|----|----------|---------------------------------|-----------|
| 1  | UU020202 | PENDIDIKAN AGAMA                | 2         |
| 2  | UU030208 | BAHASA INGGRIS II               | 3         |
| 3  | US030111 | AKUNTANSI KEUANGAN I            | 3         |
| 4  | DI000210 | ETIKA PROFESI DAN BISNIS        | 2         |
| 5  | DI000219 | PERPAJAKAN I                    | 3         |
| 6  | DI000211 | PRAKTIKUM DASAR AKUNTANSI       | 2         |
| 7  | DI000222 | KOMPUTER APLIKASI PENGOLAH DATA | 2         |
|    |          | <b>Total</b>                    | <b>17</b> |

**Semester III**

| No | Kode MK  | Mata Kuliah                | SKS       |
|----|----------|----------------------------|-----------|
| 1  | UU030109 | KEWIRASAHAAN               | 3         |
| 2  | DI000320 | PERPAJAKAN II              | 3         |
| 3  | UU020201 | BAHASA INDONESIA           | 2         |
| 4  | DI000301 | PENGANGGARAN               | 3         |
| 5  | UU020203 | PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN | 2         |
| 6  | US030208 | KOMUNIKASI BISNIS          | 3         |
| 7  | DI000309 | TEKNOLOGI INFORMASI        | 3         |
| 8  | US030212 | AKUNTANSI KEUANGAN II      | 3         |
|    |          | <b>Total</b>               | <b>22</b> |

**Semester IV**

| No | Kode MK  | Mata Kuliah                   | SKS       |
|----|----------|-------------------------------|-----------|
| 1  | US030207 | MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA | 3         |
| 2  | US030205 | PENGANTAR STATISTIK           | 3         |
| 3  | US030113 | AKUNTANSI PAJAK               | 3         |
| 4  | US030120 | ANALISA LAPORAN KEUANGAN      | 3         |
| 5  | DI000214 | APLIKASI KOMPUTER AKUNTANSI   | 2         |
| 6  | US030110 | AKUNTANSI BIAYA               | 3         |
| 7  | DI000302 | AUDITING I                    | 3         |
|    |          | <b>Total</b>                  | <b>20</b> |

**Semester V**

| No | Kode MK  | Mata Kuliah                       | SKS       |
|----|----------|-----------------------------------|-----------|
| 1  | US030122 | METODE PENELITIAN AKUNTANSI       | 3         |
| 2  | DI000305 | AKUNTANSI KEUANGAN LANJUTAN       | 3         |
| 3  | DI000303 | AUDITING II                       | 3         |
| 4  | DI000308 | AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK           | 3         |
| 5  | DI010301 | <b>FIQIH MUAMMALAH</b>            | <b>3</b>  |
| 6  | DI010302 | <b>LEMBAGA KEUANGAN SYARIAH</b>   | <b>3</b>  |
| 7  | DI010305 | <b>MANAJEMEN KEUANGAN SYARIAH</b> | <b>3</b>  |
|    |          | <b>Total</b>                      | <b>21</b> |

**Semester VI**

| No | Kode MK  | Mata Kuliah                                  | SKS       |
|----|----------|--|-----------|
| 1  | DI000306 | SISTEM INFORMASI AKUNTANSI                   | 3         |
| 2  | DI000307 | TEORI AKUNTANSI                              | 3         |
| 3  | DI000304 | AKUNTANSI MANAJEMEN                          | 3         |
| 4  | DI010303 | <b>AKUNTANSI KEUANGAN SYARIAH</b>            | <b>3</b>  |
| 5  | DI010207 | <b>PRAKTEK AKUNTANSI SYARIAH</b>             | <b>2</b>  |
| 6  | DI010304 | <b>AKUNTANSI PERBANKAN SYARIAH</b>           | <b>3</b>  |
| 7  | DI010306 | <b>MANAJEMEN DANA DAN PEMBIAYAAN SYARIAH</b> | <b>3</b>  |
|    |          | <b>Total</b>                                 | <b>20</b> |

**Semester VII**

| No | Kode MK  | Mata Kuliah  | SKS       |
|----|----------|--------------|-----------|
| 1  | DI002022 | PEMAGANGAN   | 20        |
|    |          | <b>Total</b> | <b>20</b> |

**Semester VIII**

| No                 | Kode MK  | Mata Kuliah         | SKS        |
|--------------------|----------|---------------------|------------|
| 1                  | US060018 | Tugas Akhir/Skripsi | 6          |
|                    |          | <b>Total</b>        | <b>6</b>   |
| <b>Grand Total</b> |          |                     | <b>144</b> |

**KURIKULUM 2022/2023**  
**PROGRAM STUDI D-III PERPAJAKAN**  
**Konsentrasi : Pajak Pusat dan Pajak Daerah**

| No | Kode MK  | Pajak Pusat dan Pajak Daerah          | SKS       |
|----|----------|---------------------------------------|-----------|
| 1  | UU020105 | Pendidikan Adab                       | 2         |
| 2  | UU020104 | Pendidikan Pancasila                  | 2         |
| 3  | UU030106 | Pengantar Manajemen                   | 3         |
| 4  | UU030107 | Bahasa Inggris I                      | 3         |
| 5  | US030121 | Dasar-Dasar Akuntansi                 | 3         |
| 6  | US030103 | Pengantar Perpajakan                  | 3         |
| 7  | US030114 | Komputer Terapan                      | 3         |
| 8  | ED000301 | Ketentuan Umum & Tata Cara Perpajakan | 3         |
|    |          | <b>Total SKS Semester I</b>           | <b>22</b> |

| No | Kode MK  | Pajak Pusat dan Pajak Daerah                      | SKS       |
|----|----------|---|-----------|
| 1  | UU020202 | Pendidikan Agama                                  | 2         |
| 2  | UU030208 | Bahasa Inggris II                                 | 3         |
| 3  | ED000317 | e-Bupot Unifikasi (Pemotongan & Pemungutan Pajak) | 3         |
| 4  | ED000315 | Pajak Penghasilan                                 | 3         |
| 5  | ED010304 | Akuntansi Keuangan                                | 3         |
| 6  | ED000308 | PPN dan PPnBM                                     | 3         |
| 7  | ED000216 | Praktikum Akuntansi (jasa dan Dagang)             | 2         |
| 8  | US030202 | Dasar-Dasar Akuntansi II                          | 3         |
|    |          | <b>Total SKS Semester II</b>                      | <b>22</b> |

| No | Kode MK  | Pajak Pusat dan Pajak Daerah                    | SKS |
|----|----------|---|-----|
| 1  | UU030109 | Kewirausahaan                                   | 3   |
| 2  | US030110 | Akuntansi Biaya                                 | 3   |
| 3  | ED015153 | Analisa Laporan Keuangan                        | 3   |
| 4  | ED000231 | Manajemen keuangan                              | 2   |
| 5  | ED000217 | Praktikum Pajak e-Faktur (Pot put & PPN, PPnBM) | 2   |
| 6  | ED000311 | Pajak Daerah & Retribusi Daerah I               | 3   |
| 7  | ED000219 | PBB, BPHTP dan Bea Materai                      | 2   |

|   |          |                               |           |
|---|----------|-------------------------------|-----------|
| 8 | US030109 | Kepabeanan dan Cukai          | 3         |
|   |          |                               |           |
|   |          | <b>Total SKS Semester III</b> | <b>21</b> |

| No | Kode MK  | Pajak Pusat dan Pajak Daerah                 | SKS       |
|----|----------|--|-----------|
| 1  | UU020201 | Bahasa Indonesia                             | 2         |
| 2  | UU020203 | Pendidikan Kewarganegaraan                   | 2         |
| 3  | US030113 | Akuntansi Pajak                              | 3         |
| 4  | ED000218 | Praktikum e-Pajak (PPh OP & PPh Badan)       | 2         |
| 5  | ED000220 | Pajak Daerah & Retribusi Daerah II           | 2         |
| 6  | ED010314 | Pemeriksaan, Penagihan, dan Penyidikan Pajak | 3         |
| 7  | ED010315 | Auditing                                     | 3         |
| 8  | ED010313 | Studi Kasus Perpajakan                       | 3         |
| 9  | US030119 | Metode Penulisan Tugas Akhir                 | 3         |
|    |          | <b>Total SKS Semester IV</b>                 | <b>23</b> |

| No | Kode MK  | Pajak Pusat dan Pajak Daerah | SKS       |
|----|----------|------------------------------|-----------|
| 1  | ED002022 | Magang                       | 20        |
|    |          | <b>Total SKS Semester V</b>  | <b>20</b> |

| No | Kode MK  | Pajak Pusat dan Pajak Daerah | SKS      |
|----|----------|------------------------------|----------|
| 1  | US040021 | Tugas Akhir                  | 4        |
|    |          | <b>Total SKS Semester VI</b> | <b>4</b> |

|                  |            |
|------------------|------------|
| <b>TOTAL SKS</b> | <b>112</b> |
|------------------|------------|

**KURIKULUM 2022/2023**  
**PROGRAM STUDI D-III PERPAJAKAN**  
**Konsentrasi : Pajak Internasional**

| No | Kode MK  | Pajak Internasional                   | SKS       |
|----|----------|---------------------------------------|-----------|
| 1  | UU020105 | Pendidikan Adab                       | 2         |
| 2  | UU020104 | Pendidikan Pancasila                  | 2         |
| 3  | UU030106 | Pengantar Manajemen                   | 3         |
| 4  | UU030107 | Bahasa Inggris I                      | 3         |
| 5  | US030121 | Dasar-Dasar Akuntansi                 | 3         |
| 6  | US030103 | Pengantar Perpajakan                  | 3         |
| 7  | US030114 | Komputer Terapan                      | 3         |
| 8  | ED000301 | Ketentuan Umum & Tata Cara Perpajakan | 3         |
|    |          | <b>Total SKS Semester I</b>           | <b>22</b> |

| No | Kode MK  | Pajak Internasional           | SKS       |
|----|----------|-------------------------------|-----------|
| 1  | UU020202 | Pendidikan Agama              | 2         |
| 2  | UU030208 | Bahasa Inggris II             | 3         |
| 3  | ED000315 | Pajak Penghasilan             | 3         |
| 4  | ED000308 | PPN dan PPnBM                 | 3         |
| 5  | ED010304 | Akuntansi Keuangan            | 3         |
| 6  | ED000302 | Pemotongan & Pemungutan Pajak | 3         |
| 7  | ED030321 | Pajak Internasional I         | 3         |
| 8  | ED030322 | Tax Treaty                    | 3         |
|    |          | <b>Total SKS Semester II</b>  | <b>23</b> |

| No | Kode MK  | Pajak Internasional                     | SKS |
|----|----------|---|-----|
| 1  | UU030109 | Kewirausahaan                           | 3   |
| 2  | US030110 | Akuntansi Biaya                         | 3   |
| 3  | ED015153 | Analisa Laporan Keuangan                | 3   |
| 4  | ED000203 | Praktikum Pemotongan & Pemungutan Pajak | 2   |
| 5  | ED030323 | Transfer Pricing                        | 3   |
| 6  | ED030324 | Pajak Internasional II                  | 3   |
| 7  | ED000311 | Pajak Daerah dan Retribusi Daerah       | 2   |

|                               |          |                             |           |
|-------------------------------|----------|-----------------------------|-----------|
| 8                             | ED010209 | Praktikum Pajak Penghasilan | 2         |
| 9                             | US030109 | Kepabeanan dan Cukai        | 3         |
| <b>Total SKS Semester III</b> |          |                             | <b>24</b> |

| No | Kode MK  | Pajak Internasional                          | SKS       |
|----|----------|--|-----------|
| 1  | UU020201 | Bahasa Indonesia                             | 2         |
| 2  | UU020203 | Pendidikan Kewarganegaraan                   | 2         |
| 3  | US030113 | Akuntansi Pajak                              | 3         |
| 4  | US030208 | Komunikasi Bisnis                            | 3         |
| 5  | ED030325 | Perjanjian Penghindaran Pajak Berganda (P3B) | 3         |
| 6  | ED010314 | Pemeriksaan, Penagihan, dan Penyidikan Pajak | 3         |
| 7  | US030119 | Metode Penulisan Tugas Akhir                 | 3         |
|    |          |  |           |
|    |          | <b>Total SKS Semester IV</b>                 | <b>19</b> |

| No | Semester | Pajak Internasional         | SKS       |
|----|----------|-----------------------------|-----------|
| 1  | ED002022 | Magang                      | 20        |
|    |          | <b>Total SKS Semester V</b> | <b>20</b> |

| No | Semester | Pajak Internasional          | SKS      |
|----|----------|------------------------------|----------|
| 1  | US040021 | Tugas Akhir                  | 4        |
|    |          | <b>Total SKS Semester VI</b> | <b>4</b> |

112

**Kurikulum Operasional Prodi Administrasi Bisnis  
Konsentrasi Administrasi Perkantoran dan Sekretari  
Tahun Ajaran 2022/2023**

**Semester I**

| No | Kode MK  | Mata Kuliah            | SKS       |
|----|----------|------------------------|-----------|
| 1  | UU020105 | PENDIDIKAN ADAB        | 2         |
| 2  | UU030106 | PENGANTAR MANAJEMEN    | 3         |
| 3  | UU030107 | BAHASA INGGRIS I       | 3         |
| 4  | US030101 | DASAR-DASAR AKUNTANSI  | 3         |
| 5  | US030103 | PENGANTAR PERPAJAKAN   | 3         |
| 6  | EF000324 | KOMPUTER OFFICE        | 3         |
| 7  | UU020104 | PENDIDIKAN PANCASILA   | 2         |
| 8  | US030204 | PENGANTAR ILMU EKONOMI | 3         |
|    |          | <b>Total</b>           | <b>22</b> |

**Semester II**

| No | Kode MK  | Mata Kuliah                        | SKS       |
|----|----------|------------------------------------|-----------|
| 1  | UU020202 | PENDIDIKAN AGAMA                   | 2         |
| 2  | UU030208 | BAHASA INGGRIS II                  | 3         |
| 3  | EF000321 | STATISTIKA BISNIS                  | 3         |
| 4  | US030202 | DASAR-DASAR AKUNTANSI II           | 3         |
| 5  | UU030109 | KEWIRASAHAAN                       | 3         |
| 6  | UU020203 | PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN         | 2         |
| 7  | EF000308 | MANAJEMEN PEMASARAN DAN E-COMMERCE | 3         |
| 8  | EF000322 | KOMPUTER DESAIN                    | 3         |
|    |          | <b>Total</b>                       | <b>22</b> |

**Semester III**

| No | Kode MK  | Mata Kuliah                 | SKS       |
|----|----------|-----------------------------|-----------|
| 1  | EF000323 | LEADERSHIP                  | 3         |
| 2  | US030117 | BAHASA INGGRIS III          | 3         |
| 3  | US030110 | AKUNTANSI BIAYA             | 3         |
| 4  | EF000317 | KORESPONDENSI INDONESIA     | 3         |
| 5  | EF010301 | PENGANTAR KESEKRETARISAN    | 3         |
| 6  | EF010302 | MANAJEMEN KEARSIPAN         | 3         |
| 7  | EF010303 | MANAJEMEN PERKANTORAN       | 3         |
| 8  | EF010305 | SISTEM KEARSIPAN ELEKTRONIK | 3         |
|    |          | <b>Total</b>                | <b>24</b> |

**Semester IV**

| No | Kode MK  | Mata Kuliah                  | SKS       |
|----|----------|------------------------------|-----------|
| 1  | EF000302 | PELAYANAN PRIMA              | 3         |
| 2  | EF000316 | ETIKA BISNIS                 | 3         |
| 3  | EF010307 | SISTEM INFORMASI PERKANTORAN | 3         |
| 4  | EF000324 | MANAJEMEN EVENT ORGANIZER    | 3         |
| 5  | EF010306 | HUMAS DAN KEPROTOKOLAN       | 3         |
| 6  | UU020201 | BAHASA INDONESIA             | 2         |
| 7  | US030119 | METODE PENULISAN TUGAS AKHIR | 3         |
|    |          | <b>Total</b>                 | <b>20</b> |

**Semester V**

| No | Kode MK  | Mata Kuliah  | SKS       |
|----|----------|--------------|-----------|
| 1  | EF002022 | Magang Kerja | 20        |
|    |          |              |           |
|    |          | <b>Total</b> | <b>20</b> |

**Semester VI**

| No | Kode MK  | Mata Kuliah  | SKS      |
|----|----------|--------------|----------|
| 1  | US040021 | TUGAS AKHIR  | 4        |
|    |          |              |          |
|    |          | <b>Total</b> | <b>4</b> |

**Kurikulum Operasional Prodi Administrasi Bisnis  
Konsentrasi DIGITAL BISNIS  
Tahun Ajaran 2022/2023**

**Semester I**

| No | Kode MK  | Mata Kuliah             | SKS       |
|----|----------|-------------------------|-----------|
| 1  | UU020105 | PENDIDIKAN ADAB         | 2         |
| 2  | UU030106 | PENGANTAR MANAJEMEN     | 3         |
| 3  | UU030107 | BAHASA INGGRIS I        | 3         |
| 4  | US030121 | DASAR-DASAR AKUNTANSI I | 3         |
| 5  | US030103 | PENGANTAR PERPAJAKAN    | 3         |
| 6  | EF000324 | KOMPUTER OFFICE         | 3         |
| 7  | UU020104 | PENDIDIKAN PANCASILA    | 2         |
| 8  | US030204 | PENGANTAR ILMU EKONOMI  | 3         |
|    |          | <b>Total</b>            | <b>22</b> |

**Semester II**

| No | Kode MK  | Mata Kuliah                        | SKS       |
|----|----------|------------------------------------|-----------|
| 1  | UU020202 | PENDIDIKAN AGAMA                   | 2         |
| 2  | UU030208 | BAHASA INGGRIS II                  | 3         |
| 3  | EF000321 | STATISTIKA BISNIS                  | 3         |
| 4  | US030202 | DASAR-DASAR AKUNTANSI II           | 3         |
| 5  | UU030109 | KEWIRAUSAHAAN                      | 3         |
| 6  | UU020203 | PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN         | 2         |
| 7  | EF000308 | MANAJEMEN PEMASARAN DAN E-COMMERCE | 3         |
| 8  | EF000322 | KOMPUTER DESAIN                    | 3         |
|    |          | <b>Total</b>                       | <b>22</b> |

**Semester III**

| No | Kode MK  | Mata Kuliah                                      | SKS       |
|----|----------|--|-----------|
| 1  | EF000323 | LEADERSHIP                                       | 3         |
| 2  | US030117 | BAHASA INGGRIS III                               | 3         |
| 3  | US030110 | AKUNTANSI BIAYA                                  | 3         |
| 4  | EF000325 | PERILAKU KONSUMEN                                | 3         |
| 5  | EF020301 | PERENCANAAN DAN STUDI KELAYAKAN BISNIS           | 3         |
| 6  | EF020302 | DESAIN WEB DAN PEMROGRAMAN APLIKASI BERBASIS WEB | 3         |
| 7  | EF020303 | MANAJEMEN BISNIS RETAIL                          | 3         |
| 8  | EF020304 | KOMUNIKASI BISNIS                                | 3         |
|    |          | <b>Total</b>                                     | <b>24</b> |

**Semester IV**

| No | Kode MK  | Mata Kuliah                  | SKS       |
|----|----------|------------------------------|-----------|
| 1  | EF000302 | PELAYANAN PRIMA              | 3         |
| 2  | EF000316 | ETIKA BISNIS                 | 3         |
| 3  | EF020305 | STRATEGI MEDIA SOSIAL        | 3         |
| 4  | EF000324 | MANAJEMEN EVENT ORGANIZER    | 3         |
| 5  | EF010306 | HUMAS DAN KEPROTOKOLAN       | 3         |
| 6  | UU020201 | BAHASA INDONESIA             | 2         |
| 7  | US030119 | METODE PENULISAN TUGAS AKHIR | 3         |
|    |          | <b>Total</b>                 | <b>20</b> |

**Semester V**

| No | Kode MK  | Mata Kuliah  | SKS       |
|----|----------|--------------|-----------|
| 1  | EF002022 | Magang Kerja | 20        |
|    |          |              |           |
|    |          | <b>Total</b> | <b>20</b> |

**Semester VI**

| No | Kode MK  | Mata Kuliah  | SKS      |
|----|----------|--------------|----------|
| 1  | US040021 | TUGAS AKHIR  | 4        |
|    |          |              |          |
|    |          | <b>Total</b> | <b>4</b> |

**Kurikulum Operasional Prodi Administrasi Bisnis  
Konsentrasi KEWIRUSAHAAN  
Tahun Ajaran 2022/2023**

**Semester I**

| No | Kode MK  | Mata Kuliah            | SKS       |
|----|----------|------------------------|-----------|
| 1  | UU020105 | PENDIDIKAN ADAB        | 2         |
| 2  | UU030106 | PENGANTAR MANAJEMEN    | 3         |
| 3  | UU030107 | BAHASA INGGRIS I       | 3         |
| 4  | US030121 | DASAR-DASAR AKUNTANSI  | 3         |
| 5  | US030103 | PENGANTAR PERPAJAKAN   | 3         |
| 6  | EF000324 | KOMPUTER OFFICE        | 3         |
| 7  | UU020104 | PENDIDIKAN PANCASILA   | 2         |
| 8  | US030204 | PENGANTAR ILMU EKONOMI | 3         |
|    |          | <b>Total</b>           | <b>22</b> |

**Semester II**

| No | Kode MK  | Mata Kuliah                        | SKS       |
|----|----------|------------------------------------|-----------|
| 1  | UU020202 | PENDIDIKAN AGAMA                   | 2         |
| 2  | UU030208 | BAHASA INGGRIS II                  | 3         |
| 3  | EF000321 | STATISTIKA BISNIS                  | 3         |
| 4  | US030202 | DASAR-DASAR AKUNTANSI II           | 3         |
| 5  | UU030109 | KEWIRUSAHAAN                       | 3         |
| 6  | UU020203 | PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN         | 2         |
| 7  | EF000308 | MANAJEMEN PEMASARAN DAN E-COMMERCE | 3         |
| 8  | EF000322 | KOMPUTER DESAIN                    | 3         |
|    |          | <b>Total</b>                       | <b>22</b> |

**Semester III**

| No | Kode MK  | Mata Kuliah                             | SKS       |
|----|----------|---|-----------|
| 1  | EF000323 | LEADERSHIP                              | 3         |
| 2  | US030117 | BAHASA INGGRIS III                      | 3         |
| 3  | US030110 | AKUNTANSI BIAYA                         | 3         |
| 4  | EF000325 | PERILAKU KONSUMEN                       | 3         |
| 5  | EF020301 | PERENCANAAN DAN STUDI KELAYAKAN BISNIS  | 3         |
| 6  | EF030301 | OPERASIONAL DAN SUPPLY CHAIN MANAGEMENT | 3         |
| 7  | EF030302 | DESAIN PRODUK DAN PROSES PRODUKSI       | 3         |
| 8  | EF020305 | KOMUNIKASI BISNIS                       | 3         |
|    |          | <b>Total</b>                            | <b>24</b> |

**Semester IV**

| No | Kode MK  | Mata Kuliah                  | SKS       |
|----|----------|------------------------------|-----------|
| 1  | EF000302 | PELAYANAN PRIMA              | 3         |
| 2  | EF000316 | ETIKA BISNIS                 | 3         |
| 3  | EF020306 | STRATEGI MEDIA SOSIAL        | 3         |
| 4  | EF000324 | MANAJEMEN EVENT ORGANIZER    | 3         |
| 5  | EF030304 | SIMULASI BISNIS              | 3         |
| 6  | UU020201 | BAHASA INDONESIA             | 2         |
| 7  | US030119 | METODE PENULISAN TUGAS AKHIR | 3         |
|    |          | <b>Total</b>                 | <b>20</b> |

**Semester V**

| No | Kode MK  | Mata Kuliah  | SKS       |
|----|----------|--------------|-----------|
| 1  | EF002022 | Magang Kerja | 20        |
|    |          |              |           |
|    |          | <b>Total</b> | <b>20</b> |

**Semester VI**

| No | Kode MK  | Mata Kuliah  | SKS      |
|----|----------|--------------|----------|
| 1  | US040021 | TUGAS AKHIR  | 4        |
|    |          |              |          |
|    |          | <b>Total</b> | <b>4</b> |